

図書システム

公民館端末 利用マニュアル

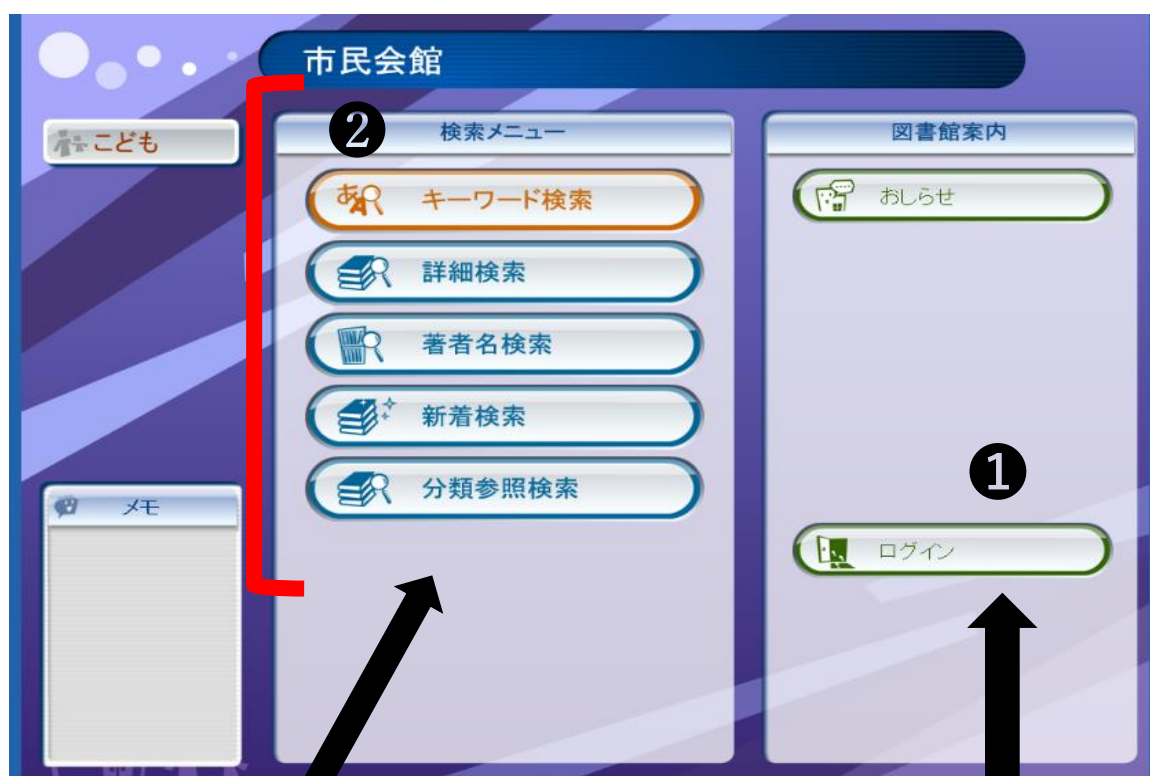
①利用者メニューの使いかた

ログインの方法、利用者情報の照会（貸出・予約状況、延長）

②検索画面の使いかた

本の調べかた、予約のしかた

トップページ



②本の検索

①利用者メニュー
(ログイン、貸出照会など)

公民館端末マニュアル目次

①利用者メニューの使いかた

- 1 利用者メニューのはいり方
- 2 貸出・予約状況の確認、延長する
- 3 メールアドレスを登録、変更する
- 4 パスワードを変更する
- 5 ログアウトについて

②本を探す

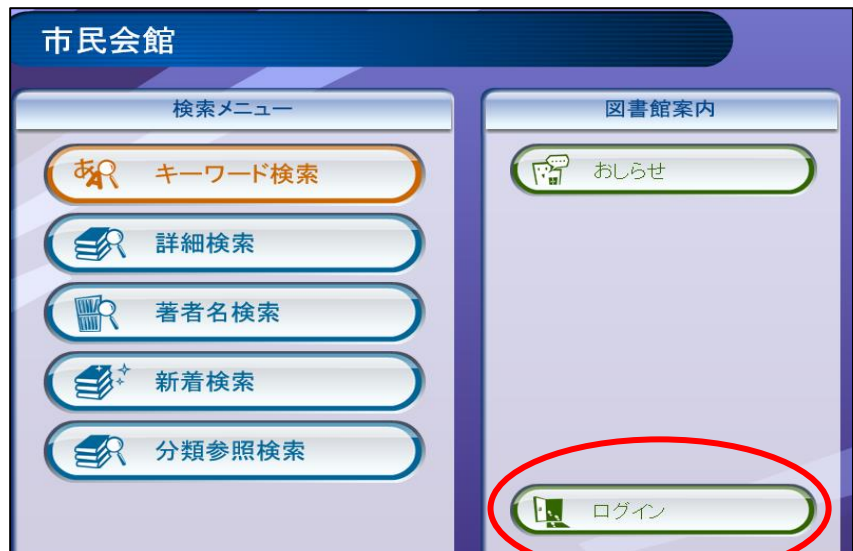
- 6 本の検索について
- 7 キーワードで探す（かんたん検索）
- 8 くわしく探す（詳細検索）
- 9 検索画面の見かた
- 10 本を予約する

