

富津市都市公園及び富津市立公園指定管理業務仕様書

富津市都市公園（以下「都市公園」という。）及び富津市立公園（以下「市立公園」という。）の指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、この仕様書による。

1 趣旨

本仕様書は、指定管理者が行う業務の内容及び履行方法について定めることを目的とする。

2 施設の概要

(1) 都市公園

ア 市民ふれあい公園 位置：新富 146 番 2 外 敷地面積：531,314.22 m²

施設配置ゾーン等	施設内容
近隣広場ゾーン	ゲートボール場、自由広場、駐車場
森と広場ゾーン	湿地、修景池、冒険の森、ピクニック広場、ふるさとの森、野外教室、野外彫刻広場、ビジターセンター、駐車場
スポーツゾーン	硬式野球場、全天候型陸上競技場、人工芝テニスコート 10 面、球技広場、はなの広場、疎林広場、自由広場、ふれあい広場、管理棟、駐車場
スポーツコミュニティゾーン	運動場広場、少年サッカー場、アスレチック広場、健康遊具広場、駐車場
ふれあいゾーン	多目的広場、展望広場、芝生広場、プレイロット、駐車場
富士見グリーンテニスゾーン	アスファルト系テニスコート 8 面、人工芝テニスコート 7 面、壁打テニスコート 1 面、管理棟、駐車場
その他の施設	パーゴラ、四阿、ベンチ、水飲場、野外卓、シェルター、休憩所、遊具等の遊戯施設、トイレ棟、モニュメント、園路灯、橋梁、スプリンクラー、散水栓、樹木、休養施設、管理施設等

有料公園施設名	施設概要	設備等
野球場 (※愛称：NIPPON STEEL 野球場)	センター120m・両翼 92m スタンド収容人員 818 名 面積 11,362 m ²	硬式野球場、本部席、スコアボード、バックスクリーン、付属施設（コインロッカー、放送室、更衣室、救護室、身障者室、審判室他）
テニス場	テニスコート全 25 面	人工芝コート 17 面（うち 9 面ナイター照明付き）、アスファルト系コート 8 面）、壁打コート 1 面
陸上競技場 (※愛称：NIPPON STEEL 陸上競技場)	日本陸上競技連盟第 4 種公認、全天候舗装 1 周 400m 8 コース	付属施設（コインロッカー、放送室、救護室、身障者観覧室、更衣室他）

	収容人員 820 人 面積 競技場： 20,457 m ² 建物： 885.984 m ²	
球技広場	少年野球場 2 面 面積 14,000 m ²	
少年サッカー場	面積 3,430 m ²	
運動場広場	グラウンド直線 100m、一周 200 m 6 コース 面積 5,224 m ²	
ビジターセンター	建物面積 345 m ²	展示室、レクチャー室、準備室、収納室、 トイレ、事務室他

※野球場及び陸上競技場については、市のネーミングライツ事業により愛称が付けられています（令和 9 年 3 月 31 日まで。更新される場合あり。）。

※備品は、別表 3 のとおりとする。また、備品一覧表にある消耗備品等は、貸出業務及び管理業務に支障ないよう適宜補充や必要な点検等をするとともに、破損・故障などした場合は、指定管理者が修理等を行わなければならない。

イ 街区公園等

公園施設名	施設概要	設備等
青堀駅裏公園 (大堀 2214 番)	敷地面積 3,479.3 m ²	ブランコ 1、砂場 1、トゲマル 1、ジャングルジム 1、シーソー 1、滑り台 1、立木等、ベンチ 5、照明灯 2
大堀第 1 号公園 (大堀 1 丁目 11 番)	敷地面積 10,000 m ²	立木等
大堀第 2 号公園 (大堀 1 丁目 26 番)	敷地面積 1,333.72 m ²	ブランコ 1、砂場 1、滑り台 1、鉄棒 1、プレイスプリング 1、ジャングルジム 1、照明灯 2、立木等、水飲場 1、ベンチ 4
大堀第 3 号公園 (大堀 2 丁目 11 番)	敷地面積 1,029.65 m ²	ブランコ 1、砂場 1、シーソー 1、ジャングルジム 1、照明灯 1、立木等、ベンチ 5、水飲場 1
大堀第 4 号公園 (大堀 2 丁目 30 番)	敷地面積 1,986.06 m ²	ブランコ 1、砂場 1、鉄棒 1、シーソー 1、滑り台 1、ジャングルジム 1、プレイスプリング 1、照明灯 2、立木等、水飲場 1、ベンチ 4
大堀第 5 号公園 (大堀 3 丁目 8 番)	敷地面積 1,414.69 m ²	ブランコ 1、砂場 1、ジャングルジム 1、立木等、ベンチ 3、水飲場 1、照明灯 2
富津臨港公園 (富津 2668 番)	敷地面積 2,707.23 m ²	砂場 1、鉄棒 1、シーソー 1、立木等、ベンチ 4、照明灯 1
青木公園 (青木 2 丁目 10 番 12)	敷地面積 5,757.35 m ²	円形パーゴラ 1、立木等、ベンチ 6、水飲場 1、照明灯 5
若葉公園 (大堀 1107 番 2)	敷地面積 2,500.24 m ²	砂場 1、ブランコ 1、プレイスプリング 1、健康遊具 5、立木等、ベンチ 6、サークルベンチ 1、水飲場 1、照明灯 3
青木第 4 号公園	敷地面積	ブランコ 1、滑り台 1、プレイスプリン

(青木 3 丁目 4 番 1)	4,657.50 m ²	グ 1、パーゴラ 1、立木等、ベンチ 10、水飲場 1、照明灯 6
-----------------	-------------------------	-----------------------------------

(2) 市立公園

公園施設名	施設概要	設備等
湊親水公園 (湊 14 番 3)	敷地面積 1,630.86 m ²	テーブル・スツール 1 セット、テーブル 1、ベンチ 6、水飲場 1、照明灯 4、立木等
神田橋川面親水公園 (売津 13 番 1)	敷地面積 1,427.73 m ²	テーブル・スツール 3 セット、プランター 24、立木等、ベンチ 8、水飲場 1、照明灯 5、吸殻入れ 3
青堀駅西口公園 (大堀 1823 番 9)	敷地面積 593.00 m ²	立木等、ベンチ 2、照明灯 2
上総湊駅前公園 (湊 754 番 6)	敷地面積 900.00 m ²	ブランコ 1、滑り台 1、シーソー 1、立木等、ベンチ 8、照明灯 2

