

富津市市民活動推進物品貸出制度

《市民活動を応援します！》

市民参加による活力あるまちづくりを推進するため、自発的かつ自主的に公益的な活動を実施する団体等に対し、市が所有する物品を公務に支障のない範囲において貸出します。

1 貸出物品

市が所有している物品で、「5 貸出物品一覧表」（3ページ～）にあるものです。

2 貸出対象

市内に在住、在勤又は在学する者を主たる構成員とする団体等であり、かつ、次のいずれかの活動を市内で実施する場合に対象となります。

活動区分	活動の例
地域社会活動	区の活動、防犯・防災活動、清掃活動、リサイクル活動、募金活動など
社会福祉活動	在宅高齢者・身障者の見回り、就労・社会復帰のための援護活動など
教育活動	小中学校PTA・子ども会・幼稚園・保育所の父母会活動、非行防止パトロールなど
文化・スポーツ活動	文化協会、体育協会、スポーツ少年団の活動など

注意事項

営利活動、政治活動、宗教活動、選挙活動を目的とする事業又は団体等には上記の規定にかかわらず、物品の貸出はできません。

3 物品の借用方法

物品等を借り受けようとする団体等は、借受日の1か月前に、事前予約を行い、借受日までに貸出物品借用申請書兼誓約書を提出してください。

予約・申請先：本庁舎1階 市民課 市民活動推進係 TEL 80-1252

注意事項

- ① 市が公務で使用する場合は貸出できません。
- ② 災害等で市が緊急に使用する場合は、貸し出しを取り消す場合があります。

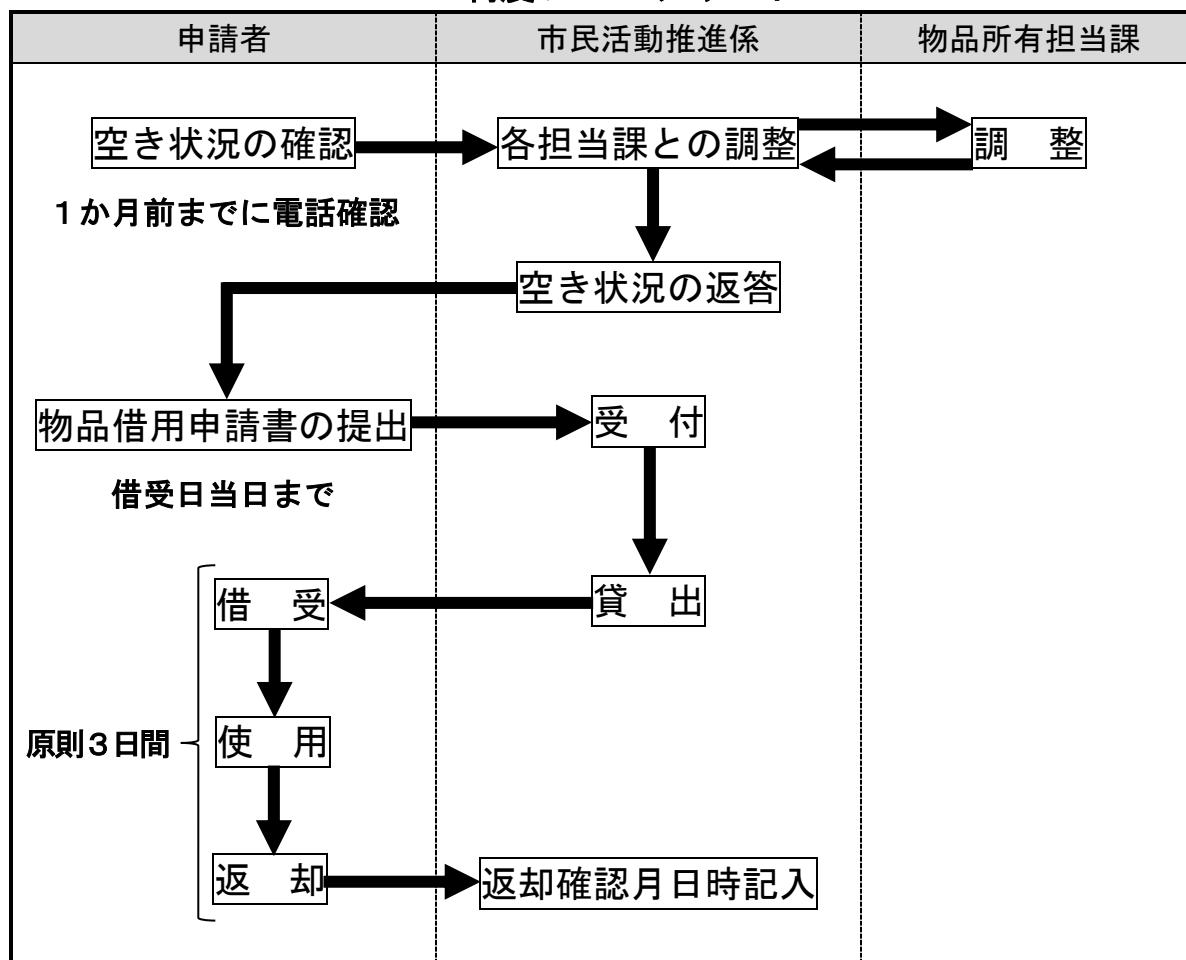
4 貸出・返却の受付

物品等の貸出期間は、3日間（土・日・祝日を間に含む場合はその都度調整）以内とし、市の指定した場所で受け取り、物品等の使用が終わったときは、使用者は、借受前の原状に復して、速やかに返却をお願いします。

