

事業番号	4 - 65 - 5 - 1	成果説明書・掲載事業			
事業シート（概要説明書）					
科目	款 2 総務費	項 1 総務管理費	目 5 天羽行政センター費		
事業名	天羽行政センター関係費		担当課 天羽行政センター		
総合戦略施策名	基本目標		担当係 市民係		
	基本的な施策の方向	施策番号	作成責任者 高橋 芳和		
事務区分	自治事務 <input type="radio"/>	法定受託事務 <input type="radio"/>	事業開始年度 平成4年度		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項				
実施の背景	平成4年度に本庁舎移転に伴い、支所（現天羽行政センター）を設置し、各種届出、証明書の発行等の事務を行うようになった。 金谷連絡所については、毎週水・金曜日の午前中に開設し、証明書等を交付するようになった。 なお、金谷連絡所は、令和3年度末をもって廃止となった。				
目的	市民（天羽地区住民）及び団体が、市に対して行う各種申請・届出の受付及び本庁各部署との連絡調整を実施することで、地域住民の利便性を確保する。				
事業概要	対象	市民（天羽地区住民）	対象者数（全住民に対する割合） 7,417 人（18.0%）		
	実施方法	直接実施 <input type="radio"/>	業務委託 <input type="radio"/>	一部委託 <input type="radio"/>	指定管理 <input type="radio"/>
		委託先・指定管理者 機器の保守点検業務			
		直接補助	間接補助	補助先	実施主体
		貸付	貸付先		
その他	その他の内容				
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）					
<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍及び住民基本台帳に関する届出受理 ● 印鑑証明に関する申請受付 ● 国民年金の各種受付 ● 埋火葬許可及び火葬場使用許可 ● 国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険の各種届出、申請受付 ● 福祉関係の申請等の受付 ● 市税の収納 ● 税証明等の交付 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 諸証明交付件数（交付総数） <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍関係 1,822件 ・ 住民登録関係 2,455件 ・ 印鑑証明 1,724件 ・ 諸証明 55件 ・ 納税証明 561件 ・ 住民税関係 514件 ・ 固定資産関係 229件 ・ その他 150件 合計 7,510件 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 行政センターに属する建物及び敷地管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 備品購入費 916,300円 ・ 通信運搬費、手数料（役務費） 377,028円 ・ 各種設備保守点検等委託料（委託料） 165,000円 ・ 事務機器借上料、電話設備借上料（使用料及び賃借料） 99,526円 ・ 消耗品費、燃料費（需用費） 56,924円 ・ 普通旅費（旅費） 0円 					
<ul style="list-style-type: none"> ● 天羽地区区長との連絡調整 ● 区長関係事務事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 区長回覧 12回（毎月第2金曜日の前日） ・ 代表区長会議 10回（5・6・7・10・11・12・1・3月） ・ 監査 1回（4月） ・ 総会 1回（4月） ・ 視察研修 中止 					
関連事業	峰上出張所・関豊連絡所関係費				

単年度用

R3決算用

事業番号	4 - 65 - 5 - 1		成果説明書・掲載事業								
事業シート（概要説明書）											
科目	款	2 総務費		項	1 総務管理費		目	5 天羽行政センター費			
事業名	天羽行政センター関係費					担当課	天羽行政センター				
[単位：千円]	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）				
コスト	合計	950		1,615		11,970		1,851			
	（人件費を除く） 内 訳	役務費	396		備品購入費	916		委託料	11,477		
		委託料	291		役務費	377		役務費	362		
		使用料及び賃借料	192		委託料	165		使用料及び賃借料	85		
		需用費	57		使用料及び賃借料	100		需用費	46		
		旅費	14		需用費	57			旅費		
	合計	6.35 人	37,364		7.05 人	47,686		6.98 人	45,918		
	人件費	正職員	4.35 人	33,534		5.90 人	45,483		5.83 人	43,424	
		臨時職員等	2.00 人	3,830		1.15 人	2,203		1.15 人	2,494	
	総事業費	38,314		49,301		57,888		52,911			
財源	合計	950		1,615		11,970		1,851			
	国県支出金										
	国県支出金の内容										
	地方債										
	その他特財	950		1,614		2,571					
その他特財の内容		使用料、手数料・諸収入									
一般財源	0		1		9,399		1,851				
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度			
		戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	7,510	8,320	8,457			
		市税等納付			件	4,563	4,652	4,828			
	各部局申請・届出受付等			件	3,241	3,715	3,621				
単位当たりコスト	総事業費 / 戸籍・住民票・諸証明交付			円	6,565	6,958	6,256				
事業成果	成果目標	地域に根ざした親しまれる窓口として、市民の視線に立った丁寧な対応を行う。 また、窓口交付件数では、成果目標とするのは適切ではなく、指標化するのは困難である。									
	成果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度			
事業の自己評価	広範囲な事務を取り扱う行政センターで、また制度等の変更により複雑化していくなか、窓口受付を担当課と統一化を図ることで、市民の信頼感と公平性を保つことが出来る。										
比較参考値											
その他特記すべき事項											