3 管理運営に関する基本的な考え方

指定管理者は、管理運営するに当たり、次に掲げる項目に沿って行うこと。

- (1) 設置目的に沿った適正な管理運営を行うこと。
- (2) 公の施設であることを常に念頭において、公平・公正な運営を行うこと。
- (3) 利用者が利用しやすいようにサービスの向上に努めること。
- (4) 効率的かつ効果的な管理運営を行い、経費の縮減に努めること。
- (5) 常に善良な管理者の注意をもって管理に努めること。
- (6) 個人情報保護に努めること。
- (7) 設置目的に沿った魅力ある自主事業を、積極的に行うこと。

4 利用時間等

(1) 利用時間

名 称	利 用 時 間
野球場	午前 9 時から午後 5 時まで
テニスコート	午前 9 時から午後 5 時（夜間照明付き施設は、火・木・土曜日の午後 5 時から午後 9 時）まで （一部に限り、4 月 1 日から 10 月 31 日までの間は、金曜日も午後 5 時から午後 9 時まで）
陸上競技場	午前 9 時から午後 5 時まで
球技広場	午前 9 時から午後 5 時まで
少年サッカー場	午前 9 時から午後 5 時まで
運動場広場	午前 9 時から午後 5 時まで
ビクターセンター	午前 9 時から午後 4 時まで

※利用期間は、1 月 5 日から 12 月 27 日までとする（ただし、野球場については、3 月 21 日から 11 月 30 日までとする。）。

※市が必要と認めるときは、利用時間を変更することができる。

(2) 休園日

ア 毎週月曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）第 3 条に規定する休日の場合は、その日以降において、その日に最も近い休日でない日とする。

イ 年末年始（12月28日から1月4日）

※ただし、市の承認を得て、利用期間を変更することができる。

5 指定期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日まで（5年間）とする。

6 法令等の遵守

管理運営に当たっては、本仕様書のほか、次に掲げる法令等に基づかなければならない。

- (1) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (2) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
- (3) 都市公園法（昭和31年法律第79号）
- (4) 富津市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年富津市条例第30号）
- (5) 富津市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成17年富津市規則第31号）
- (6) 富津市都市公園条例（昭和51年富津市条例第3号）
- (7) 富津市都市公園条例施行規則（昭和61年富津市規則第20号）
- (8) 富津市立公園の設置及び管理に関する条例（平成17年富津市条例第34号）
- (9) 富津市立公園の設置及び管理に関する条例施行規則（平成17年富津市規則第33号）
- (10) 富津市情報公開条例（平成16年富津市条例第9号）
- (11) 富津市財務規則（平成8年富津市規則第23号）
- (12) その他関連する全ての法令等

7 業務内容

富津市都市公園条例第15条及び富津市立公園の設置及び管理に関する条例第5条に規定する業務

- (1) 都市公園及び市立公園の管理運営に関する業務
 - ア 有料公園施設の利用許可に関する業務
 - (ア) 受付・承認等は、公園管理事務所で行う。ただし、富士見グリーンテニスコートは、富士見グリーンテニスゾーン管理事務所で行う。
 - (イ) 受付の手続き
利用許可申請書の受付、利用の調整、利用許可書の交付、利用料金減免申請の受付、利用料金減免承認書の交付、利用料金の徴収、利用料金還付の手続き、施設利用者への案内を行うこと。
 - (ウ) 受付時間
土・日・祝日を問わず、開園中は常時受付対応をすること。
 - (エ) 都市公園及び市立公園に関する問い合わせに対応をすること。
 - (オ) 利用許可受付関係業務
 - a 有料公園施設の利用・減免許可受付等関係業務
 - b 都市公園及び市立公園の行事計画の案内業務
 - c 都市公園及び市立公園の利用状況の作成及び報告
 - (カ) 都市公園施設貸出用具の貸出・管理に関すること。
 - イ 富津市公共施設予約システムに関する業務
富津市公共施設予約システムの管理運営及び利用者登録に関すること。

ウ 利用料金の取扱いに関する業務

(ア) 都市公園の有料公園施設においては、地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号) 第 244 条の 2 第 8 項に定める利用料金制度を導入しているため、施設の利用料金は指定管理者の収入となる。

(イ) 利用料金の徴収は利用券の販売によるものとし(有料公園施設の利用券の販売は、公園管理事務所及び富士見グリーンテニスゾーン管理事務所に券売機を設置し、これにより行うこと。なお、券売機の賃借料は指定管理者が負担すること。)、令和 5 年 10 月 1 日から適格請求書等保存方式(インボイス制度)が開始されているため、これに適正に対応した事務処理を行うこと。

(ウ) 利用料金は、券売機から回収し、集計を行い、一月ごとに利用料金収入状況を市に報告すること。

(エ) 利用料金の減免

「有料公園施設の使用料の減免に関する事務取り扱い要領」の定めにより、該当者から有料公園施設利用料減免申請書による申請があった場合は、利用料金の減額又は免除を行うこと。

エ 施設利用者の満足度調査の実施に関する業務

利用者の意見や要望等を把握するため調査を実施し、業務改善に努めること。

なお、調査内容等の検討に際しては市からの要望等を組み込むとともに、調査結果については市に報告すること。

オ 業務改善の実施に関する業務

指定管理者は、年度ごとに具体的な数値目標等を設定し、年度末に達成状況の検証を行い、翌年度の業務改善計画を策定し、報告すること。

カ 関係機関との連絡調整等

市民ふれあい公園における競技会等各種行事の日程確保を目的とした調整会議を適切な時期に開催すること。

ただし、会議前に、市に対し翌年度における年間利用計画の調査を行い、その結果に基づいて翌年度における日程確保をすること。

キ その他、市が必要と認める業務

(2) 施設及び設備の維持管理に関する業務

ア 清掃業務

(ア) 良好な環境衛生、美観の維持はもとより、施設の健全なる保全を図ること。

(イ) 適切な方法によりホコリ、ゴミ、汚れ、シミ等を落とし、清潔な状態に保つこと。また、ワックス等による定期清掃を行うこと。

(ウ) 窓ガラス及び窓枠サッシの清掃を行うこと。

イ 施設・設備点検

(ア) 都市公園及び市立公園の機能を維持し、利用者が快適に利用できる良質な施設・設備を提供するため、設備・器具等の保守点検を実施するとともに、設備・器具の状態について常に巡視点検を行い必要に応じて整備をすること。

