

## 住宅改修費事前申請添付書類等チェックリスト

被保険者番号		事前申請受付日
被保険者名		
認定の有効期限	～	
要介護度		
負担割合		

事前審査内容

(代行事業者名 )  
(担当電話番号 )

No.	書 類	備 考	専 門 員	市 確 認
1	申請書	申請者、口座欄は記載されているか（口座名義人が申請者と違う場合は委任状があるか） （着工日、完成日、改修費用は完成後に記入）		
2	被保険者証 負担割合証	要介護度、負担割合及び有効期間確認 （有効期限内に工事の着工予定かどうか。）		
3	工事見積書	工事内容が対象工事ごとに金額がわかるように記入されているか。 （建築業者等の社判の押印）		
4	理由書	介護支援専門員が記載すること。 （ケアマネジャーの押印）		
5	承諾書	住宅の所有者が同居の親族以外の場合 （賃貸の場合等）		
6	改修前の 写真及び 簡単な図面	住宅改修場所の改修前の日付け入りの写真 （写真がわかりにくい場合は、図面が必要）		
7	限度額の確認	住宅改修費の限度額の残額  円		

※ 介護支援専門員が確認し、専門員の欄に押印又はサインして下さい。

<p style="text-align: center;"><b>介護福祉課での審査結果</b></p> <p style="text-align: center;">年 月 日、事前書類審査により住宅改修は適当と認める。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 住宅改修費完成後申請添付書類等チェックリスト

被保険者番号		事後申請受付日
被保険者名		
認定の有効期間	～	
要介護度		
負担割合		
申請金額		

(代行事業者名 )

完成後審査内容

(担当電話番号 )

	書 類	備 考	専 門 員	市 確 認
1	事前申請 チェック リストの写し	事前申請時の審査結果、適当と認めた日 年 月 日		
2	着工日 完成日	年 月 日 年 月 日		
3	完成後の状態 が確認できる 写真・図面	<u>住宅改修の個所ごとに改修前、改修後それぞれ日付が入った写真</u> (有効期間内に工事が着工されたか。)		
4	領収書	被保険者の名であり、原本であるか。 (原本確認のうえ写しをとる。)		
5	工事内訳書	対象工事ごとに金額が記入されているか。 (建築業者等の発行したもの。)		
6	医療機関 入院等の 有 無	住宅改修工事施工時に医療機関に入院して いましたか。		
		現在はどうですか。 (事後申請書の提出は医療機関退院後)		
7	介護保険施設 入所の有無	住宅改修工事施工時に介護保険施設に入所 していましたか。		
		現在はどうですか。 (事後申請書の提出は施設退所後)		
8	現場確認	年 月 日		

※ 介護支援専門員が確認し、専門員の欄に押印又はサインして下さい。