

事業番号	4 - 65 - 5 - 1	成果説明書・掲載事業			
事業シート（概要説明書）					
科目	款 2 総務費	項 1 総務管理費	目 5 天羽行政センター費		
事業名	天羽行政センター関係費		担当課 天羽行政センター		
総合戦略施策名	基本目標		担当係 市民係		
	基本的な施策の方向		作成責任者 飯島 幸子		
事務区分	自治事務 <input type="radio"/>	法定受託事務 <input type="radio"/>	事業開始年度 平成4年度		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項				
実施の背景	平成4年度に本庁舎移転に伴い、支所（現天羽行政センター）を設置し、各種届出、証明書の発行等の事務を行うようになった。なお、峰上出張所・関豊連絡所・金谷連絡所は、令和3年度末をもってを廃止となった。				
目的	市民（天羽地区住民）及び団体が、市に対して行う各種申請・届出の受付及び本庁各部署との連絡調整を実施することで、地域住民の利便性を確保する。				
事業概要	対象	市民（天羽地区住民）	対象者数（全住民に対する割合） 9,059 人（ 22.4 % ）		
	実施方法	直接実施 <input type="radio"/>	業務委託 <input type="radio"/>	一部委託 <input type="radio"/>	指定管理 <input type="radio"/>
		委託先・指定管理者 機器の保守点検業務			
		直接補助	間接補助	補助先	実施主体
		貸付	貸付先		
その他	その他の内容				
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）					
<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍及び住民基本台帳に関する届出受理 ● 印鑑証明に関する申請受付 ● 国民年金の各種受付 ● 埋火葬許可及び火葬場使用許可 ● 国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険の各種届出、申請受付 ● 福祉関係の申請等の受付 ● 市税の収納 ● 税証明等の交付 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 諸証明交付件数（交付総数） <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍関係 2,054件 ・ 住民登録関係 2,350件 ・ 印鑑証明 1,631件 ・ 諸証明 54件 ・ 納税証明 533件 ・ 住民税関係 556件 ・ 固定資産関係 275件 ・ その他 172件 合計 7,625件 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 行政センターに属する建物及び敷地管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 備品購入費 1,426,700円 ・ 通信運搬費、手数料（役務費） 343,013円 ・ 各種設備保守点検等委託料（委託料） 269,500円 ・ 事務機器借上料、電話設備借上料（使用料及び賃借料） 209,382円 ・ 消耗品費、燃料費（需用費） 41,199円 ・ 普通旅費（旅費） 0円 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 天羽地区区長との連絡調整 ● 区長関係事務事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 区長回覧 12回（毎月第2金曜日の前日） ・ 代表区長会議 9回（4月(2回)・5・6・7・8・10・11・2月） ・ 監査 1回（4月） ・ 総会 1回（4月） ・ 視察研修 1回（10月） 					
関連事業	旧峰上出張所・旧関豊連絡所関係費				

単年度用

R4決算用

事業番号	4 - 65 - 5 - 1		成果説明書・掲載事業							
事業シート（概要説明書）										
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事業名	天羽行政センター関係費					担当課	天羽行政センター			
[単位：千円]	令和5年度（予算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）			
コスト	合計	881		2,290		1,615		11,970		
	（人件費を除く） 内 訳	役務費	393	備品購入費	1,427	備品購入費	916	委託料	11,477	
		委託料	234	役務費	343	役務費	377	役務費	362	
		使用料及び賃借料	177	委託料	270	委託料	165	使用料及び賃借料	85	
		需用費	64	使用料及び賃借料	209	使用料及び賃借料	100	需用費	46	
		旅費	13	需用費	41	需用費	57			
	人件費	合計	6.45 人	37,663	6.35 人	36,902	7.05 人	47,686	6.98 人	45,918
		正職員	4.45 人	33,880	4.35 人	33,119	5.90 人	45,483	5.83 人	43,424
		臨時職員等	2.00 人	3,783	2.00 人	3,783	1.15 人	2,203	1.15 人	2,494
	総事業費	38,544		39,192		49,301		57,888		
財源	合計	881		2,290		1,615		11,970		
	国県支出金									
		国県支出金の内容								
	地方債									
	その他特財	881	555		1,614		2,571			
	その他特財の内容 使用料、手数料・諸収入									
一般財源	0	1,735		1		9,399				
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度		
		戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	7,625	7,510	8,320		
		市税等納付			件	5,442	4,563	4,652		
	各部局申請・届出受付等			件	3,538	3,241	3,715			
単位当たりコスト	総事業費 / 戸籍・住民票・諸証明交付			円	5,140	6,565	6,958			
事業成果	成果目標	地域に根ざした親しまれる窓口として、市民の視線に立った丁寧な対応を行う。 また、窓口交付件数では、成果目標とするのは適切ではなく、指標化するのは困難である。								
	成果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度		
事業の自己評価	広範囲な事務を取り扱う行政センターで、また制度等の変更により複雑化していくなか、窓口受付を担当課と統一化を図ることで、市民の信頼感と公平性を保つことが出来る。									
比較参考値										
その他特記すべき事項										

