

# 平成27年度富津市事業仕分け

実施日 平成27年8月1日（土）・2日（日）

会場 第1会場【富津市役所5階 502・503・504会議室】

第2会場【富津市消防防災センター1階 大会議室】

## ～ 傍聴される皆さまへ ～

本日は、お越しいただきありがとうございます。

- 1 傍聴はお静かにお願いします。会場への出入りは自由ですが、仕分け作業の妨げにならないようにお願いします。
- 2 傍聴の皆さまからのご意見を受け付けることは出来ませんのでご了承ください。また、発言や拍手などにより公然と意見を表明することはご遠慮ください。
- 3 スケジュールの時間は、対象事業により前後することがあります。
- 4 会場内での携帯電話は、マナーモードにするか、電源をお切りください。
- 5 施設内は禁煙となっておりますので、指定された場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- 6 報道関係者が取材に入る可能性がありますのでご了承ください。  
また、仕分け作業のインターネット中継を行っており、録画動画を閲覧できるようにする予定ですので、予めご了承ください。
- 7 その他、事業仕分けの進行を妨げるような行為はしないでください。
- 8 施設内での事故や盗難については、一切の責任を負いません。

※これらの事項を守っていただけない場合やコーディネーターや事務局の指示に従っていただけない場合は、退場していただくこともあります。

※今後の業務運営の参考とさせていただきますので、アンケートにご協力をお願いします。  
アンケートは投函箱へ投入してください。

★今回の仕分けの結果が、市の最終判断となるものではありません。

仕分けの結果を踏まえ、事業の今後の方針を決定します。

富津市



## 目 次

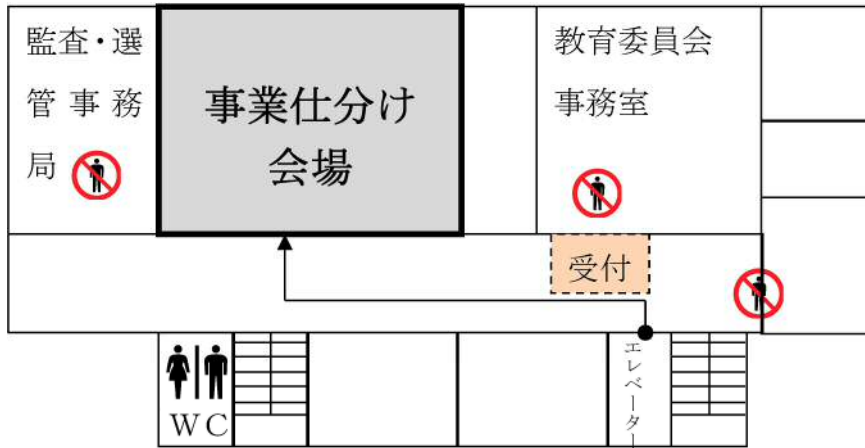
会場案内図・配置案内図・・・・・・・・・・・・・・・・	1
事業仕分けタイムスケジュール・・・・・・・・・・・・	3
仕分け人名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
富津市事業仕分けについて・・・・・・・・・・・・・・	7
事業仕分けって何？	
事業仕分けの流れ	
市民判定人とは？	
コーディネーター・仕分け人とは？	
構想日本とは？	
実施方法	
事業仕分け対象事業の選定	
事業仕分け補足資料（事業シートの見方）　　・・・・・・・・	10
事業仕分け対象事業の説明資料（事業シート 他）　　・・・・・・・・	別冊

