

## 富津市中期財政計画【経営改革5か年計画】実行計画 進捗状況一覧【令和5年3月末現在】

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
------	------	------	--	----	----	----	----	----

### (1) ヒト

#### ① 職員の意識改革・人材育成の推進

1	能力と実績を重視した人事評価制度の活用	総務課	人事評価制度により、職員が発揮した能力や挙げた実績を公平に評価するとともに、評価結果は、異動・配置転換その他の人事管理並びに人材育成及び能力開発に活用することで、職員の士気及び公務能率を向上させ、組織の活性化・効率化を図る。	計画	推進	→	→	→	→			
				実績	推進	→						
				進捗状況	継続	人材育成の手段の1つとして、人事評価制度に能力評価と業績評価を導入し、人事評価制度の効果的な活用を行うことで、職員の士気及び公務能率を向上させ、主体的な職務の遂行、業務の改善、組織の活性化・効率化を図る。						
					新規	令和4年6月期の勤労手当から人事評価結果の反映を実施し、引き続き職員の資質向上、業務の改善等を図る。						
2	職員研修による能力開発	総務課	多様化・複雑化する市民ニーズや行政課題に、柔軟かつ適切に対応できる職員育成のために、OJTの実践による職員の能力開発や意識改革を進めるとともに、各種研修の充実を図る。	計画	推進	→	→	→	→			
				実績	推進	→						
				進捗状況	継続	OJTによる人材育成を推進するとともに、効果的な研修の選定・実施や研修機会の情報提供等を通じ、職員の能力開発を行っている。						
					新規	人事異動により新たに係長に昇格となる職員に対して、係長職に求められる役割やリスクマネジメント等についての研修を実施し、人材育成の推進を図る。						

#### ② 組織体制の最適化

3	組織・機構の見直し	総務課	階層による役割や責任の明確化などの執行体制に関する課題を分析し、今後の人口減少を踏まえた組織の適正化を見据え、限られた人員を効果的に活用できる行政組織を編成する。	計画	推進	→	→	→	→			
				実績	推進	→						
				進捗状況	継続	組織機構のコンパクト化を基本としつつも、多様化する市民ニーズや市の抱える行政課題への対応、重点施策の実行に向け、機能的な組織体制の構築に取り組んでいる。						

実施項目		担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7	
4	職員定員適正化の推進	総務課	組織・機構の見直しと整合を図った中で、必要な新規採用職員を採用するとともに、再任用制度や任期付職員制度を活用しながら、行政サービスの提供に必要な職員数の確保を図る。また、今後の組織運営を考慮し、職員採用の方法や定年延長を見据え、年齢構成の適正化を図る。	計画	計画見直し	推進	→	→	→	
				実績	計画見直し	推進				
				進捗状況	継続	職員数の適正化を図るとともに、再任用制度や任期付職員制度等、多様化する任用形態を効果的に活用し、行政サービスの提供に必要な職員数の確保を図る。				
				新規	人事制度改革の動向や社会情勢の変化を把握するとともに現状における課題や他団体との比較分析等を行い、定員適正化計画の見直しを実施し、令和4年6月に策定。					
5	業務改善の推進	財政課 各担当課	課ごとにテーマを絞り、改善できそうな業務を集中的に検討し実施するとともに、庁内会議や資料作成などの共通業務については、統一的なルールづくりを行うなど、仕事のやり方の改善に向けた検討を行う。 また、過剰な時間外勤務を抑制するため、勤務命令権者の管理・監視体制を強化させたうえで、部内・部外職員の相互応援制度を有効活用し、年度内における事務の繁閑差を調整する。	計画	実施	→	→	→	→	
				実績	実施	→				
				進捗状況	継続	<p>【総務課】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務縮減のため、全ての職員の時間外勤務状況を把握するとともに、必要に応じて所属長に対し、原因の分析や対応策についてのヒアリングを実施。[令和3年度～]</li> <li>・申請書等への押印について、行政手続きにおける利便性の向上及びデジタル社会への対応を図るため、原則廃止とする見直しを実施。[令和3年度～]</li> <li>・印刷コスト削減のため、会議資料部数を見直し、庁議資料がそのまま全員協議会等で用いられる場合は、改めて印刷しないこととした。[令和3年度～]</li> <li>・突発的な行政需要の増については、一時的な人事異動や応援職員配置等により柔軟な対応を実施。[令和3年度～]</li> </ul> <p>【管財契約検査課】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書に添付する図面をA1サイズからA3サイズに変更し、図面袋・背マクラの経費節減及び事務負担の軽減を図った。[令和3年度～]</li> </ul> <p>【市民課・国民健康保険課】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来庁者が呼び出し番号をモニターで確認できるシステムを導入し、市民サービスの向上を図った。また、モニターに広告表示を行うことにより、導入費用及び維持管理費用を設置事業者負担とすることで経費の削減を図った。[令和3年度～]</li> </ul> <p>【市民課・課税課・天羽行政センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・非接触レジ及びキャッシュレス決済を導入し、市民サービスの向上、感染症予防及び業務の効率化を図った。[令和3年度～]</li> </ul> <p>【会計課】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約伺い等の起案と同時に支出負担行為票を起票することで、伝票起票の遅延防止及び事務の効率化を図った。[令和3年度～]</li> <li>・支出伝票の取扱いを見直し、支出負担行為兼支出票で起票できる経費については、出納整理期間内でも同様の取扱いを行い、伝票枚数の削減や事務の効率化を図った。[令和3年度～]</li> </ul>				