単年度用

R4決算用

事業番号	4 - 68 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業							
事業シート（概要説明書）										
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事業名	旧峰上出張所・旧関豊連絡所関係費					担当課	天羽行政センター			
総合戦略施策名	基本目標					担当係	市民係			
	基本的な施策の方向				施策番号			作成責任者	飯島 幸子	
事務区分	自治事務	<input type="radio"/>	法定受託事務	<input type="checkbox"/>			事業開始年度	昭和46年		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項									
実施の背景	峰上出張所、関豊連絡所は令和3年度末をもって廃止となったが、セキュリティシステム解除の事務手続きにより9月までの電気料、電話料及び5月末に水道閉栓手続きをするまでの水道料等である。									
目的										
事業概要	対象	市民					対象者数(全住民に対する割合)		0 人 (0.0 %)	
	実施方法	直接実施	<input type="checkbox"/>	業務委託	<input type="checkbox"/>	一部委託	<input type="checkbox"/>	指定管理	<input type="checkbox"/>	
		委託先・指定管理者								
		直接補助	<input type="checkbox"/>	間接補助	<input type="checkbox"/>	補助先			実施主体	
		貸付	<input type="checkbox"/>	貸付先						
その他	<input type="checkbox"/>	その他の内容								
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）										
<ul style="list-style-type: none"> ●行政センターに属する建物及び敷地管理 <ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費（需用費）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 69,121円 ・通信運搬費、水道閉栓手数料、建物総合損害共済保険料（役務費）・・・ 51,961円 										
関連事業										

単年度用

R4決算用

事業番号	4 - 68 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業							
事業シート（概要説明書）										
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事業名	旧峰上出張所・旧関豊連絡所関係費					担当課	天羽行政センター			
[単位：千円]	令和5年度（予算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）			
コスト	合計	0		121		827		794		
	内訳 (人件費を除く)	需用費			69		496		462	
		役務費			52		273		274	
		委託料					38		38	
		使用料及び賃借料					20		20	
	合計	0.00 人	0	0.10 人	761	2.25 人	10,683	2.32 人	11,209	
	正職員	0.00 人	0	0.10 人	761	1.10 人	8,480	1.17 人	8,715	
	臨時職員等	0.00 人	0	0.00 人	0	1.15 人	2,203	1.15 人	2,494	
	総事業費	0		882		11,510		12,003		
	財源	合計	0		121		827		794	
	国県支出金									
	国県支出金の内容									
	地方債									
	その他特財					827		467		
	その他特財の内容	使用料、手数料・諸収入								
	一般財源	0		121		0		327		
事業実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度			
	戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	—	1,246	1,366			
	市税等納付			件	—	1,457	1,292			
	各部局申請・届出受付等			件	—	829	757			
	単位当たりコスト	総事業費 / 戸籍・住民票・諸証明交付		円	—	9,238	8,787			
事業成果	成果目標	事業の廃止により成果目標の設定は困難である。								
	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度			
	成果									
事業の自己評価										
比較参考値										
その他特記すべき事項										