(イ) 遊具点検

a 日常点検については、週 1 回以上実施し、必要に応じて清掃等を行い、遊具を良好な状態に保持するよう努めること。

b 定期点検については、年間 4 回実施し、うち 1 回は専門技術者が行うこと。また、点検簿を作成し、作業実施報告書と共に、市へ提出すること。

ウ 秩序保持、安全業務

秩序の保持及びその他安全に関する事項は、次のとおりとする。

(ア) 防災・防火管理業務

(イ) 利用者の安全確保業務

(ウ) 利用者の救命業務

AEDを市民ふれあい公園内（公園管理事務所・野球場・陸上競技場・富士見グリーンテニスゾーン管理事務所）に設置し、救命業務に当たること。

(エ) 災害・事故等発生時における緊急対処業務

エ 緑地管理等業務

都市公園及び市立公園の機能・美観を維持するため、植栽及び芝生の管理、消毒、除草、伐採、剪定等の業務を行うこと。各施設の駐車場も同様とする。

オ 施設の維持補修業務

利用者が安全かつ安心して施設等を利用できるよう施設の予防保全に努めること。

カ 駐車場管理（場内整備等）

自家用車等の利用者が多い日については、車両の誘導を行い、駐車場の整理等を行うこと。目的外の利用や占有に対して、適切な措置を講じること。

キ 施設維持管理用消耗品の管理

施設維持管理用消耗品（電球、トイレットペーパー等）、事務用消耗品（事務用品、応急処置用薬品等）、清掃用消耗品（洗剤、清掃用具等）の消耗品は、適正な在庫管理を行うこと。

ク 警備業務

都市公園及び市立公園内外の巡回を実施すること。

なお、市民ふれあい公園については、夜間機械警備を実施すること。

ケ 広報活動業務

(ア) ホームページ等により都市公園及び市立公園に関する情報の作成・提供を行うこと。

(イ) 都市公園及び市立公園の管理運営に必要な印刷物（利用者向けの行事予定表、利用案内等）を作成・提供を行うこと。また、利用促進のため、適宜、他の施設等への配架に努めること。

コ 各施設の維持管理業務

(ア) 市民ふれあい公園施設の管理

	管理場所・内容等	1回当たりの数量	業 務	回数 /年	備 考
1	芝生管理	148,435 m ²	除草	4	年間4回以上
	草地管理	117,762 m ²	除草	3	年間3回以上
	園内清掃	212,936 m ²		12	
		園内外周	側溝清掃		随時
	樹木管理		中低木薬剤防除	2	
			松薬剤防除	2	
		47本	黒松管理	1	
			樹木伐採		随時
		園内外周	高木剪定		3m以上 随時
			中木剪定		1m以上 3m 未満 随時
			低木剪定		1m未満 随時
			低木樹冠整正	1	

			枯松伐採処理		随時
2	野球場管理	8,243 m ²	芝刈り	6	
		4,037 m ²	グラウンド整備		随時
		1,176 m ²	建物軽易清掃		随時
		4,037 m ²	散水		随時
			芝生砂出し		随時
			バックネット上げ下ろし		随時
		8,243 m ²	サッチ・エアレーション	1	
		8,243 m ²	肥料散布	2	
		4,037 m ²	グラウンド耕運・土補充		随時
		200 m ²	ポジション部の芝交換		随時
		900m	ファールライン等芝切り	1	
			内野面仕切り防風板設置・撤去	1	
			ホームプレート等の交換設置	1	
			グラウンドポイント杭交換設置	1	
		8,243 m ²	芝生部促成剤散布業務	1	
3	陸上競技場管理	13,783 m ²	芝刈り	6	
		886 m ²	建物軽易清掃		随時
		5,867 m ²	トラック部清掃		随時
		13,783 m ²	散水		随時
		13,783 m ²	サッチ・エアレーション	1	
		13,783 m ²	肥料散布	2	
		13,783 m ²	芝生部促成剤散布業務	1	
4	テニス場管理	人工芝コート17面	オムニサンド補充		随時
		人工芝コート17面	整備清掃		随時
		アスファルト系コート8面	清掃水切り		随時
		壁打コート1面	清掃水切り		随時
5	球技広場管理	14,000 m ²	芝刈り	6	
		4,164 m ²	グラウンド整備		随時
		60m	排水土管清掃		随時
		14,000 m ²	サッチ・エアレーション	1	
6	少年サッカー場管理	3,430 m ²	芝刈り	6	
		3,430 m ²	サッチ・エアレーション	1	
7	運動場広場管理	3,141 m ²	芝刈り	6	
		3,141 m ²	サッチ・エアレーション	1	
		2,083 m ²	トラック部整備		随時
8	花壇管理	100 m ²	植付・灌水・除草等管理	2	
9	市民ふれあい公園内 遊具点検	一式	遊具点検	4	
10	園内巡視		点検・見回り	359	
11	園路灯点灯点検	199 基		2	
12	トイレ灯点灯検査	16 棟		2	
13	便所清掃等管理	21 棟	清掃・トイレトペーパー交換	週 2	
14	緩衝緑地内ごみ収集 及び運搬業務		園内のごみ回収		随時
15	浄化槽管理業務 ふれあい公園球技広場	浄化槽	保守点検	4	36 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	

	浄化槽管理業務 ふれあい公園第三駐車場脇	浄化槽	保守点検	4	50 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園森と広場 A	浄化槽	保守点検	4	36 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園森と広場 B	浄化槽	保守点検	4	50 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園近隣広場	浄化槽	保守点検	4	50 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園ゲートボール場	浄化槽	保守点検	4	28 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園ビジュアルセンター	浄化槽	保守点検	4	35 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	ふれあい公園 富士見グリーンテニゾーン	浄化槽	保守点検	4	50 人槽
		分離接触ばっ気	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園スポーツゾーン B	浄化槽	保守点検	48	450 人槽
		合併接触	清掃	1	
16	浄化槽管理業務 ふれあい公園富士見グリーンテニゾーン	浄化槽	保守点検	24	120 人槽
		合併接触	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園スポコミ A	浄化槽	保守点検	24	100 人槽
		合併接触	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園スポコミ B	浄化槽	保守点検	24	100 人槽
		合併接触	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園 D-7	浄化槽	保守点検	24	90 人槽
		合併接触	清掃	1	
	浄化槽管理業務 ふれあい公園 D-8	浄化槽	保守点検	24	100 人槽
		合併接触	清掃	1	
16	自家用電気工作物 保守管理業務	2 か所	自家用工作物保守点検	12	受電設備容量 420KV・受電電圧 6,600V
17	市民ふれあい公園管理 事務所清掃業務	175 m ²	床（弾性ウレタン樹脂）清掃	1	日常清掃は、随時実施のこと。
		74 m ²	タイル部清掃	1	
		50 m ²	トイレ・シャワー室清掃	1	
		95 m ²	窓ガラス清掃	1	
	野球場清掃業務	335 m ²	床（弾性ウレタン樹脂）清掃	1	日常清掃は、随時実施のこと。
		32 m ²	タイル部清掃	1	
		23 m ²	トイレ・シャワー室清掃	1	
		53 m ²	窓ガラス清掃	1	
	陸上競技場清掃業務	171 m ²	床（弾性ウレタン樹脂）清掃	1	日常清掃は、随時実施のこと。
		32 m ²	タイル部清掃	1	
		22 m ²	トイレ・シャワー室清掃	1	

