

クーリング・オフ通知の書き方

はがき記載例①クレジット契約をしていない場合
販売会社宛て 販売会社のみにも通知します

通知書	
次の契約を解除します。	
契約年月日	〇〇年〇月〇日
商品名	〇〇〇〇〇
契約金額	〇〇〇〇〇円
販売会社	株式会社〇△ □□□営業所 担当者 〇〇〇〇氏
支払った代金〇〇〇円を返金し、 商品を引き取ってください。	
〇〇年〇月〇日	
〇〇県〇〇市〇〇町・・・ 氏名 〇〇〇〇	

※支払い済みの代金がある場合は金額も記入します。

※返品費用は事業者の負担です。

※訪問販売で自身の物品を引き渡している場合は「引き渡し済みの〇〇を返還して下さい」と記入します。

はがき記載例②クレジット契約をしている場合
クレジット会社宛て 販売会社と同時にクレジット会社にも通知します

通知書	
次の契約を解除します。	
契約年月日	〇〇年〇月〇日
商品名	〇〇〇〇〇
契約金額	〇〇〇〇〇円
販売会社	株式会社〇△ □□□営業所 担当者 〇〇〇〇氏
クレジット会社	△△株式会社
〇〇年〇月〇日	
〇〇県〇〇市〇〇町・・・ 氏名 〇〇〇〇	