

富津市公共施設予約システム利用者登録内容変更申請書

申請年月日	年 月 日	利用者ID						
いずれかに○をしてください。	(1) 登録内容変更	(2) 登録抹消	(3) 団体員名簿 (団体員名簿を添付)		(4) 利用者登録通知書再発行			
ふりがな								
氏名又は団体名								
ふりがな			電話番号	(自宅・携帯)		—	—	
代表者氏名 (団体登録のみ)				(緊急連絡先)		—	—	
住所	〒 —							
ふりがな			電話番号	(自宅・携帯)		—	—	
届出者氏名				(緊急連絡先)		—	—	

※ 変更の場合は、下記の番号に○をして変更項目をご記入ください。

1	ふりがな							
	氏名又は団体名							
2	住所	〒 —						
3 在勤・在学者	ふりがな		電話番号	(勤務先)		—	—	
	勤務先名又は学校名			(学 校)		—	—	
	勤務先又は学校の住所	〒 —						
4 代表者	ふりがな		電話番号	(自宅・携帯)		—	—	
	代表者氏名			(緊急連絡先)		—	—	
	代表者住所	〒 —						
5 連絡者	ふりがな		電話番号	(自宅・携帯)		—	—	
	連絡者氏名			(緊急連絡先)		—	—	
	連絡者住所	〒 —						

※上記太枠内にご記入ください。

職員記入欄							
決 裁	課 長	係 長	係 員				
備考	本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポート・健康保険証・学生証・社員証・ ）			確 認 本 人		入 力 者	
登録変更日		年 月 日					