# 【別紙１】

市有地売却（大堀一丁目25番３）に係る

公募型プロポーザル実施要項

（様式集）

【提出書類】

①書面による質問をしたい。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式１】

②事業提案募集の参加申込みをしたい。・・・・・・・・・・・・・・【様式２】

③応募書類を提出したい。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式３～８】

（注意事項）

・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。

・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。

・単独応募、共同事業体応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。

・特に指定のない様式については、単独応募・共同事業体応募兼用です。

※共同事業体の応募の場合

・共同事業体としての応募の場合は「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。

・【様式１】質問書については、共同事業体で取りまとめていただき、提出してください。

## 【様式１】

# 質 問 書

令和　　年　　月　　日

（あて先）富津市長 　高橋　恭市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業者名（代表企業名）

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

代表者職氏名

市有地売却（大堀一丁目25番３）に係る事業提案募集について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項（必要に応じて質問の趣旨） |
| 例 | 募集要項１（１） | 応募書類の差し替えはいつまで可能か。 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

注）記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2通目以降は書き換えてください。

【様式２】（単独応募用）

# 参 加 申 込 書

市有地売却（大堀一丁目25番３）に係る事業提案募集ヘの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みをいたします。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）富津市長　高橋　恭市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業者名

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

代表者職氏名

（担当者）

職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

## 【様式２】（共同事業体応募用）

# 参 加 申 込 書

市有地売却（大堀一丁目25番３）に係る事業提案募集ヘの参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、下記企業等の共同で申し込みをいたします。

なお、構成する全ての企業等は、募集要項に掲げる参加者の資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）富津市長　高橋　恭市

提出者

## 事業者名

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

代表者職氏名

（担当者）職・氏名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

構成

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 所在地事業者名代表者職・氏名 |
| 代表事業者 | 上記提出者のとおり |
| 共同提案する事業者 | 　　　　　　　　　　　　 |
| 共同提案する事業者 | 　　　　　　　　　　　　 |

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

【様式３】

使用印鑑届兼委任状

## 令和　　年　　月　　日

## 富津市長　高橋　恭市　様

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

## 代表者職氏名

## 件名　市有地売却（大堀一丁目25番３）

使用印（実印）

## １　使用印鑑届

## 私は、右印鑑を上記案件に係る事業提案募集への申請、見積り、

## 契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出

## ます。

## ２　委任事項

## （１）委任事項はありません。

## （２）　私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。この

## 場合、右印鑑を上記案件に係る事業提案募集への申請、見積もり、

## 契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け

代理人使用印

## 出ます。

## 所在地又は住所

## 受任者　商号又は名称

## 代表者職氏名

## 委任事項

## １　参加表明、技術提案、見積りに関する一切の権限

## ２　契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限

## ３　契約代金の請求及び受領に関する一切の権限

## ４　その他前各号に付帯する一切の権限

## 注　社判（角判等）は使用印になりません。

## 注　印鑑証明書の実印を使用印鑑としてください。

　注　共同事業体応募の場合、構成する事業者全ての分を作成してください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

添付書類　印鑑証明書の写しを添付してください。

## 【様式４】

令和　　年　　月　　日

（あて先）富津市長 　高橋　恭市

事業者名

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　 印

参加表明書兼参加資格確認申請書

下記案件に係る事業提案募集への参加意思を表明しますので、参加資格の確認をお願いします。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　件名　市有地売却（大堀一丁目25番３）

２　場所　富津市大堀一丁目25番３

**【参加資格要件】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 本公告の日から提案採用者決定日までの間に、富津市建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止措置を受けていない。（募集要項４の(１)①関係） | はい　・　いいえ |
| ２ | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のほか、次の各号に該当しない。（募集要項４の(１)②関係）（ア）手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は本業務の公告日前6ヶ月以内に手形、小切手を不渡りした者（イ）会社更生法（平成１４年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者（ウ）民事再生法（平成１１年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者 | はい　・　いいえ |
| ３ | 個人又は法人若しくは団体の役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でない。（募集要項４の(１)③関係） | はい　・　いいえ |
| ４ | 国税及び地方税を滞納していない。（募集要項４の(１)④関係） | はい　・　いいえ |
| ５ | 法人格を有する単体の事業者又は複数の事業者によって構成されるグループであること。（募集要項４の(１)⑤関係） | はい　・　いいえ |

