【陳述書（法人用）別紙】

入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項

1	住　所	〒　　－		
	(フリガナ)		役　職	
	氏　名			
	生年月日	□ 大正　□ 平成 □ 昭和　□ 令和　　年　月　日	性　別	□ 男性　□ 女性
2	住　所	〒　　－		
	(フリガナ)		役　職	
	氏　名			
	生年月日	□ 大正　□ 平成 □ 昭和　□ 令和　　年　月　日	性　別	□ 男性　□ 女性
3	住　所	〒　　－		
	(フリガナ)		役　職	
	氏　名			
	生年月日	□ 大正　□ 平成 □ 昭和　□ 令和　　年　月　日	性　別	□ 男性　□ 女性
4	住　所	〒　　－		
	(フリガナ)		役　職	
	氏　名			
	生年月日	□ 大正　□ 平成 □ 昭和　□ 令和　　年　月　日	性　別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　　－		
	(フリガナ)		役　職	
	氏　名			
	生年月日	□ 大正　□ 平成 □ 昭和　□ 令和　　年　月　日	性　別	□ 男性　□ 女性

【注意事項】

1　入札書（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（全部事項証明書等）」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　文字は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。

3　**役員全員（代表者を含む）を記載してください**。役員が６人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

4　法人の**代表者**の氏名、住所、生年月日及び性別を証明する文書（運転免許証のコピー等）を添付してください。

5　**提出後の陳述書（別紙を含む）の訂正や追完はできません。**