		60 m ²	窓ガラス清掃	1	
	ビジターセンター清掃業務	36 m ²	床（弾性ウレタン樹脂）清掃	1	日常清掃は、随時実施のこと。
		8 m ²	タイル部清掃	1	
		40.5 m ²	トイレ清掃	1	
		215 m ²	カーペット部清掃	1	
		85 m ²	窓ガラス清掃	1	
	富士見グリーンテニスゾーン管理事務所清掃業務	18 m ²	床（弾性ウレタン樹脂）清掃	1	日常清掃は、随時実施のこと。
		46 m ²	タイル部清掃	1	
		64 m ²	トイレ・シャワー室清掃	1	
		16 m ²	窓ガラス清掃	1	
18	消防用設備等保守点検業務 公園管理事務所・富士見管理事務所・ビジターセンター・野球場・陸上競技場		消防用設備等点検	2	保守点検 総合点検
19	建物機械警備業務 公園管理事務所・富士見管理事務所・ビジターセンター・野球場・陸上競技場		夜間等無人時の機械警備	365	
20	その他関連業務				

(イ) 市民ふれあい公園施設以外の都市公園の管理

	管理場所・内容等	1 回当りの数量	業 務	回数 / 年	備 考
1	青堀駅裏公園	3,200 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
2	大堀第 1 号公園	10,000 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
3	大堀第 2 号公園	1,300 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
4	大堀第 3 号公園	1,000 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
5	大堀第 4 号公園	2,000 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
6	大堀第 5 号公園	1,400 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
7	富津臨港公園	2,700 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
8	青木公園	3,000 m ²	除草	3	
		614 m ²	石灰岩ダスト舗装除草	3	
		324 m ²	樹木剪定	2	
9	若葉公園	2,200 m ²	石灰岩ダスト舗装除草	3	
		190 m ²	生垣剪定	1	

10	青木第4号公園	4,650 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
11	公園遊具点検 (青堀駅裏公園・大堀 第2～5号公園・富津 臨港公園・若葉公園・ 青木第4号公園)		遊具点検	4	
12	上記都市公園巡視	点検・見回り・清掃		週1	

(ウ) 市立公園の管理

	管理場所・内容等	1回当りの 数量	業 務	回数 /年	備 考
1	湊親水公園	1,630 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
2	神田橋川面親水公園	1,427 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
3	青堀駅西口公園	325 m ²	除草	3	
		39 m ²	樹木剪定	1	
		126 m ²	インターロッキング除草	3	
4	上総湊駅前公園	900 m ²	除草	3	
			樹木剪定	1	
			遊具点検	4	
5	上記市立公園巡視	点検・見回り・清掃		週1	

サ その他、市が必要と認める業務

(3) 事業計画書等の作成及び提出

指定管理者は、毎年度、市の指定する日までに、管理運営に係る事業計画及び収支計画に関する書類を提出しなければならない。

(4) 業務報告書の作成及び提出

指定管理者は、毎月終了後10日以内に、次に定める事項を記載した業務報告書を作成し、市に提出しなければならない。

なお、市は報告書に基づき実地調査を行うことができるものとし、指定管理者は、これに協力するものとする。

ア 管理運営業務の実施状況（業務、修繕等の状況（要望等処理状況含む））

イ 利用状況（日別・月別の利用者数及びその合計、利用許可件数等）

ウ 利用料金その他の収入の状況及び減免の状況

エ その他市が指定する事項

(5) 事業報告書の作成及び提出

指定管理者は、毎年度終了後30日以内に、次に定める事項を記載した事業報告書を作成し、市に提出しなければならない。

ア 管理運営業務の実施状況

イ 利用状況

ウ 経費の収支状況

エ その他市が指定する事項

(6) その他

ア 緊急・救急時対策及び防犯・防災対策について、マニュアルを作成し、従事者に指導を行うこと。

- イ 個人情報保護について従事者に周知・徹底を図ること。
- ウ その他公園施設の管理上、市が必要と認める業務を行うこと。

8 管理体制

(1) 職員配置等

ア 管理責任者の配置

指定管理業務について総括的な責任を持ち、利用者や外部に対して施設を代表する常勤の管理責任者を1名配置するものとする。

イ 副管理責任者の配置

管理責任者を補佐し、管理責任者不在時に管理責任者の業務を代行できる者を配置するものとする。

ウ 資格職員の配置

有料公園施設の管理に従事する者のうち1名は、甲種防火管理者の資格を有する者を配置するものとする。

有料公園施設の管理に従事する者は、「応急手当の普及啓発活動の推進に関する実施要綱」に基づく救命講習を受講するものとする。

エ 配置基準等

業務時間中、施設の管理運営業務に当たっては、常時1名以上の人員を配置するものとする。

有料公園施設の利用に関する受付業務（利用料金の収受、問い合わせ等）、施設管理業務等に従事する最適な人員を配置するものとする。

(2) 研修等

指定管理者は、質の高い施設サービスを提供できるよう、職員の資質向上を図るため、研修を実施するとともに、施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。

緊急・救急時対策及び防犯・防災対策について、マニュアルを作成し、従事者に指導を行うこと。

(3) 労務管理

指定管理者は、労働基準法、その他労働関係法令の規定を遵守し、労務管理を適正に行うこと。

9 自主事業

指定管理者は、施設の設置目的達成のため、市の承認を得たうえで自主事業を実施すること。

(1) 自主事業の実施については、一体的に第三者へ業務を委託することは認めない。

(2) 自主事業に要する経費については、市と協議のうえ、指定管理者の予算と責任において実施するものとする。

ただし、業務を本仕様書等で定めた水準以上で適正に履行している場合、市と協議のうえ、指定管理者の経営努力により生み出された指定管理料の余剰分を充てることや、職員を一時的に自主事業に従事させることはできるものとする。