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
				新規	<p>【総務課】 過去の実績や事務の最適化、職員の働き方改革などの観点から、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)の天羽行政センターの日直業務を廃止。(土日の日直業務は継続)[令和4年12月29日～]</p> <p>【管財契約検査課】 ・原則、取り止めとしていた競争入札における一者入札について、入札不調の発生状況を鑑み、一般競争入札における一者入札を有効とする入札約款の改正を実施。[令和4年4月～] ・同一工種で開札日が同日であるなどの一定の要件を満たす設計金額が1,000万円を超える建設工事の入札において、品質の確保等を目的とする「一抜け方式」を導入。[令和5年4月1日施行] ・事務の効率化を図るため、他団体の状況等を踏まえ随意契約することができる予定価格の見直しを実施。[令和5年4月1日以降の契約から適用]</p> <p>【資産経営課】 資産経営課で契約しているレーザープリンタ(7台)のリースアップにあたり、プリンタを複合機に切り替えるとともに、設置場所を見直すことで、業務の効率化や印刷経費の削減を図った。</p>			

### ③行政サービスのアウトソーシング

				計画	検討	検討・推進	→	→	→
				実績	検討	検討・推進			
6	民間活力を活用した行政サービスの向上	財政課 検討部会	民間によって同種のサービスが提供されているものや、民間がサービス提供主体となった方がより効率的・効果的であるものなど、民間でできることは民間に委託することで、行政サービスの向上を図りつつ、組織及び人員配置の合理化を図る。		新規	<p>【秘書広報課】 職員の退職により、令和4年度より自動車運転手が1名となったが、新たに職員採用を行わず、常勤特別職(原則市長)と市議会議長の公務が重複した場合の公用車の運転業務については、民間業務委託を活用。</p> <p>【天羽行政センター】 日本郵便(株)への証明書発行業務等の包括業務委託を令和4年4月から開始。</p> <p>【教育総務課】 各小学校に設置しているプールは、一斉に更新時期を迎え、施設の老朽化に伴い多額の修繕費・改修工事費が見込まれることから、今後の学校プールのあり方を検討している。このため、令和4年度は試行的に民間プールを利用した水泳授業を実施。(吉野小学校児童が君津メディカルスポーツセンターを利用)</p>			

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
------	------	------	--	----	----	----	----	----