それは、未来をつくれるか。

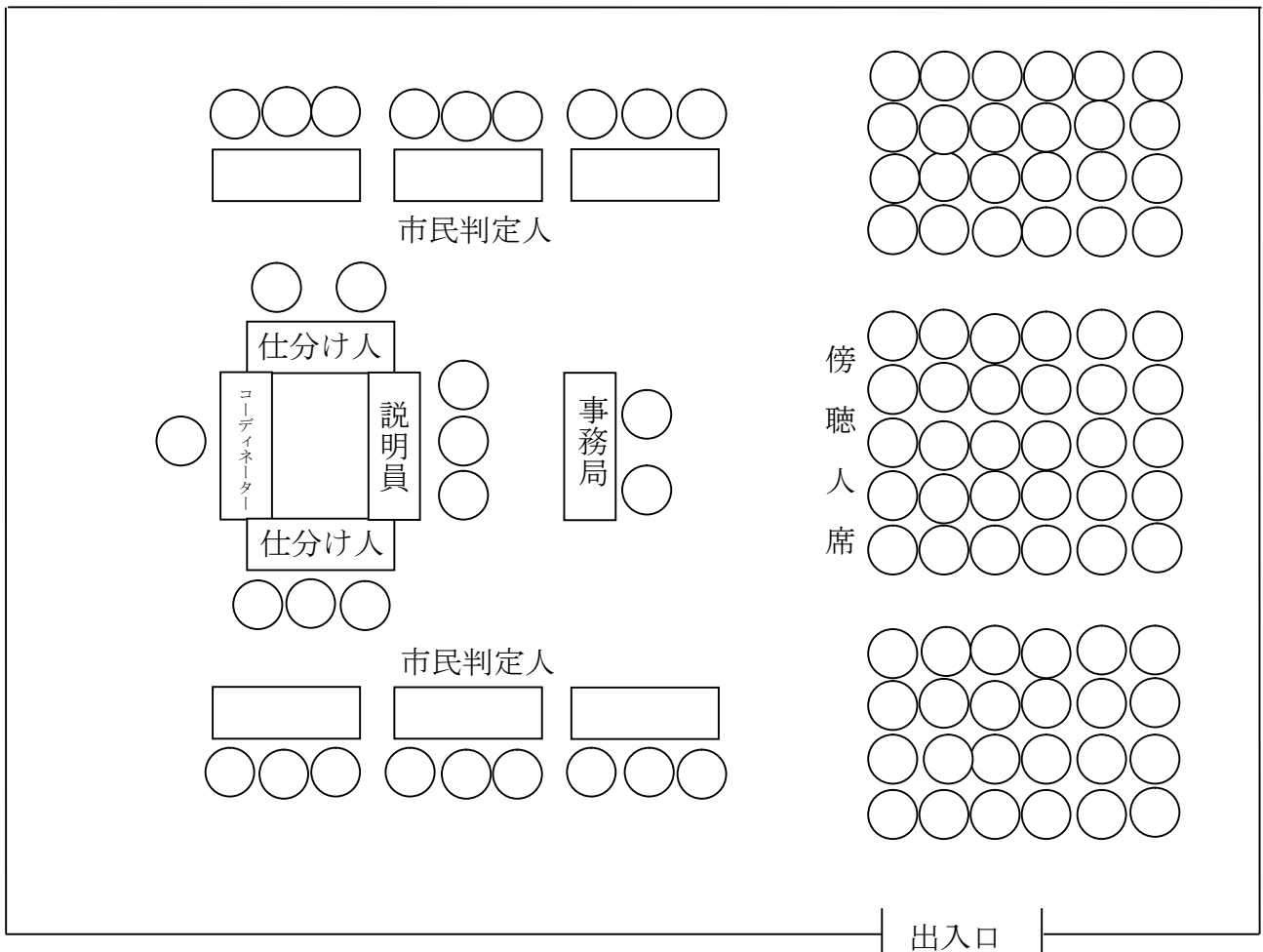


事業仕分け

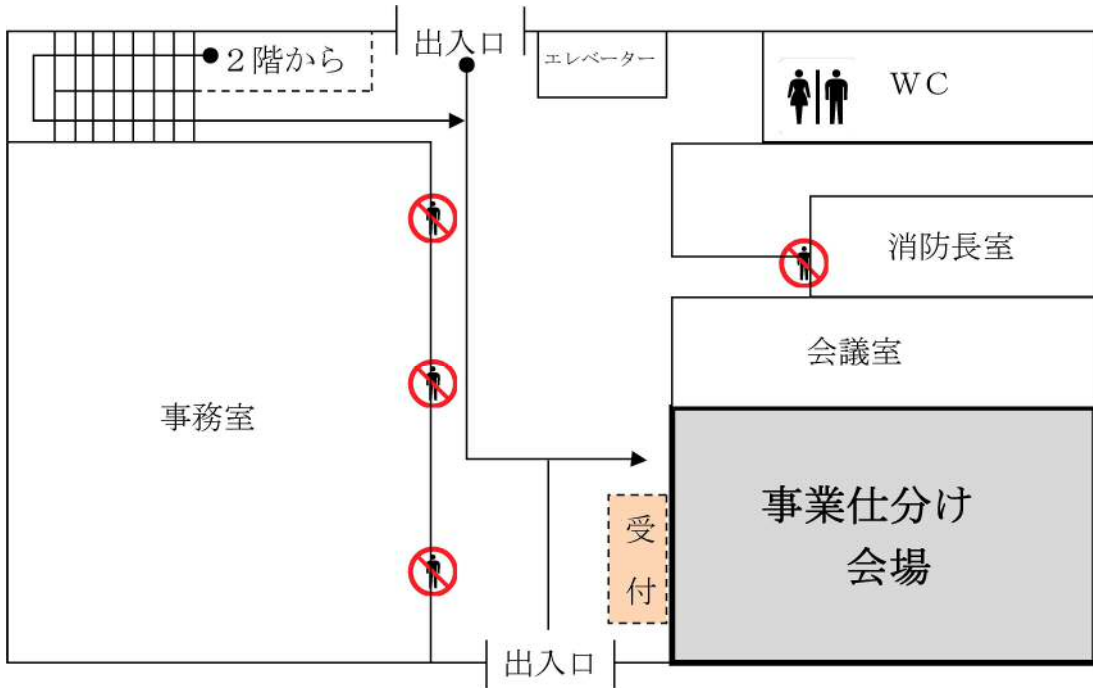
第1会場【富津市役所5階 502・503・504会議室】 会場案内図



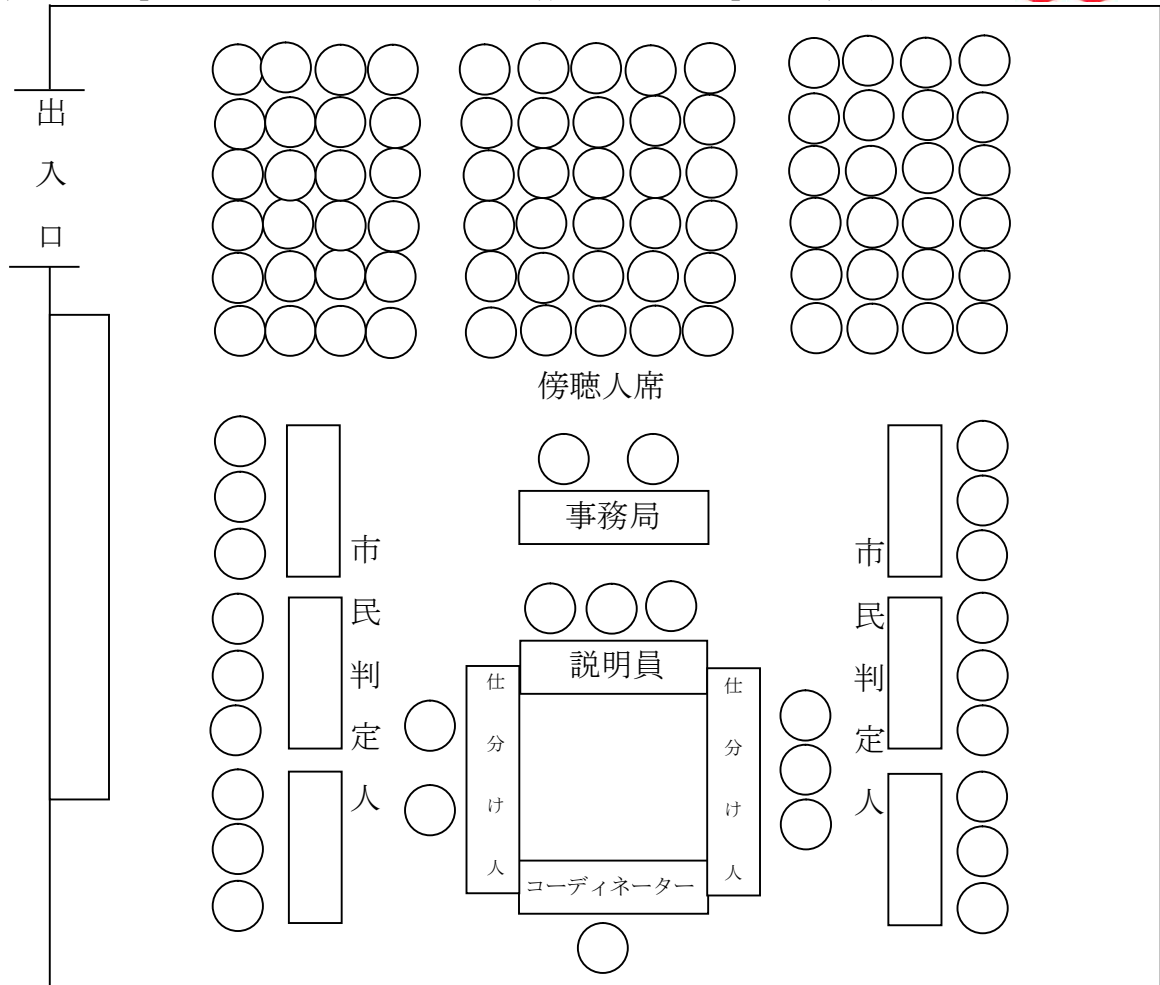
第1会場【富津市役所5階 502・503・504会議室】 配置案内図



第2会場【富津市消防防災センター1階 大会議室】 会場案内図



第2会場【富津市消防防災センター1階 大会議室】 配置案内図