1

利用者メニューのはいり方

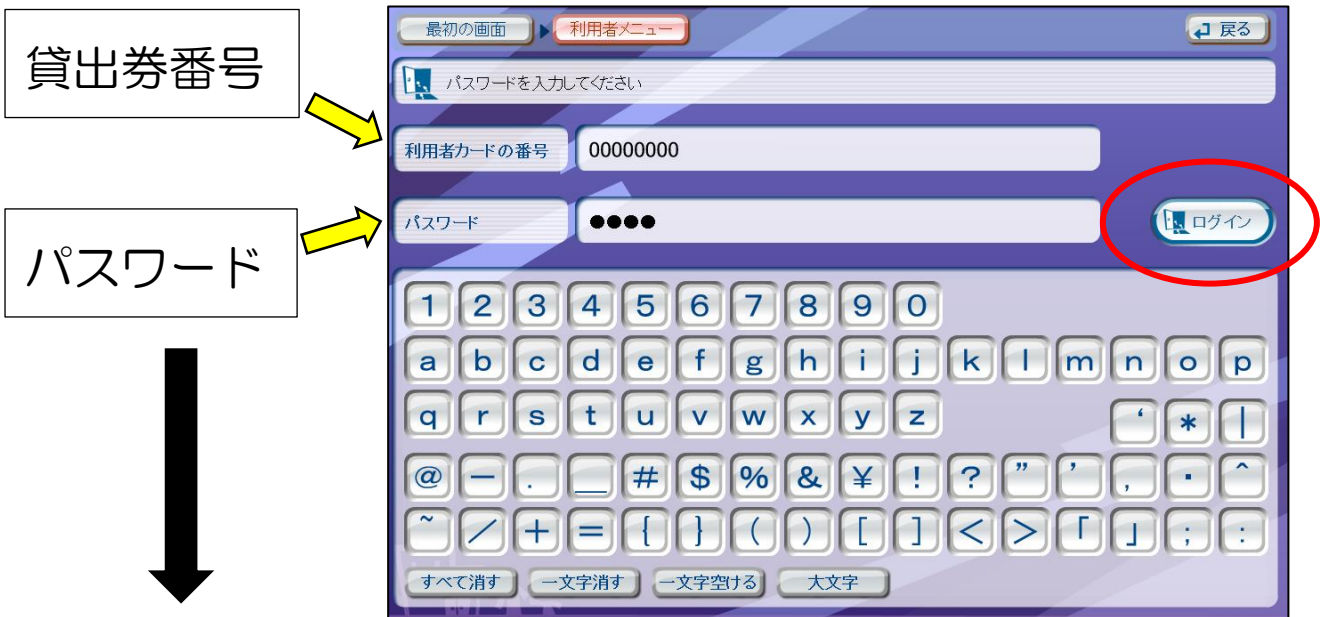
※最初にパスワードを4ケタ決めて、窓口で申し込んでください

① トップ画面から「ログイン」を選ぶ



② 下の画面で

- 貸出券の番号8ケタ
- パスワード を入力する



③ 「ログイン」をおす

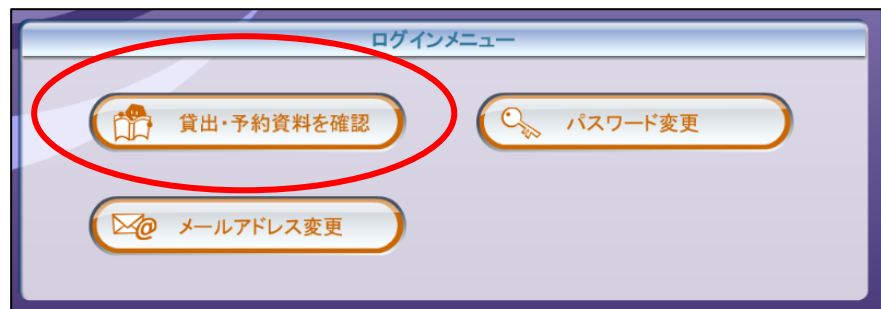
利用者メニューがひらきます

2

貸出・予約状況の確認、本の延長

借りている本（延長も含む）や予約した本（取消しも含む）を確認できます

①ログイン→「貸出・予約資料を確認」を選ぶ



②貸出を確認する時は「貸出資料」（延長もこちら）
予約を確認・取消しする時は「予約資料」

貸出資料(2件)		予約資料(0件)	
貸出中資料の状態です			
状態	書名	返却予定日	
	わがはいはのっぺらぼう	2020/06/08	延長
	11号室のひみつ	2020/06/08	延長