## (2)モノ

### ①公共施設等のマネジメントの推進

				計画	推進	→	→	→	→
				実績	推進	→			
7	公共施設再配置の推進	資産経営課 各担当課	公共施設再配置推進計画に基づき、各施設の集約化や複合化、転用廃止など施設の特성에応じた保全、再編に関する個別施設計画を策定し、公共サービスの機能や質の維持・向上を図りながら財政負担の軽減及び平準化を図る。	進捗状況	継続	<p>【資産経営課】 個別施設計画が未策定である公共施設や引き続き市で管理していく方針とした地域コミュニティ施設について、個別施設計画の策定等を施設所管課と検討中。[令和3年度～]</p> <p>【市民課・介護福祉課】 公共施設再配置推進計画に基づき、コミュニティセンター、老人憩の家及びふれあいシニア館について地域と協議を実施した結果、地域への施設譲渡は行わず、施設が利用可能な間は最低限度の維持補修を実施し、施設の安全が確保できなくなった場合は施設の廃止を含めて検討していく。[令和3年度～]</p> <p>【天羽行政センター】 天羽行政センターに機能を集約するため、地域の理解を得ながら、峰上出張所、関豊連絡所、金谷連絡所を廃止。[令和3年度～]</p> <p>【保育課】 子ども・子育て会議をはじめ、議会全員協議会、パブリックコメントにより意見聴取を行い、令和4年3月に「富津市市立保育所再配置計画」を策定。</p> <p>【公民館】 「公民館のあり方」に基づく施設の建替などを目標とした個別施設計画の推進に向け、市民会館の借地購入に係る地権者協議や、中央公民館の借地購入に必要な測量業務などの確認を実施。[令和3年度～]</p>	新規	<p>【環境保全課】 袖ヶ浦市・木更津市・君津市・富津市で共同整備した木更津市火葬場「きみさらず聖苑」が令和4年12月1日に供用開始したことに伴い、令和4年11月末をもって富津聖苑での火葬業務を終了し、施設を廃止。令和5年度当初予算へ解体工事費を計上。</p> <p>【天羽行政センター】 旧関豊連絡所の解体工事費を令和5年度当初予算へ計上。</p> <p>【保育課】 「富津市市立保育所再配置計画」に基づき、金谷地区における小規模保育所実施場所兼送迎ステーションの候補地として、金谷コミュニティセンターほか数箇所の現地調査を実施。今後、様々な観点から比較検討を進めていく。</p> <p>【公民館】 旧峰上地区公民館について、使用可能な備品の回収を行うとともに、解体工事設計業務委託料を令和5年度当初予算へ計上。</p>	

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
------	------	------	--	----	----	----	----	----

②財産の適切な管理・運用

8	公共施設や未利用、低利用土地の有効活用	資産経営課各担当課	空き公共施設の賃貸・売却により収入を確保するなど、新たな財源の確保を検討し実施する。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	<p>【管財契約検査課】 自動証明写真機を本庁舎1階ロビーに導入。[令和3年度～]</p> <p>【資産経営課】 ・旧金谷小学校の利活用事業者を決定し、令和3年11月から貸付開始。 ・未利用土地の売却 [令和3年度] 富津字八王子 旧砂町保育園跡地</p> <p>【保育課】 児童遊園地について、今後、利用状況等を把握し、管理運営の見直しやあり方を検討していく。また、児童遊園地の借地についても、管理運営の見直しの中で、併せて検討していく。[令和3年度～]</p>	新規	<p>【資産経営課】 ・旧小久保ダムの利活用事業者を決定し、令和4年8月から貸付開始。 ・新富の市有地の入札(貸付)を実施し、令和5年1月から貸付開始。 ・浅間山運動公園周辺市有地の利活用事業に係る優先交渉権者を令和5年2月に決定。 ・旧環南小学校の利活用事業者を決定し、令和5年4月から貸付開始予定。 ・旧天羽東中学校の利活用事業者を決定し、令和5年7月から貸付開始予定。 ・旧竹岡小学校の利活用事業に係る優先交渉権者を令和5年3月から募集開始。</p> <p>【教育総務課】 各小学校に設置しているプールは、一斉に更新時期を迎え、施設の老朽化に伴い多額の修繕費・改修工事費が見込まれることから、今後の学校プールのあり方を検討している。このため令和4年度は、比較的小規模な学校を対象に学校間のプール施設の共同利用により水泳授業を実施。(富津小学校児童が佐貴小学校プールを利用)</p>	
9	広告収入事業の拡大	資産経営課各担当課	市ホームページや広報誌などの刊行物、封筒やパンフレット等の印刷物、公共施設への広告掲示やネーミングライツ(命名権)などを活用した広告収入事業の拡大を行う。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	<p>【秘書広報課】 市ホームページのトップページへバナー広告を掲載すること(1枠5,000円/月)、広報紙の紙面の一部を広告代理店に売却し、企業にPRの場を提供すること(契約期間:令和4年5月号～令和5年4月号、契約金額:198,000円/年)により地域の活性化を図るとともに広告収入を確保。</p> <p>【資産経営課】 ネーミングライツ事業推進のため、市ホームページの掲載や企業へのチラシ配布によりパートナーを随時募集。</p>			