単年度用

R3決算用

事業番号	4 - 68 - 10 - 1	成果説明書・掲載事業			
事業シート（概要説明書）					
科目	款 2 総務費	項 1 総務管理費	目 5 天羽行政センター費		
事業名	峰上出張所・関豊連絡所関係費		担当課 天羽行政センター		
総合戦略施策名	基本目標		担当係 市民係		
	基本的な施策の方向	施策番号	作成責任者 高橋 芳和		
事務区分	自治事務 <input type="radio"/>	法定受託事務 <input type="radio"/>	事業開始年度 昭和46年		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項				
実施の背景	<p>市政施行（3町合併）当時から峰上出張所・関豊連絡所を設置し、各種届出書、市税等の納付、諸証明の発行等の事務を行うことになった。 関豊連絡所については、毎週水・金曜日の午後に開設し、証明書等の交付をするようになった。 なお、峰上出張所、関豊連絡所は令和3年度末をもって廃止となった。</p>				
目的	市民（峰上地区住民）及び団体が、市に対して行う各種申請・届出の受付及び本庁各部署との連絡調整を実施することで、地域住民の利便性を確保する。				
事業概要	対象	市民（峰上地区・関豊地区住民）	対象者数（全住民に対する割合） 2,334 人（ 5.7 % ）		
	実施方法	直接実施 <input type="radio"/>	業務委託 <input type="radio"/>	一部委託 <input type="radio"/>	指定管理 <input type="radio"/>
		委託先・指定管理者 浄化槽保守点検			
		直接補助	間接補助	補助先	実施主体
		貸付	貸付先		
その他	その他の内容				
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）					
<p>●戸籍及び住民基本台帳に関する届出受理 ●印鑑証明に関する申請受付 ●国民年金の各種受付 ●埋火葬許可及び火葬場使用許可 ●国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険の各種届出、申請受付 ●福祉関係の申請等の受付 ●市税の収納 ●税証明等の交付</p> <p>●諸証明交付件数（交付総数） ・戸籍関係 316件 ・住民登録関係 371件 ・印鑑証明 369件 ・諸証明 14件 ・納税証明 58件 ・住民税関係 107件 ・固定資産関係 11件 合計 1,246件</p> <p>●行政センターに属する建物及び敷地管理 ・消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕料（需用費）・・・・・・・・・・475,188円 ・通信運搬費、し尿汲取、浄化槽検査手数料、建物総合損害共済保険料（役務費）・・・・260,841円 ・関豊連絡所浄化槽保守点検等委託料（委託料）・・・・・・・・・・38,027円 ・峰上出張所日本放送協会放送受信料、コピー複合機借上（使用料及び賃借料）・・・・19,636円</p> <p>●峰上地区公民館の利用調整 ●峰上地区公民館利用状況 ・利用回数 131回 ・利用人数 2,222人</p>					
関連事業	天羽行政センター関係費				

単年度用

R3決算用

事業番号	4 - 68 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業											
事業シート（概要説明書）														
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費					
事業名	峰上出張所・関豊連絡所関係費					担当課	天羽行政センター							
[単位：千円]	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）							
コスト	合計		233		827		794		771					
	（事業費を除く） 内訳	需用費	146		需用費	496		需用費	462	需用費	465			
		役務費	87		役務費	273		役務費	274	役務費	236			
					委託料	38		委託料	38	委託料	48			
					使用料及び賃借料	20		使用料及び賃借料	20	使用料及び賃借料	22			
	人件費	合計	0.10 人		771		2.25 人		10,683		2.32 人	11,209	2.22 人	11,655
		正職員	0.10 人		771		1.10 人		8,480		1.17 人	8,715	1.07 人	8,712
		臨時職員等	0.00 人		0		1.15 人		2,203		1.15 人	2,494	1.15 人	2,943
	総事業費		1,004		11,510		12,003		12,426					
	財源	合計		233		827		794		771				
国県支出金														
国県支出金の内容														
地方債														
その他特財				827		467		476						
その他特財の内容		使用料、手数料・諸収入												
一般財源		233		0		327		295						
事業実績	活動指標名（実績値/目標値）				単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度						
	戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付				件	1,246	1,366	1,515						
	市税等納付				件	1,457	1,292	1,342						
	各部局申請・届出受付等				件	829	757	953						
単位当たりコスト		総事業費 / 戸籍・住民票・諸証明交付		円	9,238	8,787	8,202							
事業成果	成果目標	地域に根ざした親しまれる窓口として、市民の視線に立った丁寧な対応を行う。 また、窓口交付件数では、成果目標とするのは適切ではなく、指標化するのは困難である。												
	成果指標名（実績値/目標値）				単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度						
事業の自己評価		広範囲な事務を取り扱う出張所で、窓口受付を担当課と統一化を図り、市民の信頼感と公平性を保つことが出来る。												
比較参考値														
その他特記すべき事項														