## 事業仕分けタイムスケジュール【平成27年8月1日（土）】

### 第1会場【富津市役所5階 502・503・504会議室】

予定時間	事業 No.	事業名等	担当課等
9:30～ 9:50	開会式（※第1会場で実施）		
10:00～11:00	1	中小企業資金融資対策事業	商工観光課
11:05～12:05	2	海水浴場管理運営事業	商工観光課
12:05～13:00	昼休み		
13:00～14:00	3	不法投棄対策事業	環境保全課
14:05～15:05	4	浄化槽設置促進事業	環境保全課
15:10～16:10	5	防災関係費	総務課
16:10～16:15	閉会式		

### 第2会場【富津市消防防災センター1階 大会議室】

予定時間	事業 No.	事業名等	担当課等
9:30～ 9:50	開会式（※第2会場も第1会場へ）		
10:00～12:05	6	母子保健事業	健康づくり課
	(6-1)	◆妊婦乳児健康診査事業	
	(6-2)	◆1歳6か月児健康診査事業	
	(6-3)	◆3歳児健康診査事業	
12:05～13:00	昼休み		
13:00～14:00	7	広報関連事業	秘書広報課
	(7-1)	◆広報「ふつつ」関係費	
	(7-2)	◆市ホームページ管理事業	
14:05～15:05	8	がん検診事業	健康づくり課
	(8-1)	◆胃がん検診事業	
	(8-2)	◆肺がん検診事業	
	(8-3)	◆大腸がん検診事業	
15:10～16:10	9	精神障害者福祉事業	社会福祉課
16:10～16:15	閉会式		