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
10	使用料・手数料の見直し 財政課 各担当課	応益負担の原則、受益者を非受益者の負担の公平性などに留意し、事業コストを踏まえた適正な水準を維持するため[使用料・手数料見直し基本方針]に基づき、定期的に見直しを実施する。	計画	見直し	→		見直し	
			実績	未実施	検討・推進			
			進捗状況	継続	【財政課】 使用料・手数料や減免規定の適正な水準に係る「使用料・手数料見直しの基本方針」の見直しを検討中。[令和3年度～]			

### (3)カネ

#### ①自主財源の積極的な確保

11	市税等徴収率の向上 納税課 国民健康保険課 介護福祉課	適正公平な市税賦課のもと、税負担の公平性の確保の観点から、納付しやすい環境の整備による納期内納付の推進や滞納者に対する徴収対策を強化する。 また、市税に対する滞納処分に併せて、保険税・保険料の未納付についても適切な滞納処分を行い、市税等全体の徴収率の向上に向け取り組む。	計画	実施	→	→	→	→																																													
			実績	実施	→																																																
			進捗状況	継続	<p>【納税課】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市税について、納期限を広く周知するとともに、口座振替、コンビニ納付、スマートフォンアプリによる電子マネー決済納付、クレジットカード納付、インターネットバンキング使用のPayBIによる納付及び夜間納付窓口開設により、納付環境の整備に努めた。[令和3年度～]</li> <li>滞納者には、早期に催告書を発送し納付を促すとともに、滞納処分を実施し滞納額の縮減を図った。[令和3年度～]</li> </ul> <p>&lt;令和3年度実績&gt; 差押件数780件 換価金額67,966,903円(うち公売落札価額2,615,505円) 財産調査21,395件 延べ4,770人</p> <p>&lt;令和4年度実績&gt; 差押件数787件 換価金額77,467,089円(うち公売落札価額57,553円) 財産調査39,110件 延べ6,380人</p> <p>【国民健康保険課】</p> <p>後期高齢者医療保険料について、年齢到達者の被保険者証送付にあたり、口座振替申込書の同封による口座振替の勧奨を実施。 滞納者に対しては、督促状の発送、文書・電話催告、臨戸訪問、夜間納付相談を実施。また、短期被保険者証の交付により滞納者と接触の機会を確保し、徴収率の向上を図る。[令和3年度～]</p> <p>【介護福祉課】</p> <p>介護保険料について、督促状の発送、文書・電話催告・預金差押え等の滞納処分を実施するとともに、未納累積者に対し、給付制限の決定通知を送付し、納付及び納付相談を促す。[令和3年度～]</p> <p>●市税等徴収率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="3">令和3年度実績</th> <th colspan="3">令和4年度実績</th> <th rowspan="2">前年比</th> </tr> <tr> <th>現年分</th> <th>滞納繰越分</th> <th>合計</th> <th>現年分</th> <th>滞納繰越分</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市税</td> <td>99.3%</td> <td>30.3%</td> <td>96.8%</td> <td>99.3%</td> <td>31.0%</td> <td>97.2%</td> <td>0.4%</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険税</td> <td>94.7%</td> <td>30.0%</td> <td>73.8%</td> <td>94.4%</td> <td>29.8%</td> <td>77.2%</td> <td>3.4%</td> </tr> <tr> <td>後期高齢者医療保険料</td> <td>99.6%</td> <td>34.2%</td> <td>99.0%</td> <td>99.5%</td> <td>45.9%</td> <td>99.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>介護保険料</td> <td>99.1%</td> <td>14.1%</td> <td>97.2%</td> <td>99.2%</td> <td>11.2%</td> <td>97.6%</td> <td>0.4%</td> </tr> </tbody> </table>						項目	令和3年度実績			令和4年度実績			前年比	現年分	滞納繰越分	合計	現年分	滞納繰越分	合計	市税	99.3%	30.3%	96.8%	99.3%	31.0%	97.2%	0.4%	国民健康保険税	94.7%	30.0%	73.8%	94.4%	29.8%	77.2%	3.4%	後期高齢者医療保険料	99.6%	34.2%	99.0%	99.5%	45.9%	99.0%	0.0%	介護保険料	99.1%	14.1%	97.2%	99.2%
項目	令和3年度実績			令和4年度実績			前年比																																														
	現年分	滞納繰越分	合計	現年分	滞納繰越分	合計																																															
市税	99.3%	30.3%	96.8%	99.3%	31.0%	97.2%	0.4%																																														
国民健康保険税	94.7%	30.0%	73.8%	94.4%	29.8%	77.2%	3.4%																																														
後期高齢者医療保険料	99.6%	34.2%	99.0%	99.5%	45.9%	99.0%	0.0%																																														
介護保険料	99.1%	14.1%	97.2%	99.2%	11.2%	97.6%	0.4%																																														

