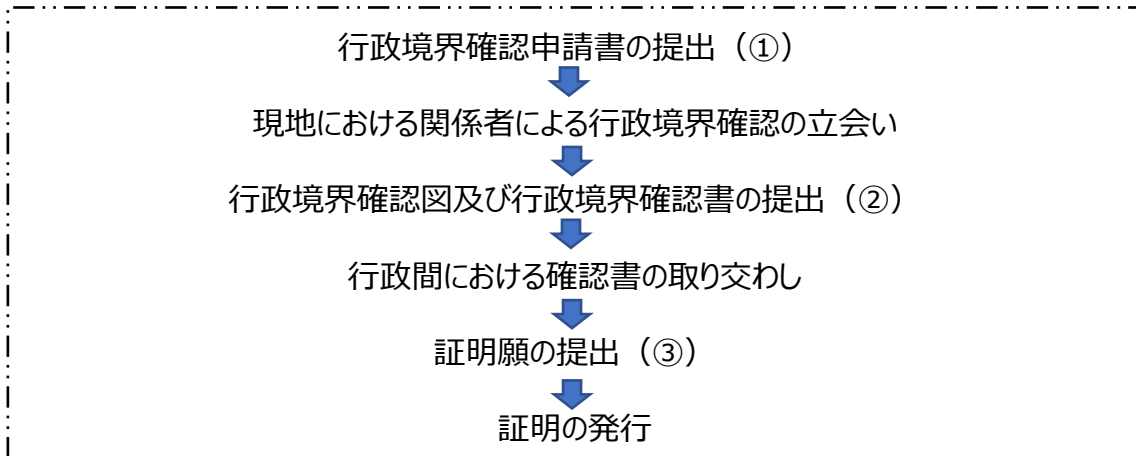


行政境界確認申請手続きのご案内

1 手続きの流れ

※各段階の提出書類の詳細は **2 提出書類** をご覧ください。



※申請に伴う土地の測量等の費用は、申請者の自己負担となります。

2 提出書類

※各種図面に関しては申請箇所を朱線で表示して下さい。

① 行政境界確認申請書の提出

- ・行政境界確認申請書（第1号様式）
 - ・位置図又は案内図
 - ・公図の写し
 - ・測量図
 - ・地権者一覧表（第2号様式）
 - ・登記事項証明書（関係する全ての土地分）
 - ・委任状
 - ・その他
- 各1部
- 必要に応じて用意

② 行政境界確定図及び行政境界確認書の提出

- ・行政境界確認書（第3号様式）
 - ・行政境界確認図（測量図）
- 関係する地権者全員分

※提出に際しては、各地権者が署名又は記名押印した行政境界確認書に各地権者が確認した箇所（点を含む。）を朱線で示した行政境界確認図（測量図）を添付してください。綴じ目には地権者の割印が必要です。

※行政境界確認書に記載する地番は、登記事項証明書に記載されているとおりに記載して下さい。

③ 証明願の提出

- ・証明願（第4号様式）
 - ・確定測量図
- 各2部（うち1部は市の控です。）

※提出に際しては、証明願、確定測量図の順に左側ホチキス2点留めし、綴じ目に申請者の割印を押印して下さい。

問い合わせ先

富津市役所総務課行政係（富津市役所本庁舎3階）

TEL:0439-80-1222

FAX:0439-80-1350