単年度用

R3決算用

事業番号	4 - 69 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業			
事業シート（概要説明書）						
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費
目					5	天羽行政センター費
事業名	郵便局包括事務委託事業				担当課	天羽行政センター・市民課
総合戦略施策名	基本目標				担当係	市民係
	基本的な施策の方向			施策番号	作成責任者 高橋芳和・澤邊成代	
事務区分	自治事務	<input type="radio"/>	法定受託事務	<input type="checkbox"/>	事業開始年度	令和3年度
根拠法令等	地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律					
実施の背景	令和3年度末をもって峰上出張所・関豊連絡所・金谷連絡所を廃止することに伴い、地域住民への行政サービスの低下を最小限とするために、出張所・連絡所業務の一部代替として。証明発行業務及び粗大ごみ処理券販売並びに本庁舎への書類の取次ぎ業務を関尻郵便局、金谷郵便局に委託することとなった。					
目的	出張所・連絡所の廃止に伴う峰上地区・金谷地区における行政サービスの低下を最小限にすることを目的とする。					
対象	市民（峰上地区・金谷地区住民）					対象者数（全住民に対する割合）
						3,536 人（8.6%）
	直接実施	<input type="checkbox"/>	業務委託	<input type="radio"/>	一部委託	<input type="checkbox"/>
	委託先・指定管理者 日本郵便（株）					
	直接補助	<input type="checkbox"/>	間接補助	<input type="checkbox"/>	補助先	実施主体
貸付	<input type="checkbox"/>	貸付先				
その他	<input type="checkbox"/>	その他の内容				
事業内容（金額を含めた予算の執行内容）						
事業概要	令和4年度から郵便局包括事務委託を実施するための準備に係る経費					
	【市民課】					
	・ 役務費（通信運搬費） 22,852円					
	関尻郵便局回線工事料 10,300円×1.10=11,330円（3/18工事）					
	金谷郵便局回線工事料 10,300円×1.10=11,330円（3/14工事）					
	回線使用料 175円×1.10= 192円					
	・ 工事請負費 299,200円					
	複合機用電気設備工事					
	関尻郵便局 89,000円×1.10= 97,900円（2/17工事）					
	金谷郵便局 183,000円×1.10=201,300円（2/24工事）					
	・ 備品購入費 330,736円					
	契印機					
	関尻郵便局 132,000円×1台×1.10=145,200円					
	金谷郵便局 132,000円×1台×1.10=145,200円					
	書類保管庫					
関尻郵便局 18,335円×1台×1.10= 20,168円						
金谷郵便局 18,335円×1台×1.10= 20,168円						
【天羽行政センター】						
・ 需用費（消耗品費・印刷製本費） 49,167円						
預かり業務用封筒						
【角1クラフト封筒】 @6,000円/箱×2箱【1,000枚】×1.1=13,200円						
【角2クラフト封筒】 @4,059円/箱×2箱【1,000枚】×1.1= 8,929円						
契印機用ホチキス針						
ホッチキス針 @1,440円/箱×2箱【20箱入り】×1.1=3,168円						
・ 印刷製本費 23,870円						
郵便局預かり業務用送付票印刷						
A5 2枚複写 1,000部 @21.7円×1,000部×1.1=23,870円						
関連事業						

単年度用

R3決算用

事業番号	4 - 69 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業							
事業シート（概要説明書）										
科目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事業名	郵便局包括事務委託事業					担当課	天羽行政センター・市民課			
[単位：千円]	令和4年度（予算）		令和3年度（決算）		令和2年度（決算）		令和元年度（決算）			
コスト	合計	2,265		702		0		0		
	内 訳 (人件費を除く)	委託料	1,205		備品購入費	331				
		使用料及び賃借料	954		工事請負費	299				
		役務費	95		需用費	49				
		需用費	11		役務費	23				
	人件費	合計	0.15 人	1,156	0.01 人	77	0.00 人	0	0.00 人	0
		正職員	0.15 人	1,156	0.01 人	77	人	0	人	0
		臨時職員等	0.00 人	0	0.00 人	0	人	0	人	0
	総事業費	3,421		779		0		0		
	財源	合計	2,265		702		0		0	
財源	国県支出金									
		国県支出金の内容								
	地方債									
	その他特財			49						
		その他特財の内容 手数料								
一般財源	2,265		653		0		0			
事業実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度			
	戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	—					
	粗大ごみ処理券販売			件	—					
	書類の取次ぎ			件	—					
	単位当たりコスト	総事業費 / 郵便局での処理件数		円	—					
事業成果	成果目標	事業の性質から成果目標の設定は困難である。								
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和3年度	令和2年度	令和元年度		
事業の自己評価										
比較参考値										
その他特記すべき事項										