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7	
				新規	<p>【財政課・納税課・国民健康保険課・介護福祉課】 後期高齢者医療保険料及び介護保険料について、所管課で徴収が困難と認められる者で、市税を滞納している者の収納業務を納税課に移管し、滞納市税と併せて納付相談や滞納処分を実施。 令和4年度実績:対象者数7人(内訳 介護4人、後期3人)。実人数5人 差押件数4件、換価金額506,646円</p> <p>【納税課】 滞納者の財産調査に係る金融機関への預貯金照会業務について、オンライン化によるシステム処理が可能となるpipitLINQ(ピピットリンク)を導入し、事務処理等にかかる業務効率化を図った。</p> <p>【国民健康保険課・介護福祉課】 令和5年7月からの保険料のコンビニ及びスマホアプリ決済による納付方法拡充に向けた準備を実施。</p> <p>【保育課】 ・公私立保育所の保育料及び延長保育料のコンビニ及びスマホアプリ決済による納付方法拡充を令和4年9月より実施。 ・令和5年10月からの公立保育所給食費(3歳児以上)の口座振替導入に向けた準備を実施。</p> <p>【学校教育課】 令和5年1月分学校給食費の口座振替及びコンビニ、スマホアプリ決済による納付方法拡充を令和5年2月より実施。</p>				