事業番号	4 - 69 - 0 - 1		成果説明書・掲載事業				
事業シート（概要説明書）							
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	
目						5	天羽行政センター費
事業名	郵便局包括事務委託事業				担当課	天羽行政センター・市民課	
総合戦略施策名	基本目標				担当係	市民係	
	基本的な施策の方向				作成責任者	飯島幸子・高橋芳和	
事務区分	自治事務	<input type="radio"/>	法定受託事務	<input type="checkbox"/>	事業開始年度		
根拠法令等	地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律						
実施の背景	令和3年度末をもって峰上出張所・関豊連絡所・金谷連絡所を廃止することに伴い、地域住民への行政サービスの低下を最小限とするために、出張所・連絡所業務の一部代替として、証明発行業務及び粗大ごみ処理券販売並びに本庁舎への書類の取次ぎ業務を関尻郵便局、金谷郵便局に委託することとなった。						
目的	出張所・連絡所の廃止に伴う峰上地区・金谷地区における行政サービスの低下を最小限にすることを目的とする。						
対象	市民（峰上地区・金谷地区住民）					対象者数（全住民に対する割合）	
						3,450 人（ 8.5 % ）	
実施方法	直接実施	<input type="checkbox"/>	業務委託	<input type="radio"/>	一部委託	<input type="checkbox"/>	
	委託先・指定管理者 日本郵便（株）						
	直接補助	<input type="checkbox"/>	間接補助	<input type="checkbox"/>	補助先		
	貸付	<input type="checkbox"/>	貸付先				
	その他	<input type="checkbox"/>	その他の内容				
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）							
事業概要	【市民課】						
	・ 需用費（印刷製本費） 4,290円						
	改ざん防止用紙						
	関尻郵便局 1.95円/枚×1,000枚×1.1=2,145円						
	金谷郵便局 1.95円/枚×1,000枚×1.1=2,145円						
	・ 役務費（通信運搬費） 66,761円						
	関尻郵便局【証明発行用FAX電話料】 33,069円						
	金谷郵便局【証明発行用FAX電話料】 33,692円						
	・ 委託料 61,803円						
	複合機保守及びプリント代						
	関尻郵便局【複合機保守及びプリント代】 30,911円						
	金谷郵便局【複合機保守及びプリント代】 30,892円						
	・ 使用料及び賃借料 873,048円						
	複合機リース料						
	関尻郵便局 33,070円/月×12月×1.1=436,524円						
金谷郵便局 33,070円/月×12月×1.1=436,524円							
【天羽行政センター】							
・ 需用費（印刷製本費） 10,780円							
ゆうちょ銀行払込取扱票兼受領証印刷 49円×200枚×1.1=10,780円							
・ 役務費（手数料） 660円							
郵便局窓口手数料に係る振替手数料 30円×22口数=660円							
・ 委託料 450,002円							
関尻郵便局 証明発行件数 94件							
粗大ごみ処理券 0件							
預かり業務 11件							
金谷郵便局 証明発行件数 129件							
粗大ごみ処理券 17件							
預かり業務 34件							
関連事業							

[単位：千円]		令和5年度（予算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		
コスト	合計	1,507		1,467		702		0		
	（事業費を除く） 内 訳	使用料及び賃借料	874	使用料及び賃借料	873	備品購入費	331			
		委託料	553	委託料	512	工事請負費	299			
		役務費	80	役務費	67	需用費	49			
				需用費	15	役務費	23			
	人件費	合計	0.15 人	1,142	0.15 人	1,142	0.01 人	77	0.00 人	0
		正職員	0.15 人	1,142	0.15 人	1,142	0.01 人	77	人	0
		臨時職員等	0.00 人	0	0.00 人	0	0.00 人	0	人	0
	総事業費	2,649		2,609		779		0		
	財源	合計	1,507		1,467		702		0	
国県支出金										
国県支出金の内容										
地方債										
その他特財		126	461	49						
その他特財の内容	住民票・戸籍謄抄本手数料、印鑑登録・諸証明手数料									
一般財源	1,381		1,006		653		0			
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度		
		戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	243	—			
		粗大ごみ処理券販売			件	13	—			
	書類の取次ぎ			件	44	—				
単位当たりコスト	総事業費 / 郵便局での処理件数			円	8,697	—				
事業成果	成果目標	事業の性質から成果目標の設定は困難である。								
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和4年度	令和3年度	令和2年度		
事業の自己評価										
比較参考値										
その他特記すべき事項										