注意事項

- ① 貸出日及び返却日は、土、日曜日及び祝日、12月29日から翌年の1月3日までを除く午前8時30分から午後5時15分までの間をお願いします。
- ② 物品等の搬出入は、使用者が行うようお願いします。
- ③ 使用者は、物品等の破損等がないように管理してください。また、使用者は、物品等を他の目的に使用し又は転貸してはいけません。
- ④ 物品等の使用に際し、必要な燃料等の消耗品は使用者の負担となります。
- ⑤ 汚れ等の付着が無いよう清掃をお願いします。
- ⑥ 物品等に損害や破損が生じたときは、使用者の負担で修理をお願いします。
- ⑦ 物品等の使用によって生じた事故や怪我等については、使用者の責任でお願いします。

制度フローチャート




※ 保育所、消防防災センター、消防防災センター防災備蓄棟の物品の受付・貸出・返却は各保育所、消防署で直接行います。


5 貸出物品一覧表


1	スクリーン (小)
	
サイズ	W75×H60
貸出場所	本庁舎
担当課	資産経営課
数量	1
貸出条件	別途プロジェクター等が必要

2	DVDプレーヤー
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	資産経営課
数量	1
貸出条件	別途プロジェクター等が必要

3	トランクプロジェクター
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	1
貸出条件	


4	ワイヤレスアンプ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	介護福祉課
数量	1
貸出条件	


5	暗幕
	
サイズ	(A) 31m×19m (B) 32m×18m
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	(A) 5 (B) 2
貸出条件	

6	ドッチビー
	
サイズ	(A) 大 (B) 小
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	(A) 23 (B) 5
貸出条件	

7	インディアカ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	16
貸出条件	

8	輪投げ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	1
貸出条件	

9	ディスクゲッター5
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	1
貸出条件	

10	ディスクゲッターフープ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	1
貸出条件	

11	ソフトバレーボール
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	5
貸出条件	


12	ベタンク
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	3
貸出条件	

13	モルック
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	2
貸出条件	


14	ポッチャ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	1
貸出条件	

15	リボン胸章
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	白9・桃8・黄1
貸出条件	


16	富津ふるさとカルタ
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	15
貸出条件	


17	剣玉
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	生涯学習課
数量	34
貸出条件	


18	刈払機
	
サイズ	
貸出場所	現業棟車庫
担当課	建設課
数量	1
貸出条件	用途、燃料が必要（混合油 25：1）

19	角型ショベル
	
サイズ	
貸出場所	現業棟車庫
担当課	建設課
数量	2
貸出条件	

20	剣型ショベル
	
サイズ	
貸出場所	現業棟車庫
担当課	建設課
数量	2
貸出条件	

21	側溝蓋上機
	
サイズ	0
貸出場所	現業棟車庫
担当課	建設課
数量	10
貸出条件	7月～3月の間


22	バール
	
サイズ	
貸出場所	現業棟車庫
担当課	建設課
数量	1
貸出条件	

23	水中ポンプ
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター防災備蓄棟
担当課	防災安全課
数量	12
貸出条件	

24	大ハンマー
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター防災備蓄棟
担当課	防災安全課
数量	2
貸出条件	


25	トランジスタメガホン
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎 消防防災センター
担当課	防災安全課 消防本部消防総務課
数量	5 2
貸出条件	

26	誘導棒
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	商工観光課
数量	20
貸出条件	

27	テント
	
サイズ	
貸出場所	保育所（佐貫・峰上）
担当課	保育課
数量	各保育所1
貸出条件	天幕を乾燥させ返却

28	長テーブル
	
サイズ	
貸出場所	保育所（中央・竹岡・金谷）
担当課	保育課
数量	中央 5 ・竹岡 4 ・金谷 3
貸出条件	屋内使用に限る

29	長テーブル
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター
担当課	消防本部消防総務課
数量	10
貸出条件	

30	折りたたみ机
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	健康づくり課
数量	3
貸出条件	12月～4月の間

31	折りたたみ椅子
	
サイズ	
貸出場所	保育所（飯野・吉野・竹岡）
担当課	保育課
数量	野 30 ・ 吉野 10 ・ 竹岡 10
貸出条件	屋内使用に限る


32	折りたたみ椅子
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター
担当課	消防本部消防総務課
数量	30
貸出条件	0

33	折りたたみパイプ丸椅子
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	健康づくり課
数量	3
貸出条件	12月～4月の間

34	パイプ丸椅子
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	健康づくり課
数量	30
貸出条件	12月～4月の間


35	おむつ替えテント一式
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	こども家庭課
数量	1
貸出条件	天幕を乾燥させ返却


36	ユニット畳
	
サイズ	
貸出場所	金谷保育所
担当課	保育課
数量	4
貸出条件	屋内使用に限る


37	体脂肪計
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター
担当課	消防本部消防総務課
数量	13
貸出条件	

38	デジタル血圧計
	
サイズ	普通 大
貸出場所	消防防災センター
担当課	消防本部消防総務課
数量	5 1
貸出条件	

39	新生児人形
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎
担当課	健康づくり課
数量	6
貸出条件	

40	発電機
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター防災備蓄棟
担当課	防災安全課
数量	4
貸出条件	燃料を空にして返却

41	移動炊飯器
	
サイズ	
貸出場所	本庁舎敷地内防災備蓄倉庫
担当課	社会福祉課
数量	1
貸出条件	途、ガスボンベ、炊飯袋（ハイゼックス）が必

42	かまど（まき用）
	
サイズ	
貸出場所	大佐和地区防災倉庫
担当課	防災安全課
数量	3
貸出条件	

43	消防団入団促進DVD
	
サイズ	
貸出場所	消防防災センター
担当課	消防本部消防総務課
数量	12
貸出条件	