

# 住民票の写し・戸籍謄抄本等交付申請書(郵便請求用)

富津市長 様

年 月 日

申請者	住所			
	氏名	㊟	証明が必要な方との続柄	
	電話番号	<small>※昼間連絡が取れる連絡先を記入してください。</small>		
	使用目的			
	備考			

住民票	必要な方の住所	千葉県富津市			
	必要な方の氏名				
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	住民票に記載が必要な場合には○で囲ってください	本籍及び筆頭者 住民票コード	世帯主及び続柄 個人番号		
	必要な証明書	必要な通数	手数料		
	住民票の写し	謄本 (世帯全員のもの)	通	300円	
抄本 (一人だけのもの)		通	300円		
除票 (除かれた住民票)		通	300円		

戸籍	ふりがな 必要な方の氏名				
	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	本籍	千葉県富津市			
	ふりがな 筆頭者				
	必要な証明書	必要な通数	手数料		

籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	450円		
	個人事項証明 (戸籍抄本)	通	450円		
	除籍全部事項証明 (除籍謄本)	通	750円		
	除籍個人事項証明 (除籍抄本)	通	750円		
	改製原戸籍謄本	通	750円		
	改製原戸籍抄本	通	750円		
	身分証明書	通	300円		
	独身証明書	通	300円		
	戸籍の附票	謄本 (全部)	通	300円	
		抄本 (一人だけのもの)	通	300円	

- 申請のときに同封するもの: ① 返信用の封筒(住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。)  
 ※ 個人番号及び住民票コード入りの住民票の写しの送付先は、請求された方(本人または同一世帯の方)の住民登録地に限らせていただきます。  
 ② 本人確認できる書類(免許証・個人番号カード・顔写真つき住基カード等)の写し  
 ③ 手数料分の定額小為替(郵便局でお求めください。)

## 郵便による住民票の写し・戸籍謄抄本等の交付請求について

住民票の写しや戸籍謄抄本等を郵便で請求する時には、表面の申請書に必要事項をご記入のうえ、下記の方法により請求してください。

① 申請者の本人確認ができる書類の写しをお送りください。

《本人確認書類の例》

運転免許証、個人番号カード（表面のみ）、住民基本台帳カード、健康保険の被保険者証（住所地が記載されているものに限る）など

※ 旅券、通知カードなどは、確認書類とはなりませんのでご注意ください。

② 代理人が請求する場合には、代理人の本人確認ができる書類と委任者本人が自署、押印した委任状が必要となります。

③ 手数料は、郵便局で扱っている定額小為替でお送りください。

・ 富津市の手数料は、申請書の各証明書の手数料欄に記載してある金額となっています。

※ つり銭が発生しないようにお送りください。

④ 返信用封筒を同封してください。

・ 返信用封筒には、返送先（申請者）の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

・ 返信用封筒には、郵便切手を貼付してください。

※ 1 返送先は、請求された方の住民登録地となります。

※ 2 切手は、重さや封書の大きさにより異なりますのでご注意ください。また、お急ぎの方は、速達料金分の切手を追加してください。

※ 3 返送時に郵便料金が不足する場合には、不足分着払いで返送させていただくことがありますのでご了承願います。

⑤ その他

・ 郵便で申請する場合には、配達日数や市役所での処理日数が必要となりますので、余裕をもって申請してください。

・ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときには、30万円以下の罰金に処せられます。

（戸籍法第133条・住民基本台帳法第47条）

問い合わせ（請求）先

〒293-8506

千葉県富津市下飯野2443番地

富津市役所 市民課

TEL 0439-80-1253