延長をする（1冊に1回かぎり）

予約がある本や延滞本、2回連続はできません

①貸出資料画面右の「延長」をおす



②「はい」をおす

貸出期間が2週間延長されます

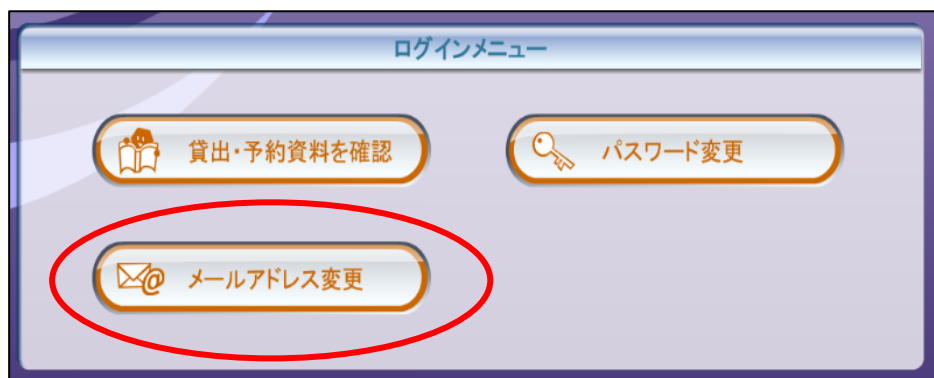
3

メールアドレスを登録、変更する

登録すれば、以下のことができます

- 予約連絡方法にメールを追加
- パスワードを忘れた時の変更 (Web マニュアル **7**参照)