※各項目の該当するものに〇をつけてください。

注　共同事業体応募の場合、構成する事業者全ての分を作成してください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

## 【様式５】

# 買取価格提案書

令和　　年　　月　　日

（あて先）富津市長　高橋　恭市

事業者名

## 所在地又は住所

## 商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　 印

市有地（大堀一丁目25番３）の買取価格について、次のとおり提出します。

【土地の買取価格】

|  |
| --- |
| 買取価格 |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

※買取価格は、**１１０，１５０，０００円（最低売却価格）**以上としてください。

※買取価格は、算用数字で記入し、頭部に￥を付けてください。

※共同事業体の場合は、代表者名で提出してください。なお、記入された金額はすべての構成員の同意を得たものとみなします。

【様式６】

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | （フリガナ） |
|  |
| 代表者職・氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　人 |
| 主たる業務内容 |  |
| 事業経歴 |  |

（添付書類）

・定款，規約，会則等その他これらに類する書類の写し

・団体等紹介パンフレット等

・直近年度の法人税、消費税、地方消費税、千葉県税（千葉県内に本店、営業所等を有する場合のみ）、富津市税（富津市内に本店、営業所等を有する場合のみ）の納税証明書（滞納がないことを証する書面で、発行後３か月以内の原本）

・法人の場合は，法人登記履歴事項全部証明書（発行後３か月以内の原本）

・決算書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書の財務３表など。直近の３期分）

※ 提案内容によっては、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

**（※朱書き部分は削除してください）**

【様式７】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**資 金 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画（事業費概算内訳） | 資金調達計画 |
| 項　目 | 金額（千円） | 調達方法 | 調達先 | 金額（千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 施設建築費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| 外構費 |  | その他 |  |  |
| その他関連工事費 |  |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

※必要に応じて行や項目追加・削除等を行ってください。

**（※朱書き部分は削除してください）**

（添付書類）

・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。

なお，資金の借入れを予定している場合は，借入証明書の提出を求める場合があります。

【様式８】

令和　　年　　月　　日

企画提案書（事業計画）

事業者名

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

※別紙による記載も可能としますが、下記の項目について漏れなく記載してください。

|  |
| --- |
| 事業概要 |
| ①事業の全体コンセプトについて記入してください。 |
| ②想定している世帯数、住宅の形態など、どのような住宅開発を予定しているのかを記入してください。 |
| ③住み続けたいと思われる住宅とするための工夫や仕掛けなどについて記入してください。 |
| ④転入を呼び込むため、どのようなエリア・ターゲットに対してどういった広告を行うのか、また、その他の工夫や仕掛けがあれば記入してください。 |
| 周辺環境との調和 |
| ①周辺地域の生活環境との調和に係る考えについて記入してください。 |
| ②SDGsへの配慮に係る考えについて記入してください。 |
| 事業スケジュール |
| ※事業スケジュールについて記入してください。関係法令等（建築基準法、消防法等）の手続きに要する期間も考慮して記入してください。 |
| 事業の実施体制 |
| ※事業に関わる人員配置や連絡体制、関係事業者等との協力体制など、事業を進める上での実施体制について記入してください。 |
| 提案事業の経験、実績 |
| ※提案する事業に類似する事業を実施した実績について記入してください。 |

※欄が不足する場合は，適宜各欄を広げるか、複数ページにして記載してください。

**以下の図面を必ず事業提案書に添付すること（※様式については自由とする。）**

①施設配置図

　建築物、工作物及び道路等を敷地内に配置した図

②利活用イメージ図

　街並みやそこに住む人たちがイメージできる図

③施設構造図

　居宅の構造や居宅内がイメージできる図