

富津市会計年度任用職員登録申請書

申込日 令和 年 月 日

フリガナ		性別	※登録番号
氏名		男・女	
生年月日	年 月 日 (申込日現在 歳)		<写真貼付欄>  6か月以内に撮影された、脱帽、上半身、正面向で本人と確認できるものを貼ってください。 写真の大きさは、たて4cm、よこ3cm程度とします。
現住所	〒 - - - - - 携帯電話 - - - - -		
連絡先	〒 - - - - - 固定電話 - - - - - 携帯電話 - - - - -		

※連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。

(中学校以降 歴記入)	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	所 在 地	在 学 期 間	就 学 区 分
				年 月から 年 月まで	卒業・中退 ・卒業見込
				年 月から 年 月まで	卒業・中退 ・卒業見込
				年 月から 年 月まで	卒業・中退 ・卒業見込
				年 月から 年 月まで	卒業・中退 ・卒業見込
				年 月から 年 月まで	卒業・中退 ・卒業見込

  

職歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	在 職 期 間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで

※職歴は、正社員・官公署や民間アルバイトの勤務期間を含めて順に記入してください。

※「職歴」の欄に記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

資格・免許	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

※免許・資格が必要な職種の場合は、その職種に必要な免許証、資格証や登録証などの写しを添付してください。

※障害者手帳等をお持ちの方は、その旨を「資格・免許」欄に記入し、障害者手帳等の写しを添付してください。

※「資格・免許」の欄に記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

裏面あり

希望職種 (複数選択可)	1 事務員	6 保健師	11 歯科衛生士	16 指導補助教員	21 自動車運転手						
	2 保育士	7 看護師	12 介護支援専門員	17 英語指導員	22 道路補修等作業員						
※複数の職種を希望する場合は、必ず優先順位を付けてください。	3 保育補助員	8 准看護師	13 社会福祉士	18 特別支援教育指導員	23 清掃等作業員						
	4 保育所調理員	9 管理栄養士	14 レセプト点検員	19 学校給食配膳員	24 その他						
	5 保育所用務員	10 栄養士	15 司書	20 学校用務員	( )						
優先順位： ( ) → ( ) → ( ) → ( ) → ( ) → ( ) → ( )											
雇用期間	1 短期(2か月以下)		3 長期(6か月以上)		5 その他( )						
	2 中期(2か月超～6か月未満)		4 期間にこだわらない								
希望勤務日数	1 週間のうち	1日	2日	3日	4日	5日	指定なし				
勤務可能曜日	月～金	月	火	水	木	金	土	日	指定なし	週休2日ならば土・日・祝日勤務可能	
勤務可能時間	午前		時	分	～	午前		時	分	指定なし	
	午後					午後					
希望条件に合う募集がない場合	1 条件外の募集でも連絡してもよい		2 条件に合う募集のみ連絡がほしい								
パソコン操作 (複数選択可)	① Word	1 基本的な文書を作成できる		3 ほとんどできない							
		2 表や図形を挿入した文書を作成できる		4 使ったことがない							
	② Excel	1 関数を用いた簡単な計算(加減乗除)ができる		3 ほとんどできない							
		2 簡易なグラフの作成やデータの抽出ができる		4 使ったことがない							
窓口・電話対応	1 できる(職務経験 あり・なし)		2 できない		3 希望しない						
社会保険加入の可否	1 加入したい		2 加入してもよい		3 加入したくない		4 その他( )				
趣味・特技等											
勤務条件等について、考慮してほしいことがあれば自由に記入してください。											

※1 この登録申込書の必要事項を記入し、該当するものを○で囲んでください。

※2 この登録申込書の有効期限は2か年度です。期限終了後は廃棄処分しますので、お預かりした書類は返却しません。

※3 登録申請書は、富津市会計年度任用職員登録台帳への登録及び会計年度任用職員を必要とする担当部署の閲覧に供します。

※4 登録申請は、会計年度任用職員の登録を受け付けるものであって、登録期間内に必ず任用されるとは限りません。

※5 連絡先等に変更が生じた場合や登録の取消し、登録の延長を希望する場合は速やかにご連絡ください。