実施項目	担当課等	取組内容		計画	実施	→	→	→	→																	
				実績	実施	→																				
12	ふるさとふっつ応援寄附の強化	企画課	寄附傾向の徹底した分析による有効なPRやリピーター獲得の強化に努め、一層の増加を目指す。 また、企業版ふるさと納税やふるさと納税をきっかけに、富津市に興味・関心を持っていたりするような取組など、新たな寄附者獲得につなげる。	進捗状況	継続	<p>・寄付者へのアンケート調査を実施し、地域、年代別での寄附受入実績や寄附動機などの検証を行った。[令和3年度~] ・申込件数の多い時期にポータルサイトへ自治体PR特別枠によるWeb広告等を活用して露出を増やすなど、各ポータルサイトに合わせた寄附獲得に有効な方法で広告を掲載。[令和3年度~] ・企業版ふるさと納税については、本市にゆかりのある企業を積極的に訪問するほか、チラシ配布を行い、賛同していただける企業を募った。[令和3年度~]</p> <p>●ふるさと応援寄附実績 単位:千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>前年比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ふるさと納税</td> <td>326,108</td> <td>297,011</td> <td>-29,097</td> </tr> <tr> <td>企業版ふるさと納税</td> <td>43,800</td> <td>59,900</td> <td>16,100</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>369,908</td> <td>356,911</td> <td>-12,997</td> </tr> </tbody> </table>					項目	令和3年度	令和4年度	前年比	ふるさと納税	326,108	297,011	-29,097	企業版ふるさと納税	43,800	59,900	16,100	合計	369,908	356,911	-12,997
項目	令和3年度	令和4年度	前年比																							
ふるさと納税	326,108	297,011	-29,097																							
企業版ふるさと納税	43,800	59,900	16,100																							
合計	369,908	356,911	-12,997																							
				新規	<p>・地域、年代別での寄附受入実績や寄附動機などの検証結果に基づき、アウトドア関連の宿泊施設を返礼品に加える等、寄附者のニーズに沿った新たな返礼品を拡充。 ・イベント等に出展し、寄附獲得に向けてチラシの配布、返礼品のサンプル展示等のPR活動を実施。</p>																					

実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
13	企業誘致の推進 商工観光課 資産経営課	都心からの交通アクセスや豊かな自然環境など、本市の優れた特性や地域資源を積極的にアピールし、市内未利用地や閉校施設等へ企業を誘致することで、産業の振興及び雇用の促進に加え、地域の活性化を目指す。	計画	実施	→	→	→	→
			実績	実施	→			
			進捗状況	継続	<b>【資産経営課】</b> 旧金谷小学校の利活用事業者を決定し、令和3年11月から貸付開始。(再掲)[令和3年度～] <b>【商工観光課】</b> 企業誘致奨励制度の周知と関係課との情報共有を図った。[令和3年度～] <b>【農林水産課・農業委員会事務局】</b> 果樹生産団地用地を探していた農業法人へ、大佐和地区農地の情報提供を行った結果、進出が決定し、企業誘致及び農地の有効利用が図られた。[令和3年度]			
進捗状況	新規	<b>【資産経営課】</b> ・旧小久保ダムの利活用事業者を決定し、令和4年8月から貸付開始。(再掲) ・新富の市有地の入札(貸付)を実施し、令和5年1月から貸付開始。(再掲) ・浅間山運動公園周辺市有地の利活用事業に係る優先交渉権者を令和5年2月に決定。(再掲) ・旧環南小学校の利活用事業者を決定し、令和5年4月から貸付開始予定。(再掲) ・旧天羽東中学校の利活用事業者を決定し、令和5年7月から貸付開始予定。(再掲) ・旧竹岡小学校の利活用事業に係る優先交渉権者を令和5年3月から募集開始。(再掲) <b>【商工観光課】</b> 浅間山砂利採取跡地において閉鎖循環式陸上養殖システムを用いた商業プラントの建設を希望する企業の進出にあたり情報提供などの支援を実施。 <b>【農林水産課】</b> 令和3年度に企業誘致を行った大佐和地区で果樹生産を行う農業法人に対して、経営規模拡大に伴う補助事業の活用や農地集積に係る情報提供などの支援を実施。						

14	新たな資金調達手段の検討 企画課 各担当課	クラウドファンディングなど新しい資金調達の手法を調査研究し、新たな収入の可能性を探る。	計画	調査・研究	実施	→	→	→
			実績	調査・研究	実施			
			進捗状況	新規	<b>【企画課・生涯学習課】</b> ふるさと納税制度を活用したクラウドファンディングとして、自治体が地域の抱える課題やまちづくりに関するプロジェクトに対して寄附を募るガバメントクラウドファンディング(GCF)を実施し、市立図書館の開館に向け所蔵図書を購入費用を募集した。 ・プロジェクト名:「図書館整備事業」 ・募集期間:令和4年10月7日～12月31日 ・目標金額:10,000,000円 ・寄附金額:2,525,000円(29件) <b>【こども家庭課】</b> 公共施設等で配布している生理用品について、寄附に賛同する企業を募り、希望する自治体に寄附を行う「生理の貧困対策支援プロジェクト」に申込みを行った。			



