【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

<table>
<tr><td rowspan="3">☐ 個人</td><td>住　所</td><td colspan="3">〒　　－</td></tr>
<tr><td>(フリガナ)</td><td></td><td rowspan="2">役　職</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td>☐ 大正　☐ 平成
☐ 昭和　☐ 令和　　年　　月　　日</td><td>性　別</td><td>☐ 男性　☐ 女性</td></tr>
<tr><td rowspan="4">☐ 法人</td><td>法人所在地</td><td colspan="3">〒　　－</td></tr>
<tr><td>(フリガナ)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法人名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>役　員</td><td colspan="3">別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり</td></tr>
</table>

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です。
（自己の計算において入札等をさせようとする者が複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）
［個人］ 氏名、住所、生年月日及び性別は、それらを証明する文書のとおり、正確に記載してください。
［法人］ 所在地、名称及び代表者氏名は、資格証明書（全部事項証明書等）のとおり、正確に記載してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となります。

2　自己の計算において入札等をさせようとする者が個人である場合は、その氏名、住所、生年月日及び性別を証明する文書（運転免許証のコピー等）の提出が必要です。

3　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（全部事項証明書等）」の提出が必要です。

4　文字は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。

5　**提出後の陳述書（別紙を含む）の訂正や追完はできません。**

6　自己の計算において入札等をさせようとする者が、宅建建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。