※時間は予定であり、進行状況によって前後することがあります。

## 事業仕分けタイムスケジュール【平成27年8月2日（日）】

### 第1会場【富津市役所5階 502・503・504会議室】

予定時間	事業 No.	事業名等	担当課等
9:30～ 9:50	開会式（※第1会場で実施）		
10:00～12:05	1 0	公用車管理事業	財政課 総務予防課 生涯学習課
	(1 0 - 1)	◆車両管理事業	
	(1 0 - 2)	◆車両維持管理事業	
	(1 0 - 3)	◆生涯学習バス設置事業	
12:05～13:00	昼休み		
13:00～14:00	1 1	学校バス運営事業	学校教育課
14:05～15:05	1 2	バス運行負担金	企画課
	(1 2 - 1)	◆廃止路線代替バス運行費負担金	
	(1 2 - 2)	◆富津市役所・君津駅バス運行費負担金	
15:10～16:10	1 3	企業誘致奨励金	企画課
16:10～16:15	閉会式		

### 第2会場【富津市消防防災センター1階 大会議室】

予定時間	事業 No.	事業名等	担当課等
9:30～ 9:50	開会式（※第2会場も第1会場へ）		
10:00～12:05	1 4	私立保育園運営事業	子育て支援課
	(1 4 - 1)	◆私立保育園予備保育士設置費補助金	
	(1 4 - 2)	◆延長保育促進事業補助金	
12:05～13:00	昼休み		
13:00～14:00	1 5	子ども医療対策費	子育て支援課
14:05～16:10	1 6	学校給食事業	教育総務課
	(1 6 - 1)	◆学校給食管理運営事業	
	(1 6 - 2)	◆給食材料費	
16:10～16:15	閉会式		

※時間は予定であり、進行状況によって前後することがあります。

## 平成 27 年度富津市事業仕分け 仕分け人名簿

平成 27 年 8 月 1 日 (土)

第 1 会場【富津市役所 5 階 502・503・504 会議室】

役 割	氏 名	所 属 等
コーディネーター	いとう しん 伊藤 伸	構想日本 総括ディレクター
仕分け人①	あかい のぶお 赤井 伸郎	大阪大学大学院 国際公共政策研究科教授
仕分け人②	いざわ ゆきお 井澤 幸雄	小田原市企画部長
仕分け人③	くまい しげかず 熊井 成和	館山市健康福祉部健康課課長
仕分け人④	つちや りゅういちろう 土屋 龍一郎	株式会社エムウェーブ 代表取締役社長
仕分け人⑤	みずの みきこ 水野 幹子	名古屋市人事委員会事務局審査課

第 2 会場【富津市消防防災センター 1 階 大会議室】

役 割	氏 名	所 属 等
コーディネーター	つゆき みきや 露木 幹也	小田原市教育委員会 教育部副部長
仕分け人①	いしい さとし 石井 聡	逗子市秘書広報課担当課長 (広報担当)
仕分け人②	かたぎり さちお 片桐 幸雄	元日本道路公団職員
仕分け人③	えとう まさかず 江藤 雅一	神奈川土木事務所 管理係長
仕分け人④	ながひさ としお 永久 寿夫	政策シンクタンク P H P 総研研究主幹
仕分け人⑤	おしもと ともこ 押元 朋子	医療法人鉄蕉会 経営管理本部経営企画部経営企画室

## 平成 27 年度富津市事業仕分け 仕分け人名簿

平成 27 年 8 月 2 日 (日)

