

# 議会事務局 目標

## 【概要】

議会事務局は、庶務係の1係4名で構成し、本会議や常任委員会の運営、請願・陳情の受付、各種会議録の作成などの事務を行うとともに、議会報の編集・発行や議員活動のサポートを行っています。

議会事務局の目標（令和4年度）	議会事務局長 重城 祐
<b>【基本方向】</b> 議決事件をはじめ市の重要事項に関し、審議、調査等を行うため、議会議員、関係部署と調整するとともに、議会情報を正確かつ迅速に、広くわかりやすく公開します。	
<b>【達成すべき目標】</b> <b>1 常任委員会委員等任期満了に伴う臨時会の円滑な運営</b> 5月に開催予定の臨時会を円滑に運営できるよう準備等を整えます。  <b>2 議員用タブレットの導入及びその活用</b> 12月定例会からの導入に向け、運用ルール等を定め、その活用を図ります。  <b>3 法令等に基づく円滑な議会運営</b> 地方自治法、会議規則、議会申合せ事項等のルールを順守し、円滑に議会を運営します。  <b>4 会議結果、会議録等の正確・迅速な公表</b> 議会に対する市民の理解や関心を高めるとともに、適切な審議等が行えるよう議会情報を次の定例会までに正確かつ分かりやすく迅速に公開します。	<b>【目標の達成度】</b> <b>1 常任委員会委員等任期満了に伴う臨時会の円滑な運営</b> 本会議、各委員会等で必要となる準備を行い、5月臨時会における円滑な議会運営を補佐することができました。  <b>2 議員用タブレットの導入及びその活用</b> 機器調達の関係で遅れましたが、3月定例会からタブレットを導入し、運用を開始しました。議長は、タブレットを用いて、議事進行しました。  <b>3 法令等に基づく円滑な議会運営</b> 議長指示のもと、地方自治法、会議規則等のルールを順守し、円滑な議会運営を補佐することができました。  <b>4 会議結果、会議録等の正確・迅速な公表</b> 会議結果は直ちに、会議録及び議会報は次定例会までに公表しました。