

第 号様式

青堀保育園の運営計画書

法人名 _____

各項目についてできるだけ具体的に記載してください。また、必要に応じて適宜枠を拡張・縮小してください。

1 利用定員

	0才児	1～2歳児	3～5歳児	計
利用定員数	名	名	名	名

2 応募した動機・経緯

3 保育所の運営方針・保育目標

※移管保育所における運営方針、保育目標に関する考えを記載してください。

4 職員の資質向上に向けた取組

※1 保育技術・知識習得のための職員研修の実施等に対する考え方等を具体的に記載してください。

2 令和3年度の職員研修計画・スケジュール等を添付してください。(既成のもので可)

5 在園児の健康管理に関する取組

※健康診断や日常の健康管理、保護者との連絡体制等についても記載してください。

6 給食・食育についての考え方

- ※1 児童の発達・発育、健康状態に応じた給食やアレルギーへの対応、食育への考え方等について記載してください。
- 2 食物アレルギーに対するマニュアル等があれば添付してください。

7 特別な支援を要する子どもの保育についての考え方

- ※障がいのある児童の保育に対する考え方やその実績、研修計画等について記載してください。

8 保育環境（衛生面・安全面）を整えるための取組

- ※衛生管理、安全管理に関するマニュアル等があれば添付してください。

9 保護者との連絡・連携に対する取組

- ※保護者の保育参加や個別面談等の実施実績についても記載してください。

10 地域及び関係機関との連携に関する取組

- ※地域との交流（行事参加等）や地域への貢献、公共機関等との連携について、実施実績も含めて記載してください。

11 虐待の防止及び早期発見に対する取組

- ※1 児童虐待やネグレクト（育児放棄）等の早期発見に向けた取組と、発見した場合の法人としての対応等について記載してください。マニュアル等があれば添付してください。
- 2 研修等の実施実績についても記載してください。

12 危機管理に対する取組

- ※1 災害・事故発生時や不審者の侵入、感染症等への対応や訓練内容について記載してください。
- 2 研修等の実施実績についても記載してください。
- 3 マニュアル等があれば添付してください。

13 要望・苦情解決に対する取組

※実例に基づく要望・苦情等への対応体制や取組、外部（第三者）委員等の活用等について具体的に記載してください。

14 職員の確保と勤務体制

※職員採用の方法・時期・採用見通しや、継続雇用への取組等について記載してください。

■施設長予定者

氏名：

年齢：

保育士（保健師・看護師）資格：有（年 月 日取得）・無

保育所等児童福祉施設での勤務経験：有（年）・無

保育所等児童福祉施設での施設長としての経験：有（年）・無

■主任保育士予定者

氏名：

年齢：

保育士資格：年 月 日取得

保育所等児童福祉施設での勤務経験：有（年）・無

保育所等児童福祉施設での主任保育士としての経験：有（年）・無

15 特別保育事業等への取組

※延長保育事業や一時保育事業、休日保育事業、病児保育事業等への取組について、職員配置の考え方や、実施実績も含めて記載してください。

16 地域の子育て家庭支援への取組

※考え方のほか、実施実績や取組等があれば記載してください。

17 引継ぎの具体的な計画

※1 主に次の3点を中心に記載してください。

- ①選定されてから引継保育を開始するまでの引継ぎ方法（事務関係、行事等）
- ②引継保育に従事する保育士の確保（法人内の異動）、及び調理・看護業務等の保育以外の園業務についての把握・引継ぎ方法や考え方
- ③園児や保護者に対する配慮

2 移管対象保育所の非常勤職員等の採用に関する考え方

18 地域子育て支援センターの設置・運営について

※青堀保育園では、かつて地域子育て支援センターを併設していました。地域子育て支援センター設置・運営の意向について記載してください。設置・運営する場合は、方針、手法、内容等について記載してください。