実施項目	担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
------	------	------	--	----	----	----	----	----

②事務事業の効率化・合理化

15	事務事業の見直し	財政課 各担当課	事務事業について、目的、効果及び達成度の観点から不断に見直しを行い、現状の社会情勢に見合っていないと判断される場合は、早急に廃止を含む再構築を図る。	計画	実施	→	→	→	→		
				実績	実施	→					
				進捗状況	継続	【財政課】 より効果的・効率的に目的を達成するため、事業シートを活用したPDCAサイクルを毎年度実施することで、コストや成果を検証し、見直し内容について、令和5年度当初予算要求に反映した。					
				新規	【保育課】 児童遊園地及び子どもの遊び場に係る利用状況等の整理に取り組んでいる。 今後、子どものための施設に拘らない活用方法について、ワークショップ等を通じて地域住民とともに検討していく。						
16	補助金等の見直し	財政課 各担当課	補助事業の効果・成果等を精査したうえで、役割を終えた補助金については廃止し、新たな行政課題に合った補助制度への柔軟な対応を行う。	計画	実施	→	→	→	→		
				実績	実施	→					
				進捗状況	継続	【財政課】 効果の薄れた補助金等の廃止や縮小を検討するため、当初予算編成過程において、行政として支出すべき必要性、費用対効果、経費負担のあり方を基に査定を行った。 また、必要な行政課題に対応する補助制度を併せて検討していく。					
				新規	【財政課】 市単独補助金について、事業効果等について補助金調査シートによる一斉点検を実施。補助金の廃止に至るものは無かったが、交付要綱の策定(2件)及び補助対象経費にかかる実績確認の徹底(3件)について改善を実施。						

実施項目		担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
17	積極的なICTの活用	財政課 資産経営課	最大限ICTを利活用し、職員が付加価値の高い業務に専念できる環境構築や市民サービスの向上を目指す。特に、定期的な作業を中心に、AI及びRPAの積極的な導入を図り、「作業時間の短縮(効率化)」と「ミスの少ない正確で的確な処理」を実現する。	計画	検討	実施	→	→	→
				実績	検討	実施			
				進捗状況	継続	<p>【秘書広報課】 市ホームページのリニューアルに伴い、人工知能チャットボットを導入した。市民等からの基本的な問合せに24時間迅速に自動応答できることとなり、市民サービスの向上を図るとともに、問合せ数の減少による職員の定型的業務の負担軽減を図る。[令和3年度～]</p> <p>&lt;タブレット端末の活用&gt; [令和3年度～]</p> <p>【企画課】 イベント等でふるさと納税PR用動画やポータルサイトの案内などに活用。</p> <p>【市民課】 マイナンバーカードの窓口・出張申請における写真撮影及び申請受付及びマイナポイントの申込手続きに活用。</p> <p>【健康づくり課】 外国人や聴覚障がい者向け翻訳サービスや保健指導の訪問先での説明用資料の提示に活用。</p> <p>【消防総務課】 現場での画像や映像を本部へ送信するなどの情報連携に活用。消防団会議のWeb会議に活用。</p>	新規	<p>【秘書広報課】 市ホームページに導入した人工知能チャットボットへのアクセス記録を検証し、市民等からの想定される質問及びそれに対する回答の登録件数を増やすことで、回答精度の向上を図った。(令和3年9月運用開始時 772件 ⇒ 907件)</p> <p>【資産経営課】 ・子育てや介護保険など28の行政手続について、マイナンバーカードを用いてマイナポータルからオンライン手続ができるよう、システム改修を実施。 ・アンケート調査や各種申請受付などをオンラインで行うためのツール「LoGoフォーム」を導入。 ・AI等を活用して会議の音声データから自動で文字起こしを行う会議録作成支援システム「ログミーツ」を導入。</p> <p>&lt;タブレット端末の活用&gt;</p> <p>【総務課】 会議資料のペーパーレス化や事務作業の軽減などを図るため、市議会議員及び課長級以上の執行部職員にタブレット端末を貸与し、富津市議会の本会議や全員協議会、庁議等で使用する会議資料のデータ配付等に活用。</p>	