① ログイン → 「メールアドレス変更」をえらぶ



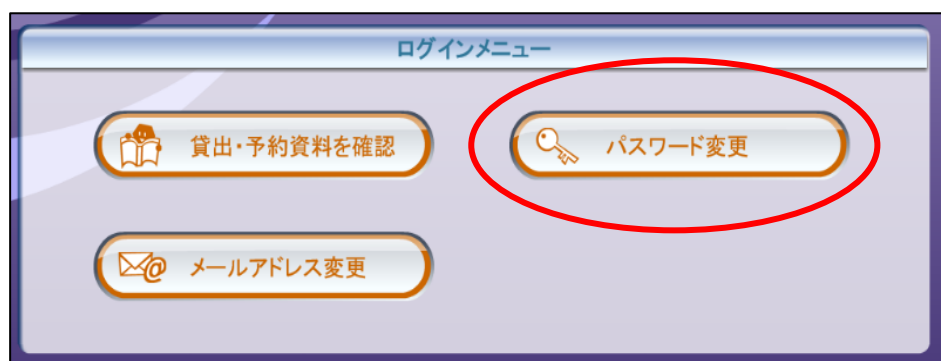
② メールアドレスを入力し、「変更する」をおす



4 パスワードを変更する

任意でパスワードを変更できます
ただし、最初の登録は窓口でのみおこないます
数字4ケタでの登録をお願いします

① ログイン → 「パスワード変更」をえらぶ



② 新パスワードを2回（確認のため）入力し、
「変更する」をおす

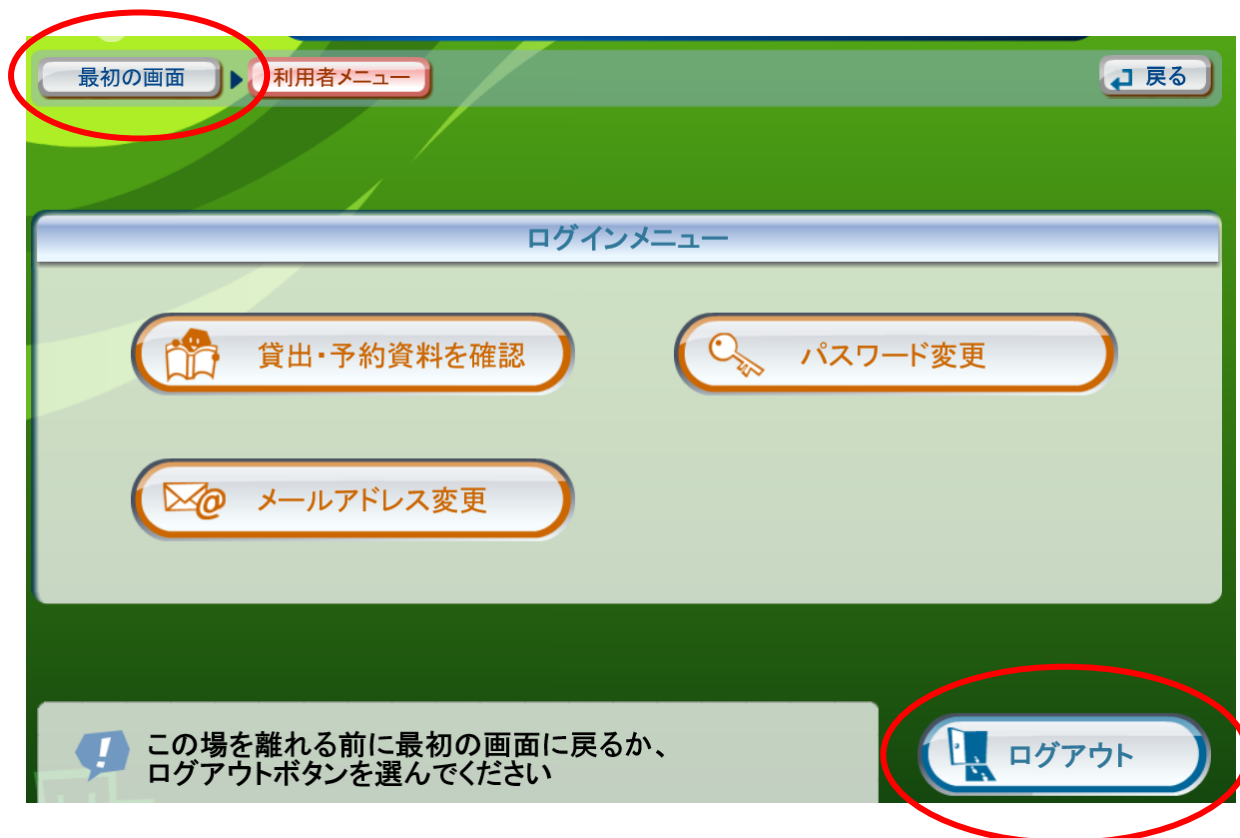
5

さいごに・・・

ログインした人はさいごに
必ず「ログアウト」をしてください

ログアウトせず検索機をはなれると、ほかの人から自分の利用者情報が見られてしまいます

- 「ログアウト」
- 「最初の画面」 のどちらかを押すだけです



6

本の検索について



- キーワード検索（タイトルや著者などの調べたい言葉を入力するだけの簡単な方法）
- 詳細検索（出版年など、詳しく調べる）
- 著名検索（書いた人の名前で調べる）
- 新着検索（新しく購入した本を調べる）
- 分類参照検索（日本十進分類法から調べる）

7

キーワードで探す（かんたん検索）

調べたい言葉を入力するだけの簡単な方法です

① トップ画面から「キーワード検索」を選ぶ



② 検索画面の、キーワードの項目に調べたい言葉（本のタイトルや著者の名前）を入力する



③ 「検索する」をおす

8

くわしく探す（詳細検索）

本のタイトルや作者、出版年などを同時に詳しく調べる検索方法です

- ① キーワード（本のタイトルや著者の名前）
- ② 本のタイトル
- ③ 著者の名前
- ④ 出版年（何年～何年の間に発売したかを入力）
- ⑤ 調べたい場所（移動図書館・各公民館）を選べる

The screenshot shows a search interface for '市民会館' (City Hall). At the top, there are buttons for '最初の画面' (Home) and '詳細検索' (Advanced Search), and a '戻る' (Back) button. Below this is a search bar with the text '検索キーワードを入力してください' (Please enter search keywords) and a magnifying glass icon. A red circle with the number 1 is placed over this search bar. To the right of the search bar is a '簡易検索へ' (To Simple Search) button. Below the search bar are two radio buttons for '検索対象' (Search Target): 'この図書館の資料' (Materials of this library) and '全ての図書館の資料' (Materials of all libraries). A red circle with the number 5 is placed over the second radio button. Below these are three input fields: '書名/タイトル' (Title) with a red circle 2, '出版年' (Publication Year) with a red circle 4, and '著者名' (Author Name) with a red circle 3. To the right of the author name field is a '検索する' (Search) button with a magnifying glass icon. At the bottom of the interface is a large keyboard with Japanese characters. Below the keyboard are buttons for 'すべて消す' (Clear all), '一文字消す' (Delete one character), '一文字空ける' (Insert space), '漢字に変換' (Convert to kanji), '決定' (Enter), and 'A/記号/数字' (Alphabet/symbols/numbers).

