

# 議会事務局 目標

## 【概要】

議会事務局は、庶務係の1係4名で構成し、本会議や常任委員会の運営、請願・陳情の受付、各種会議録の作成などの事務を行うとともに、議会報の編集・発行や議員活動のサポートを行っています。

議会事務局の目標（令和元年度）	議会事務局長 大塚 幸男
<b>【基本方向】</b> 議会活動、議員活動が円滑に行えるよう適切に支援していくとともに、議会情報を正確かつ迅速に、広くわかりやすく公開することで、議決事件をはじめ市の重要事項に関し、適切な審議、調査等が行われるよう取り組みます。	
<b>【達成すべき目標】</b> 1 定例会・臨時会の運営 周到な準備と過去における課題を検証し、滞りなく適正に運営します。  2 情報の公開 議会に対する市民の理解・関心度を高めるとともに、適切な審議等が行えるよう議会情報を正確かつ分かりやすく迅速に公開します。  3 千葉県南市議会議長会会長市としての役割 会員市に研修の場や情報を提供することにより、会員市のより良い議会運営に資するように努めます。  4 議員改選後における会議等の準備 市議会議員一般選挙直後に開催される臨時会等の準備を事前に行い、円滑な議会運営を図ります。	<b>【目標の達成度】</b> 1 定例会・臨時会の運営 令和元年台風第15号等による大規模災害発生時に議案を閉会中の継続審査にするなど、適正に運営することができました。  2 情報の公開 議会に関する情報を正確かつ迅速に公開しました。 また、新型コロナウイルス感染症予防対策を講じつつ、適切な会議の公開をすることができました。  3 千葉県南市議会議長会会長市としての役割 千葉県南市議会議長会の会長市として、議員研修会等の情報を会員市に提供することにより、会員市の円滑な議会運営に寄与することができました。  4 議員改選後における会議等の準備 改選後に行う事務のリスト化や各種会議の準備を行うことができました。