実施項目		担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
18	繰出金等の見直し	財政課 各担当課	特別会計や公営企業等の経営改善、収入の適正化等への取組みの現状を踏まえ、効果・成果等を精査したうえで、毎年度見直しを行う。	計画	見直し	→	→	→	→
				実績	見直し	→			
				進捗状況	継続	<p>【財政課】 令和5年度当初予算編成において、経費節減や事務事業の合理化・効率化の観点から、事業シートを活用した予算査定を行った。</p> <p>【国民健康保険課】 国民健康保険事業特別会計、後期高齢者医療特別会計への各種繰出金は、法令等に基づき適正な額とした。また、事務費繰出金についても内容の精査により適正な額とした。</p> <p>【介護福祉課】 介護保険事業特別会計への各種繰出について、法令に基づく負担割合分を適正に繰出しを行った。なお、事務費繰出金についても、内容の精査を行い適正額とした。</p>			

### ③持続可能な財政運営の確立

19	中期収支見込みの見直し	財政課	毎年度、前年度の決算状況や最新の情報等を基に中期収支見込みの見直しを行い、計画の正確性を確保するとともに健全な財政運営を推進する。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	<p>「富津市中期財政計画【経営改革5か年計画】(令和3～7年度)」の第5章・財政見直しについて、最新の情報等を基に見直しを行い、収支均衡を図った「富津市中期収支見込み(令和5～9年度)」を作成した。</p>			
20	財政調整基金の適正管理	財政課	年度間の財源調整や大規模な災害等に備えるため、毎年度末の基金残高を、目標額の22億円以上を確保するよう努める。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	<p>財政調整基金は、令和3年度決算剰余金の一部として6.3億円の積み立てを行い、図書館整備や新型コロナウイルス感染症対策などの財源として4.5億円を取り崩した結果、令和4年度末残高は26.8億円となった。(令和7年度末目標額:22億円以上)</p>			

実施項目		担当課等	取組内容		R3	R4	R5	R6	R7
21	市債発行額の抑制	財政課	臨時財政対策債を除く地方債は、事業の優先度を見極めることなどにより発行額の抑制に努める。また、借入にあたっては、地方交付税措置率や利率、償還年限など条件を精査し、より負担の少ない方法を選択する。臨時財政対策債は、発行可能額の全額を借り入れるのではなく、当該年度の決算見込みを勘案し発行額の抑制に努める。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	臨時財政対策債を除く地方債は、決算見込みの状況を勘案し、交付税措置が無く、かつ公的資金に比べ借入利率の高い市中銀行等からの借入1.1億円を発行抑制することなどにより、令和4年度末残高は155.9億円となった。(令和7年度末目標額:180億円以下)			
22	公共施設等マネジメント基金の活用・適正管理	資産経営課 財政課	公共施設等総合管理計画及び公共施設再配置推進計画に基づいた長寿命化のための保全や、施設総量縮減のための建物の統廃合、除却等の公共施設等のマネジメントを推進する財源として本基金を有効に活用する。	計画	実施	→	→	→	→
				実績	実施	→			
				進捗状況	継続	【財政課・資産経営課】 公共施設等のマネジメントを推進するため、1.2億円を活用するとともに、積立金は当初予算額の1億円に加え、決算見込みの状況等を勘案し4億円を追加計上した結果、令和4年度末残高は前年度比3.8億円増の13.7億円となった。 今後も中期財政計画に基づき、各年度1億円の積み立てを行うとともに、基金の目的に沿った公共施設の改修や修繕等に活用していく。			