(3) 事業期間中において、承認した内容と相違している場合や、業務に支障を与えている場合には、市は自主事業の改善を命じる又は承認を取り消すことができる。

10 再委託の制限

指定管理者は、業務を自ら行うことを原則とし、業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託することはできない。ただし、あらかじめ、市の承認を得て個別の業務を委託することはできる。

11 経費等について

(1) 負担する経費

指定管理者の負担する経費については、別表1に示すとおりとする。

(2) 予算執行

ア 予算は、収支計画書に基づき年度協定書で定める予算額以内で執行すること。ただし、市と協議により科目間の流用ができるものとする。

イ 指定管理料の額及び支払時期等は、年度協定で定めるものとし、四半期ごとに支払い、支払方法は口座振込とする。

ウ 事業に係る施設・設備の維持補修については1件150万円以下、備品の購入については1件100万円以下のものは、市が支払う指定管理料の範囲内において行うものとする。

また、1件あたりの予定価格が10万円を超える修繕及び備品の購入については、事前に市の承認を得るものとする。

(3) 指定管理料の精算

指定管理業務を市が示した水準どおり履行する中で、経費の節減など指定管理者の経営努力により生み出された余剰金については、一部の科目（修繕料、備品購入費、原材料費）を除き、原則として精算による返金は求めません。ただし、指定管理者が指定管理業務や自主事業の実施により生じた利益は、指定管理者の経営努力によるものである一方、公の施設を利用して生じた利益であり、資産の償却も伴うことから、市との協議により、当該余剰金のうち市に納付すべき額又はその他の目的に充てるべき額を定める場合があります。

また、総支出が総収入を上回る場合や、利用料金収入の減少など、指定管理者の運営に起因する不足額については、原則として補填しません。ただし、指定管理者の責めに帰さず、かつ想定外の事由により指定管理者の収支に影響があった場合は、個別に協議を行います。

なお、指定管理者による管理水準が、募集要項等の水準に満たなかった場合には、指定管理料の返還を求めることがあります。

(4) 経理事務

指定管理者は、経理を行うにあたり、自身の団体とは独立した会計帳簿書類及び管理口座等を設けること。

12 リスク分担

市と指定管理者の主なリスク分担については、原則として別表2のとおりとする。ただし、当該表で定める事項に疑義がある場合又は当該表に定めのない事項については、市と指定管理者が協議して定めるものとする。

13 指定管理者が賠償責任を負う範囲

指定管理者は、指定管理業務の履行にあたり、指定管理者の責に帰すべき事由により市又は第三者に損害を与えた場合は、その損害を賠償しなければならない。

14 保険への加入

指定管理者は、本業務の実施にあたり、第三者に損害を与えた場合の損害賠償など、当該事業の実施に伴う一切の責任を負うこととなる。

指定管理者は、自己の責に帰すべき理由により第三者等に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

なお、本施設は、「建物総合損害共済」、「全国市長会市民総合賠償補償保険」に加入することとしているが、指定管理者は、自らのリスクに関して、適切な範囲の保険等に加入すること。

15 物品の帰属等

- (1) 指定期間中に購入又は寄贈を受けた物品等は、市に帰属する。
- (2) 指定管理者が行った修繕により結果として資産を取得することとなる場合は、その資産は、市の所有に属するものとする。
- (3) 指定管理者は、市の所有に属する物品については、「富津市財務規則」及び関係例規の管理方法及び分類等に基づいて管理を行うものとする。また、同規則に定められた備品台帳を備えて、その保管に係る物品を整理し、購入及び廃棄等の移動については遅滞なく市に報告しなければならない。
- (4) 指定管理者は、業務において使用する市の所有に属する物品のうち、備品等については、「富津市財務規則」に基づき管理を行い、同規則に定める市の検査を受けなければならない。

16 備品等

備え付けの備品は、別表3に示すとおりとする。

なお、備品とは、性質、形状を変えることなく、長期にわたって継続使用に耐える物、又は長期の管理に適する物で、取得金額1万円以上の物品をいう。

また、備品一覧表にある消耗備品は、貸出業務及び管理業務に支障のないよう常備し、破損・故障などした場合は、指定管理者で補充・修理をおこなわなければならない。

17 留意事項

業務を実施するにあたっては、次の各項目に留意して円滑に実施すること。

- (1) 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規定・要領等を別に定める必要が生じた場合は、市の同意を得たうえで定めること。
- (2) 各種規定等が無い場合は、市の諸規定に準じて、業務を実施すること。

18 文書の保存

本業務に関する文書の保存期間は市の文書管理規程に準ずるものとし、保存期間が過ぎた場合の廃棄処分については、市の指示に従うものとする。

19 その他

- (1) 業務の引継ぎ

指定管理者は、指定期間終了時に次期指定管理者が円滑かつ支障無く業務を遂行できるよう、速やかに引き継ぐこと。

- (2) 指定避難所

ビジターセンターは、災害発生時に指定避難所となる場合があるため、災害時においては必要な協力を行うこと。

(3) 市からの調査、市が実施する事業等への協力等

市から公園の現状、利用者数、管理運営等に関する調査があった場合には協力すること。その他当該施設を利用し市が実施又は要請する事業（公園を利用したイベント等）があった場合には、管理運営に支障が生ずる場合を除き、積極的に参加・協力すること。

(4) 情報発信

利用者の多様なニーズに対応するため、公園管理事務所を情報発信のサービス拠点とし、施設周辺情報についても積極的に発信するよう努めること。

なお、市がネーミングライツ事業により愛称を付けている野球場及び陸上競技場については、愛称の周知等に努めること。

(5) 協議

指定管理者は、この仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合、また仕様書に記載のない事項については、市と協議を行い決定するものとする。

別表 1

指定管理料に含まれる経費
(指定管理者が負担する経費)