9

検索画面の見かた

①本の所蔵があれば下図になる



②本をえらび

検索結果

富津市史の検索結果 4件
みつかりました

図書(4件) 雑誌(0件) AV(0件)

本を選ぶと詳細を見ることができます

富津市のあゆみ	富津市史編さん委員会 // 編集 富津市 1983	貸出可
富津市史 通史	富津市史編さん委員会 // 編集 富津市 1982	貸出可
富津市史 史料集2	富津市史編さん委員会 // 編集 富津市 1980	貸出可
富津市史 史料集1	富津市史編さん委員会 // 編集 富津市 1979	貸出可

③本の情報

本のある場所、貸出可能、貸出中など

富津市史 史料集1

富津市史編さん委員会 // 編集

富津市 1979

貸出状況

- 貸出できる数: 自館: 1冊, 他館: 3冊
- 予約の数: 0件
- 蔵書の数: 自館: 1冊, 他館: 3冊
- 貸出中の数: 自館: 0冊, 他館: 0冊

資料コード	図書館	場所	状態	背ラベル
1 150008512	市民会館	一般貸架	貸出できます	/213.5/7/
2 1400112478	中央公民館	一般貸架	貸出できます	/213.5/7/
3 1400112726	中央公民館	一般貸架	貸出できます	/213.5/7/
4 1300131909	富津公民館	一般貸架	貸出できます	/213.5/7/

本のある場所
など

10

本を予約する

検索した本をログインして予約できます

- ① 検索結果画面の「予約する」マークをおす
※貸出中や他館所蔵の本への予約です
本館で貸出できる時はマークがでません

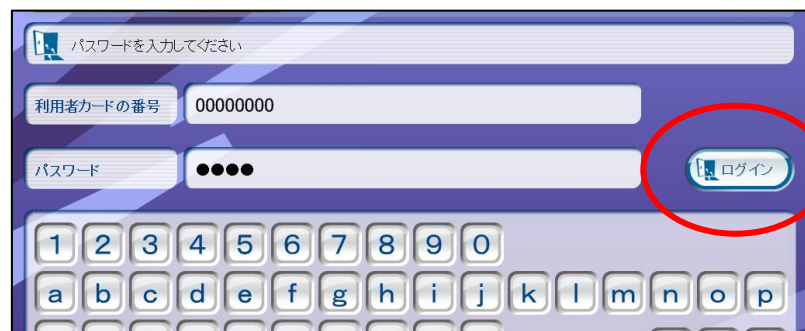
例えば：

市民会館で検索したら、中央公民館にある本だった



② ログイン画面

貸出券番号とパスワードを入力し、ログインを
押してください



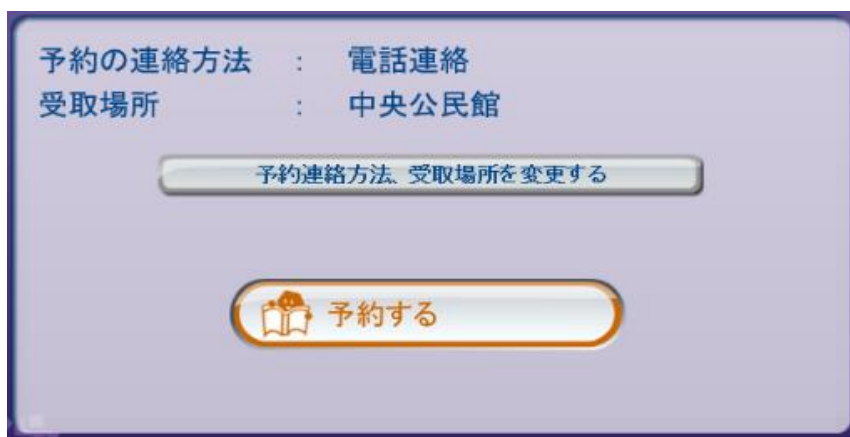
③ 予約画面

連絡方法と受取り館を選べます

(移動図書館は各ステーションまで選べます)

連絡方法は

- 電話・連絡不要・メール (任意登録必須)



④ 「予約する」をおす

⑤ 予約完了



⑥ ログアウトしてください

ログアウトしなければ、ほかの人から利用者情報が見られてしまいます。

右上の「最初の画面」、または「ログアウト」
を押すだけです