第 1 会場【富津市役所 5 階 502・503・504 会議室】

役 割	氏 名	所 属 等
コーディネーター	いとう しん 伊藤 伸	構想日本 総括ディレクター
仕分け人①	あかい のぶお 赤井 伸郎	大阪大学大学院 国際公共政策研究科教授
仕分け人②	いしわた ひであき 石渡 秀朗	三浦市立病院副管理者
仕分け人③	くまい しげかず 熊井 成和	館山市健康福祉部健康課課長
仕分け人④	はらだ けんすけ 原田 謙介	NPO 法人 YouthCreate 代表理事
仕分け人⑤	みずの みきこ 水野 幹子	名古屋市人事委員会事務局審査課

第 2 会場【富津市消防防災センター 1 階 大会議室】

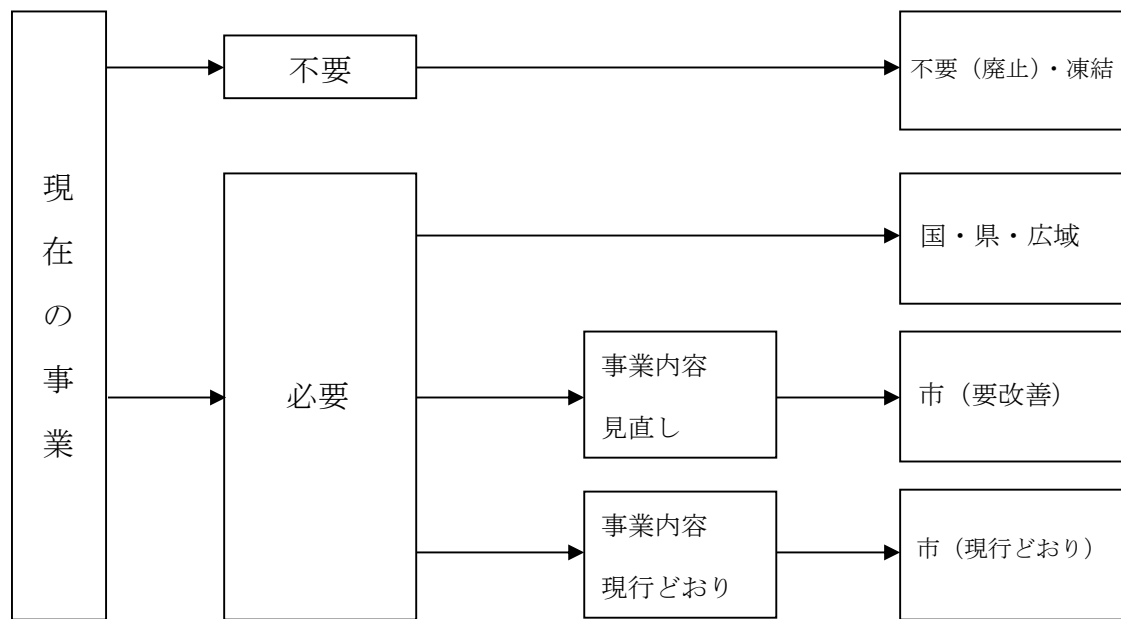
役 割	氏 名	所 属 等
コーディネーター	つゆき みきや 露木 幹也	小田原市教育委員会 教育部副部長
仕分け人①	いしい さとし 石井 聡	逗子市秘書広報課担当課長 (広報担当)
仕分け人②	おおた やすひろ 太田 康広	慶應義塾大学大学院 経営管理研究科教授
仕分け人③	かたぎり さちお 片桐 幸雄	元日本道路公団職員
仕分け人④	こうの まいこ 河野 麻衣子	株式会社 日立コンサルティング シニアコンサルタント
仕分け人⑤	ふくしま ひろひこ 福嶋 浩彦	中央学院大学教授 元消費者庁長官 元我孫子市長