項 目	内 訳	備 考
給与等	給料、法定福利費等	
旅費	業務関連旅費	
消耗品費	事務用消耗品等	
燃料費	冷暖房用燃料代	
	車両用燃料代	
印刷製本費	パンフレット等	
光熱水費	電気代	
	水道代	
	ガス代	
修繕料	施設等修繕料 1 件あたり 150 万円以下	要精算※
通信運搬費	電話代	
	インターネット通信費	
	郵便料金	
手数料	法定検査、機器点検手数料	
	車両手数料	
保険料	施設賠償責任保険、第三者賠償責任保険等、指定管理業務に必要な保険料	
委託料	第三者委託経費	
賃借料	事務機器リース代	
	車両リース代	
備品購入費	施設備品購入費 1 件あたり 100 万円以下	要精算※
原材料費	工事等の原材料	要精算※
負担金	業務関連負担金	
租税公課	指定管理料に係る消費税	

※収支計画書の予算額を基準とし、精算を行うものとする。

市が直接支出する経費

項 目	内 訳
予約システム関係費	システム保守料
保険料関係費	・建物総合損害保険 テニス公園管理棟、管理事務所、野球場本部席、陸上競技場本部席、スコアボード棟、ビジターセンター研修所、ローラー倉庫、倉庫 2 棟、マット収納庫 2 棟、浄化槽機械室、便所 9 棟 ・自動車損害共済保険料 (耕運機、ハンドガイド、ニッサン軽貨物、バロネスハンマーナイフモア)

別表 2

リスク分担表

種 類	内 容	市	指定 管理者
法令等の変更	管理運営に直接影響する法令等の変更	協議	
税制度の変更	消費税率の変更	協議	
	法人税・法人市民税率の変更		○
	それ以外で管理運営に影響する税率の変更	協議	
物価変動	収支計画に多大な影響を与えるもの	協議	
	それ以外のもの		○
使用料見直しによるもの	収支計画に多大な影響を与えるもの	協議	
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の市又は指定管理者のいずれの責めにも帰することのできない自然的又は人為的な現象）に伴う、施設、設備の修復による経費の増加	○	
	不可抗力（ ）に伴う事業履行不能	協議	
管理運営内容の変更	政治、行政的理由から、施設管理、運營業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理運営経費における当該事情による増加経費負担	○	
	指定管理者に帰責事由のあるもの		○
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪発生		○
第三者への賠償	市に帰責事由があるもの	○	
	指定管理者に帰責事由があるもの		○
	市と指定管理者の両者、または被害者・他の第三者等に帰責事由があるもの	協議	
施設・設備の損傷に対する修繕及び備品購入	市に帰責事由があるもの	○	
	指定管理者に帰責事由があるもの		○
	1 件あたりの修繕額が 150 万円以下及び備品購入額が 100 万円以下のもの		○
	1 件あたりの修繕額が 150 万円を超えるもの及び備品購入額が 100 万円を超えるもの	○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（修繕額及び備品購入額が極めて小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの	○	

	の（上記以外）		
	それ以外のもの	協議	
事業終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合又は期間途中における指定の取消し、業務を廃止した場合における事業者の撤収費用及び引継に要する費用		○
周辺地域・住民及び施設利用者への対応	地域との協調		○
	施設管理、運営業務内容に対する住民及び施設利用者からの反対、要望への対応		○
	上記以外	○	
書類の誤り	仕様書等市が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	事業計画書等指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
資金調達	経費の支払い遅延（市→指定管理者）によって生じた事由	○	
	経費の支払い遅延（指定管理者→業者）によって生じた事由		○
資料等の損傷	管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（極めて小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	

別表 3

市民ふれあい公園備品一覧

番号	品 名	形状・その他	数量
1	軽トラック(6-71)	ニッサン H21 年車	1
2	小型特殊自動車(耕運機)	コートローラー-MITSUBISHI G710L (D 倉庫)	1
3	ハンマーナイフモア	バロネスHMB80	1
4	ハンドガイド	バロネス草刈機 GM500BF	1
5	プレート	KP-6(B 倉庫)	1
6	インパクトドライバ	マキタ 6955SPKR	1
7	グラインダー	マキタ GA4033	1
8	電気カンナ	マキタ 1900B	1
9	電気マルノコ	マキタ 5601N-A	1
10	充電式インパクトドライバ	マキタ TD003GRAX	1
11	ダイヤコア震動ドリル	マキタ 8406 8A	1
12	電子ジグソー	マキタ 4302C	1
13	インバーター直流溶接機	NA-100DSK 日動工業株式会社	1
14	卓上ボール盤	SD-13 新興製作所	1
15	高枝電動バリカン(スイングカット式)	アルスコポーレーション	1
16	コンプレッサー	(株)日立産機システム 0.2LE-8CBA	1
17	発電機	ホンダ製 CBM2600	1
18	チェーンソー(エンジン式)	マキタ MDE350	1
19	チェーンソー(充電式)	マキタ MUC002G	1
20	肩掛式草刈機	ゼノア(2)、スチール(1)	3
21	バリカン(電気式)	マキタ UH6300H	1
22	家庭用水中ポンプ	新ダイワ SP151	2
23	背負動力噴霧器	共立 SHRE15DX	1
24	コードリール		7
25	一輪車	消耗備品	3
26	アルミ合金製伸縮 2 連梯子	ライトスライダー RX-72	1
27	散水システム一式(1)	三光産業(台車 1、ノズル 1)	2
28	カッティングシート(看板作製)	MAX LC-100K II	1
29	背表紙張り器	ニチバン 製本機	1
30	デジタルカメラ	KODAK PIXPRO WPZ2	2
31	インクジェットプリンター	EPSON PX-S5040	1
32	電話関連機器	主装置 GX タイプ S スター	1
33	電話関連機器	18 ボタン標準電話機	1
34	電話関連機器	18 ボタン停電用電話機	1
35	電話関連機器	24 ボタンカールコードレス	1
36	放送設備一式	TOA	1
37	モニター一式	TOA(ビジターセンター連動)	1
38	事務机		16
39	椅子		15
40	長机		9
41	パイプ椅子		24
42	事務用書庫	コクヨ	2
43	事務用書庫引違ガラス	コクヨ	2
44	事務用書類棚		1

