

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

年 月 日	申請者 (窓口に 来られた方)	住所	電話番号	
富津市長 あて		氏名	生年 月 日	大昭 平令 . .

どなたのものが必要ですか		何が必要ですか	
住民票関係	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	1 世帯全員の住民票 通
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	2 一部の住民票 通
	生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明 大 昭 平 令 年 月 日	3 住民票の除票 通
			4 記載事項証明書 通
	申請者との関係		5 閱 覧 件
	本人 同一世帯 法定代理人 委任を受けた方 その他 (裏面に請求理由を記入してください。)		6 その他 () 通
何に使 いますか	年金 免許 相続 扶養申請 融資 登記 車購入 その他 ()	必要事項に☑ ☑がない場合は 記載されません	<input type="checkbox"/> 世帯主名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者名 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 外国人住民の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45の 規定による区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留カード等 の番号等

どなたのものが必要ですか		何が必要ですか	
戸籍関係	本 籍	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 富津市	1 戸籍謄本 (全部事項証明) 通
	筆 頭 者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	2 戸籍抄本 (個人事項証明) 通
	必要な方の 氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	3 除籍謄本 (全部事項証明) 通
			4 除籍抄本 (個人事項証明) 通
	必要な方の 生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明 大 昭 平 令 年 月 日	5 改製原戸籍謄本 (昭和・平成) 通
			6 改製原戸籍抄本 (昭和・平成) 通
	申請者との 関 係	本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 委任を受けた方 その他(裏面に請求理由を記入してください。)	7 記載事項証明 (戸籍・除籍) 通
	何に使 いますか	相続 年金 免許 パスポート 戸籍届出 その他 ()	8 受理証明 () 届 通
備 考	出生～死亡 出生～婚姻 婚姻～死亡 その他 ()	9 届書の写し () 届 通	
		10 戸籍の附票 (全部・一部・除票) 通	
		☑がない場合は記載されません。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人	11 身分証明書 通
			12 除籍の廃棄済証明 通
			13 その他 () 通

注意：偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法及び戸籍法の規定により罰金又は過料に処せられます。

印鑑登録証明書	登録番号	住所	氏名	生年月日	通数
—	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 富津市	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大 昭 平 令 . .	通
—	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 富津市			大 昭 平 令 . .	通

注意：印鑑登録証を添えて申請してください。印鑑登録証がない場合には、証明書の交付はできません。

※ 職員使用欄 (記入しないでください。)				発行者	
本人確認	免・パ・個・住・在・その他 ()			発行日	No. ()
住民票	() 件	円	印鑑	() 件	円
戸籍	() 件	円	諸証明	() 件	円
				受 付	作 成
					交 付

第三者請求（住民票関係）				
必要な方との関係		申請者が法人で窓口に来た方が社員の場合、又は窓口に来られた方が申請者の代理人の場合は記入してください。	住 所	
請求の理由を疎明する資料 (※職員使用欄 記入は不要です。)			氏 名	
		請求理由		
<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 顧客台帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 権利の行使・義務の履行 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため（提出先） <input type="checkbox"/> その他 請求理由を具体的に記入してください。		

第三者請求（戸籍関係）				
必要な方との関係		申請者が法人で窓口に来た方が社員の場合、又は窓口に来られた方が申請者の代理人の場合は記入してください。	住 所	
請求の理由を疎明する資料 (※職員使用欄 記入は不要です。)			氏 名	
		請求理由		
<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 顧客台帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 権利の行使・義務の履行 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため（提出先） <input type="checkbox"/> その他 請求理由を具体的に記入してください。		

本人確認書類が提示できない方				
あなたの本籍は				
あなたの父の氏名は	氏 名		生年月日	明 大 昭 平 . .
あなたの母の氏名は	氏 名		生年月日	明 大 昭 平 . .
あなたの兄弟姉妹の氏名は				
あなたの子供の氏名は				