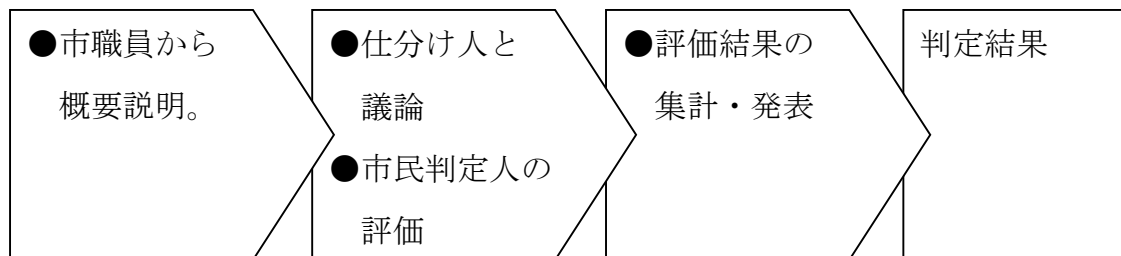
## 富津市事業仕分けについて

### 事業仕分けって何？

事業仕分けとは、市政に対する市民参画を推進するとともに、透明性を向上するために、市が実施している事務事業について、市民を含む第三者が参加する公開の場で議論・評価し、事業実施の必要性・方法などを整理することです。



### 事業仕分けの流れ



※この判定結果は、市の最終決定ではありません。

### 市民判定人とは？

富津市まち・ひと・しごと創生総合戦略策定に係る富津市民委員を務める方で、仕分け作業（議論）を傍聴し、事業の判定を行う人です。

市民委員は、15歳以上の市民の中から無作為抽出方式で2,000名の方を抽出し、参加の回答を得た方です。

### コーディネーター・仕分け人とは？

#### 【コーディネーター】

仕分け作業（議論）を進行し、議論をまとめる人。

政策シンクタンク「構想日本」が派遣する大学教授などの有識者。

#### 【仕分け人】

仕分け作業（議論）の中で、対象事業について質疑応答等の議論をする人。

政策シンクタンク「構想日本」が派遣する大学教授などの有識者。

### 構想日本とは？

非営利の政策シンクタンクで行財政改革などについて、様々な提案を行うとともに、提案した政策の実現に向けた実践活動に取り組んでいる団体です。

## 実施方法

実施方法：市民判定人方式。

市民判定人方式とは、コーディネーターと仕分け人で仕分けチームを結成し、市民判定人の方が議論を傍聴して評価する方法です。

仕分け作業は、仕分けチーム2班に分かれ実施。市民判定人が議論を傍聴しながら評価シートを記入し、その評価シートの多数決で事業の評価を行います。

## 事業仕分け対象事業の選定

富津市の平成26年度決算における全ての事業のうち、下記の基準を満たすもの。

- I 事業の実施にあたり事業範囲・経費等について市の裁量の余地があるもの。
- II 総事業費（人件費含む）が概ね100万円以上の事務
- III 継続して実施している事業
- IV 近い将来、事業の廃止・縮小などが決定されていない事業