45	事務用保管庫		4
46	事務用レターケース	コクヨ	2
47	事務用ロッカー		12
48	事務用脇机	コクヨ	2
49	キャビネット	コクヨ、SEKISEI	3
50	職員用ロッカー(4人用)	コクヨ	3
51	掃除用具用ロッカー	CLK-45B	1
52	加湿器	ナショナル FE-05KYC	2
53	テレビ	SONY KDL-32CX400	1
54	冷蔵庫	ナショナル NR-B170W	1
55	冷蔵庫	パナソニック NR-B17DW-W	1
56	ロビー長椅子	コトブキ ストリートファニチュア	6
57	テニス審判台(移動式)		10
58	コートブラシ RT-M321110	消耗備品(ルイタカ)	20
59	テニスネット	消耗備品	10
60	少年サッカーゴール	ルイ高(RT-F012931)・ネット(RT-N160620)	1
61	電話関連機器(受付)	パイオニア TF-LU151	1
62	電話関連機器(受付)	パイオニア コードレス	1
63	タブレット端末 iPadRetina	WiFi モデル 16GB	2
64	無料無線LANスポット[FREESPOT]導入用ルーター	バッファローFS-HP-G300N	2
65	シュレッダー	明光商会(MSR-15MCM)	1
66	業務用掃除機	パナソニック MC-G3000P	1
67	アルミブリッジ	昭和ブリッジ販売 SA182505	1
68	チェーンソー	スチール MS181C-BE	1
69	伸縮式脚立	RYZ-21d	2
70	ヘッジトリマ	ハウスバーナ・ゼノア PHT750EZ、SHTZ-A	1
71	散水システム一式(2)	三光産業(台車1、ホース1、ノズル1)	1
72	倉庫	タクボ物置 ND-SZ2922	1
73	アルミ製折りたたみ式リヤカー	AKO-100N	1
74	防犯カメラ	東邦技研 LC-A520B	1
75	園芸三脚	GSC360a	1
76	ラミネーター	GBC GLMFS7000L3-D	1
77	ICレコーダー	ソニー(ICD-UX570F)	1
78	チェーンソー(エンジン式)	マキタME230T	1
79	ラインカー	エバニューEKE616	1
80	吸水ローラー	エバニューEKU337	1
81	コンビネーションツールセット	TONE K700	1
82	肩掛式草刈機・カルマー	ゼノア BCZ265W-DC カルマーASK-V23	1
83	ハンディ野球得点板	トーエイライト B-2467	2
84	担架	二つ折 YS-38	1
85	チェーンソー(エンジン式)	ゼノア GZ2800T	3
86	肩掛式草刈機	ゼノア BCZ235	1
87	背負式エンジンブロワー	ゼノア EBZ3000	1
88	高圧洗浄機(エンジン式)	共立 WH1110-GB	1

89	高枝切りノコギリ	Silky Hayauchi	1
90	グラウンドならし	1800mm	1
91	サンダ	マキタ9035N	1
92	卓上スライド丸のこ	ハイコーキ C8FSE	1
93	足踏み式消毒液ポンプスタンド	Joyfactory	1
94	充電式グラインダ	マキタ GA056GZ	1
95	充電式高枝チェーンソー	マキタ MUA002GZ	1

野球場備品一覧

番号	品 名	形状・その他	数量
1	放送設備一式	TOA CD・MD 等	1
2	マイク(コードレス)	TOA WM-1220	3
3	非常用放送設備一式	TOA	1
4	バッティングゲージ		1
5	防球ネット	2m×3m	1
6	投球用防球ネット		1
7	スプレーガン(移動式)	三光産業 SG-4WR	1
8	スプレーガン	三光産業 スーパースプレーガン P-1	1
9	散水ホース 40mm×20m	三光産業 スーパーケミカル(消耗備品)	2
10	散水ホース 25mm×30m	三光産業 スーパーケミカル(消耗備品)	1
11	一輪車	消耗備品	2
12	トンボ	消耗備品	50
13	レーキ	消耗備品	7
14	ブラシ	消耗備品	2
15	ラインカー	消耗備品	2
16	マイク(コード付き)	TOA DM-1200	1
17	パイプ椅子		50
18	手動ウインチ	GM-3型(IS 型・ストッパー内蔵式)	13
19	ポータブルワイヤレスアンプシステム一式	TOA WA-2800CD・WTU-1820	1

陸上競技場備品一覧

番号	品 名	形状・その他	数量
1	放送設備一式	TOA CD・MD 等	1
2	マイク(コードレス)	TOA WM-1220	4
3	マイク(コード付き)	TOA DM-1200	1
4	非常用放送設備一式	TOA	1
5	陸上競技用具	別記参照	
6	パーテーション	幅 900×高さ 1800	2

陸上競技場備付備品一覧表 (あいうえお順)

	品名	摘要	数量
--	----	----	----

あ	足留材	ピン 3 本付	2
	足拭マット	シュロマット	1
う	雨天記録用プラスチックカバー	アクリル製	6
え	演台		1
	円盤・ハンマー兼用サークル		1
	円盤・ハンマー投げ用囲い	ニシ NF2059C	1
	〃 輪止め(16 個)	ニシ F2068	2
	円盤 2kg000		3
	〃 1kg750	U20 規格	2
	〃 1kg500	U18 規格	2
	〃 1kg000		3
お	オープン・ラップ・コーナ用旗		9
	温度計	デジタル式 SL8212	1
か	カラーコーン	赤色	50
	監察員用腰掛	エバニュー	40
	監察マーカー	黄色 直径 70mm	30
き	気圧計	温度表示付	1
	吸水ローラー		2
	競技者用長椅子	W1800 mm × D400 mm × H365 mm	20
	競歩警告用円板(2 枚 1 組)	軽金属直径 150mm	5
	〃 失格用円板	軽金属直径 150mm	2
け	決勝線審判台	兼用 25 シート	1
	決勝柱	2 本 1 組	2
	〃 毛糸巻取器	3 点 1 組	1
こ	コースナンバー標識	1 コース～8 コース	1
	コースロープ	4mm × 200m(黄)	1
	コードリール		2
さ	サッカーゴール	一般用(2ゴール1組)	1
	サッカーゴール	少年用(2ゴール 1 組)	1
	散水システム一式	三光産業(台車 1、ホース 1、ノズル 1)	1
し	湿度計		1
	周回表示器	鐘付ベルグ板両面使用	1
	出発合図用黒板	アルミ製	2
	出発係小旗	赤・黄・緑 2 本 1 組	1
	10kgはかり	上皿天秤(一式)	1
	審判長用警告カード	ニシ NF1032H(2枚 1 組)	2
す	スコップ		5
	スターター用拡声器		3
	スターター台	アルミ製 2 台 1 組	2

