

# 議会事務局 目標

## 【概要】

議会事務局は、庶務係の1係4名で構成し、本会議や常任委員会の運営、請願・陳情の受付、各種会議録の作成などの事務を行うとともに、議会報の編集・発行や議員活動のサポートを行っています。

議会事務局の目標（平成30年度）	議会事務局長 大塚 幸男
<b>【基本方向】</b> 議会活動、議員活動が円滑に行えるよう適切に支援していくとともに、議会情報を正確かつ迅速に、広くわかりやすく提供していくことで、議決事件をはじめ市の重要事項に関し、適切な審議、調査等が行われるよう取り組みます。	
<b>【達成すべき目標】</b>  1 定例会・臨時会の運営 周到な準備と過去における課題を検証し、滞りなく適正に運営します。  2 情報の公開 優秀な委託業者の選定をするとともに入念な検証を行い、正確かつ分かりやすく迅速に議会情報を公開します。  3 千葉県市議会議長会等の役員市としての役割 事前準備や会員市に情報提供を適切に行うことにより、会員市のよりよい議会運営に資するよう努めます。	<b>【目標の達成度】</b>  1 定例会・臨時会の運営 一部事務組合等の議員の選挙準備など、あらゆる場合に臨機応変に対応できるように事前準備し、議会を適正に運営することができました。  2 情報の公開 本会議、各委員会等の会議録を丁寧にチェックし、速やかに公開しました。 また、定例会に係る議案、行政視察、議場コンサート等に係る情報について、写真などを添付することにより、分かりやすいように公開しました。  3 千葉県市議会議長会等の役員市としての役割 千葉県市議会議長会の役員市として、議員研修会等の交付金請求・実績報告関係事務の情報を会員市に提供することにより、会員市の円滑な議会運営に寄与することができました。