事業シート (概要説明書)					
予算事業名	★対象事業名です。		事業開始年度	★事業の開始年度です。	
上位施策事業名	★富津市第3次基本計画の施策名を記載しています。		担当局・部名	★対象事業を担当する部局・課・係名とシートの作成責任者を記載しています。	
根拠法令等	★事業実施の根拠となる法令、条例、規則等を記載しています。		担当課・係名		
事務区分	★自治事務・法定受託事務の区分を記載しています。 自治事務：法定受託事務以外の事務 法定受託事務：本来、国・都道府県が果たすべき役割に係る事務であって、適正な処理を確保する必要があるものとして法令により市町村が処理する事務		作成責任者		
実施の背景	★この事業がなぜ必要なのか、その理由、背景を記載しています。				
目的 (何をどうしたいのか)	★この事業は何のためにやっているのか、その目的(ねらい)を記載しています。				
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	★この事業が対象にしている人、団体、ものなどを記載しています。全住民対象の場合は、次の値を記載しています。対象者数 / 46,182人 (H26.4.1常住人口)		対象者数(全住民に対する割合) ★対象者の全住民に対する割合を記載しています。	
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託 又は <input type="checkbox"/> 指定管理 (委託先又は指定管理者: ) <input type="checkbox"/> 補助金〔直接・間接〕 (補助先 実施主体: ) <input type="checkbox"/> 貸付 (貸付先: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		★事業の実施方法について、それぞれあはまる、すべての <input type="checkbox"/> を■にしています。必要に応じて「委託・指定管理・補助対象団体シート」を作成しています。	
	事業内容 (手段、手法など)	事業内容(箇条書き)	事業費	活動指標	
		★平成26年度に行った事業内容を中心とした当該事業の概略です。			
		★事業の目的を達成するために、どのような方法で事業を実施しているかや、どの程度事業費がかかっているかなどを記載しています。			
	★「活動指標」は、どれだけの活動を行ったのかをわかりやすく表すものです。				
	★事業が複数に分かれている場合には、その事業ごとに記載しています。				
関連事業 (同一目的事業等)	★この事業と関連する事業(目的が類似するもの)がある場合に記載しています。				
コスト	27年度(予算)		26年度(決算見込み)	25年度(決算)	24年度(決算)
	事業費合計	★この事業に要した経費の合計額を各年度別に記載しています。			
	事業費内訳 (平成26年度分)	★当該事業の平成26年度にかかった事業費の内訳を記載しています。			
	担当正職員	★この事業に携わった市職員の従事職員人数に、市職員の平均人件費(給料・手当・共済費など含む)の総額7,158千円を乗じた額を記載しています(手取り額ではありません)。臨時職員等はこの事業に従事した臨時職員等、正職員以外に支払った金額を記載しています。			
	臨時職員等				
人件費合計	★この事業に携わった市職員と臨時職員等の人件費の合計額を記載しています。				
総事業費	★この事業に要した事業費合計と人件費合計を総事業費として記載しています。				
財源内訳	国県支出金	★国・県からの負担金・補助金(交付金)・委託金を計上しています。			
	地方債	★富津市の借金に相当するものです。			
	その他特財	★受益者負担分(使用料・手数料など)や基金(市の貯金)からの繰入れなどです。			
	一般財源	★市が自らの裁量で使用できる財源で、市税、地方譲与税、地方交付税などです。			
財源合計	★この事業に必要な財源内訳の合計です。この財源合計と総事業費は同額となります。				

事業シート (概要説明書)					
予算事業名	★対象事業名です。	事業開始年度		★事業の開始年度です。	
事業実績	【活動指標名】 (実績値/目標値)	単位	H26年度	H25年度	H24年度
	★行政サービスをどのくらい行ったか、市側が主体として活動、実施する内容を数値化し、記載しています。		/	/	/
			/	/	/
			/	/	/
			/	/	/
単位当たりコスト	★活動実績がどのくらいの経費で行われたのか、その単価を記載しています。				
事業成果	成果目標 (指標設定理由等)	★成果指標を設定した際の考え方を記載しています。 ★この事業を実施することで、目指す成果 (目指している状態、得ようとしている成果) を記載しています。			
	【成果指標名】 (実績値/目標値)	単位	H26年度	H25年度	H24年度
	★事業の目標値、目的がどの程度達成されたのか、市が活動した結果、対象者にもたらされた効果・成果を数値化したものを記載しています。		/	/	/
		/	/	/	
		/	/	/	
事業の自己評価 (今後の事業の方向性、課題等)	★事業の目的に対し、どのような問題があるのか (あったのか) などについて記載しています。 ★活動実績や成果実績などから、今後の具体的な取り組みの内容、成果とコストに対する今後の考え方や、この事業をどのようにしていきたいかなどを記載しています。				
比較参考値 (他自治体での類似事業の例など)	★業務内容や経費等が適正かどうかを確認するため、他の自治体との比較データなどを記載しています。				
特記事項	★特に明記すべきことを記載しています。				