	スターティングブロックスタンダード足かけ	ニシ NF196BR	14
	スタート用警告カード	ニシ NF1032G(3枚 1組)	2
	ストップウォッチ	1/100 デジタル式	18
	スポーツタイマー式	SEIKO (スタンド付)	1
せ	宣誓台		1
そ	ソフトコーン	ニシ NT798B(10個 1組)	1
た	ターボジャブ		6
	代用縁石	白	40
	タンマグ容器	ニシ F1403B	2
ち	抽選器		1
て	手旗	赤・白・黄	各 30
	テント	270 cm × 360 cm	2
	テント	360 cm × 540 cm	2
と	投てき距離標識 7～19m	砲丸用	1
	投てき距離標識 25～85m	円盤・ハンマー・槍用	1
	トンボ	木製	5
は	パイプ椅子		62
	パイプ椅子運搬車		2
	ハードル	ニシF103A(5台)・NF103B(80台)	85
	〃 運搬車	ニシF1182(1台 8個積)	10
	白色接着テープ		若干
	旗	国旗・市旗 1組	1
	走高跳用運搬車		1
	〃 高度計	ニシ NF3041B 0.5～2.5M計測	1
	〃 支柱及びパー止	スライド式 1.0～2.6M計測	2
	〃 マット	雨天カバー付	1
	〃 パー	ニシ F581A	2
	〃 パー	ニシ NG1071A (練習用)	1
	走幅跳用計測器	ピン 2 本付	1
	走幅跳・三段跳一式	踏切板・ゴム板・板・ジャッキ等	12
	〃 距離標識		1
	走幅跳・三段跳用距離測定器	巻尺 1 本・ピン 3 本・収納ケース付き	1
	走幅跳・三段跳用砂場シート		2
	バトン	ジュラルミン製	8
	パラソル	小川テント製	5
	ハンドマイク		2
	ハンマー 7kg260		4
	〃 6kg000		4
	〃 4kg000		5
ひ	ピストル		5

	表彰台	1 位～3 位 1 組	1
ふ	ファール判定ゴム板		5
	“ 粘土板及び粘土		3
	フィールド競技記録員小机	600 mm*450 mm*750mm	5
	“ 成績表示器	差替式 ベルグ数字	1
	“ 選手用距離表示	一般用 八型	50
	“ 選手用距離表示	走高跳用コイン型	100
	フィールド用ビニールテープ	白 100m 巻取器付	4
	“	赤 100m 巻取器付	1
	“	黄 100m 巻取器付	2
	ブレイクラインマーカー		8
	風向風速計	中浅式 気象用	3
	“	ニシ NMS200 超音波式	2
	風速計測用カーブ標識旗	2 本 1 組	1
	風力速報表示器		1
	吹流し		8
	踏切板標識	鉄筋脚付	2
へ	ペグ(槍・円盤・ハンマー用)	丸型バネ付	20
	ペグ(砲丸用)		20
ほ	砲丸 7kg260		2
	“ 6kg000		2
	“ 5kg000		2
	“ 4kg000		2
	“ 2kg721		2
	砲丸ピットカバー	ピット角度 40 度用	1
	ほうき		3
	棒高跳支柱用保護カバー		1
	棒高跳用運搬車		2
	“ 高度計	ニシ NF3042C 1.8～6.2M計測	1
	“ 支柱及びバー止	ニシ NF1236B	1
	“ マット	雨天カバー付	1
	“ バー	ニシ F586A	2
	“ バーあげ器 2 本 1 組	ニシ F3207	1
	棒高跳用支柱運搬車	ニシ F1237	1
ま	巻尺(鋼製) 30m 3-4	巾 15 mm、厚 0,25 mm	1
	“ (鋼製) 50m 2-4	巾 15 mm、厚 0,25 mm	1
	“ (鋼製) 100m	巾 15 mm、厚 0,25 mm	1
	“ (ナイロン製) 100m	T7624	1
	“ (ナイロン製) 30m	T7622	3
	“ (ナイロン製) 50m	T7623	2

み	水取りブラシ		5
や	役員席用机	1800 mm*700 mm*500 mm	10
	やり 800g	ニシ 70m用・60m用	2
	〃 600g	ニシ 60m用・50m用	2
ら	ライン引器	SP 製	4
り	リヤカー	大・小	2
	リボンロッド 30m	ケース付 砲丸用	1
	〃 50m 2-3	ケース付 跳躍用	3
	〃 100m	ケース付 槍・ハンマー用	3
	リボンロッド止金具	全天候用	50
	〃	フィールド用	100
れ	レーキ	鉄製	3

富士見グリーンテニスゾーン備品一覧

番号	品 名	形状・その他	数量
1	放送設備一式		1
2	事務机(大)	イトーキ	1
3	事務机(小)	イトーキ	2
4	電話機	NTT	1
5	応接用テーブル		1
6	テレビ	Panasonic TH-L19C3	1
7	冷蔵庫(70ℓ)	MORITA MR-D09BB	1
8	エアコン(ルーム)	Panasonic	1
9	事務用ロッカー	コクヨ	2
10	書類入れ	コクヨ	2
11	職員用ロッカー(4人用)	イトーキ	1
12	長机		3
13	3人掛け椅子		2
14	パイプ椅子		10
15	2連梯子		1
16	テニス審判台(固定式)		1
17	テニス審判台(移動式)		14
18	ベンチ		16
19	一輪車		1
20	加湿器		1
21	プリンター	エプソン EW-056A	1
22	シュレッダー	SANWA PSD-24	1
23	シングルポール		25
24	人工芝ブラシ	消耗備品	10
25	水切りブラシ	消耗備品	9
26	テニスネット	消耗備品	15
27	タブレット端末 iPadRetina	WiFi モデル 16GB	1
28	無料無線LANスポット[FREESPOT]導入用ルーター	バッファローFS-600DHP	1

29	担架	二つ折 YS-38	1
30	背負式エンジンブロー	ゼノア EBZ3000EZ	1

ビクターセンター備品一覧

番号	品 名	形状・その他	数量
1	放送設備一式	TOA	1
2	モニター一式	TOA	1
3	冷蔵庫	National NR-A5T2	1
4	事務机		2
5	椅子		2
6	応接セット	ソファ大 1 小 2 テーブル	1
7	書類棚	コクヨ	1
8	書類棚引違ガラス	コクヨ	1
9	テレビ	Panasonic TH-19C3	1
10	長机		16
11	パイプ椅子		54
12	パイプ椅子運搬車		2
13	電話	ダイヤル式黒電話	1
14	長椅子	4 人がけ	2
15	職員用ロッカー(3 人用)	コクヨ	1
16	脚立	ハセガワ RC-12 110cm	1
17	業務用掃除機	パナソニック MC-G3000P	1